### Denumire Operator economic..................................... Formular 1

*Adresa ............................................................................*

*Telefon.............................., e-mail..................................*

*CUI..............................., ONRC .......................................*

*Cont bancar.....................................................................*

*Banca ..............................................................................*

### FORMULAR DE OFERTĂ

**Către : Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est**

Str. Lt. Drăghiescu, nr. 9, Piatra Neamţ, jud. Neamţ

Telefon/fax: 0233-218071/2

1. Examinând Documentaţia de achiziție si Anuntul publicat pe site-ul dvs, subsemnatul ......................................, reprezentant al ofertantului .................................................... (*denumirea/numele ofertantului*) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să prestăm ***Servicii de curățenie spațiu Rubik Hub, Aleea Tineretului, nr. 26, Piatra Neamț***,

**la un preț total de .................................................................................................................................. lei,**

*(se precizează suma în litere şi cifre)*

la care se adaugă TVA în valoare de .............................................................................................................. lei,

*(se precizează suma în litere şi cifre)*

plătibil în maxim 30 de zile de la data recepției serviciilor, în baza facturilor fiscale, conform prevederilor clauzelor contractuale.

1. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă până la semnarea contractului de achiziție publică şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, să prestăm serviciile în termenele stabilite și pentru perioada prevăzută în Caietul de sarcini, în strictă concordanță cu cerințele autorității contractante.
3. Până la încheierea şi semnarea contractului de servicii, aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
4. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau oricare altă ofertă pe care o puteţi primi.

|  |  |
| --- | --- |
| Semnătura reprezentantului ofertantului | ......................................................... |
| Numele şi prenumele semnatarului | ......................................................... |
| Capacitate de semnătură | ......................................................... |
| Data | ......................................................... |

*Anexa 1 la Formularul de ofertă*

**PROPUNERE FINANCIARĂ DETALIATĂ**

***Servicii de curățenie spațiu Rubik Hub, Aleea Tineretului, nr. 26, Piatra Neamț***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumire servicii | U.M. | Cantitate | Preţ unitar  (fără TVA) – Lei | Valoare totală  (fără TVA) - Lei |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4= col (2x3) |
| Servicii curățenie, inclusiv asigurarea materialelor și consumabilelor necesare – conform caiet de sarcini | lună | 12 |  |  |
| Servicii curățare fațadă (spălarea suprafețelor vitrate exterioare, maxim 2 interventii) – 400 mp | Intervenție  /an | 2 |  |  |
| Servicii spălare mocheta, maxim 1 intervenție – 400 mp | Intervenție  /an | 1 |  |  |
| Servicii spălare/curățare/călcare huse textile scaune/fotolii/perne | buc. | 35 |  |  |
| Servicii spălare + călcare set lenjerie format din: cearceaf pat dublu + cearceaf pilotă pat dublu + 2 buc. fețe pernă mare + 2 prosoape baie + 2 prosoape fată | set | 30 |  |  |
| Servicii de curățenie necesare ca urmare a unei situații neprevăzute (accidentale).  Aceasta suma este preluata sub forma unor valori fixe atât în propunerea financiară a tuturor ofertanților cât și în valoarea contractului. Din aceasta valoare fixa se va deconta contravaloarea serviciilor necesare ca urmare a unei situații neprevăzute (accidentale) . | | | | 1.200,00\* |
| **Total, lei fara TVA** | | | |  |

*\* Pentru Servicii de curățenie necesare ca urmare a unei situații neprevăzute (accidentale) care afectează spațiul Rubik Hub, autoritatea contractantă alocă, pentru întrega perioadă de derulare a contractului, o sumă totală maximă de 1.200,00 lei fără TVA. Fiecare Ofertant va preciza la nivelul ofertei sale financiare această sumă fixă, nemodificabilă, de 1.200,00 lei fără TVA,* ***și o va include în Valoarea totală a ofertei****.*

Preţul din ofertă este ferm, în lei şi nu se ajustează pe parcursul derulării contractului.

NOTA:

* *Se va anexa* ***Desfășurătorul de preț*** *care conține costurile cu personalul (conform model anexat), costurile cu consumabilele (detergenți, produse de curățat, materiale pentru curățenie etc.), costurile indirecte, cota de profit și profitul.*
* *Preturile se exprimă cu maxim 2 zecimale.*

|  |  |
| --- | --- |
| Semnătura reprezentantului ofertantului | ......................................................... |
| Numele şi prenumele semnatarului | ......................................................... |
| Capacitate de semnătură | ......................................................... |
| Data | ......................................................... |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mod Calcul pret ora servicii de curatenie pentru salariul  minim pe economie din Ianuarie 2024 – persoana | | |
| Salariul brut (include CAS, CASS , impozit pe venit) |  |  |
| Concediu de odihna |  |  |
| Total brut |  |  |
| Alte cheltuieli directe si indirecte (echipamente de lucru, vara /iarna, contabilitate, control si instruire, vize medicale, calificare profesionala obligatorie conform HG 333 etc.) | %\* |  |
| Contributia asiguratorie pentru munca – 2.25% | 2.25% |  |
| Contributia la fondul pentru handicap | %\* |  |
| Total cheltuiala general per luna |  |  |
| Profit | %\* |  |
| PRET TOTAL LUNAR |  |  |
| Pret mediu /ora, persoana | 168 |  |

\**Se va preciza valoarea procentului*

### Denumire Operator economic..................................... Formular 2

*Adresa ............................................................................*

*Telefon.............................., e-mail..................................*

*CUI..............................., ONRC .......................................*

*Cont bancar.....................................................................*

*Banca ..............................................................................*

**PROPUNERE TEHNICĂ**

**„Servicii de curățenie spațiu Rubik Hub, Aleea Tineretului, nr. 26, Piatra Neamț”**

*Ofertantul trebuie sa prezinte* ***comentarii*** *asupra specificatiilor tehnice/solicitarilor continute în Caietul de Sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta celor prezentate în propunerea sa tehnica, cu cerintele din Caietul de Sarcini –* ***se va completa coloana 2 din tabelul de mai jos****.*

***Propunerea tehnică trebuie să reflecte, fără echivoc, asumarea de către ofertant a tuturor cerinţelor/ obligaţiilor prevăzute în Caietul de sarcini*** *şi* ***va include toate documentele suport sau orice alte informații suplimentare pe care ofertantul le consideră necesare.***

| **Caracteristici minime solicitate de autoritatea contractantă**  **conform Caietului de Sarcini** | **Carateristici tehnice ofertate/ asigurate de catre prestator** |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
| Obiectul achiziției constă în achiziționarea serviciilor de curățenie, la sediul Rubik Hub din Piatra Neamț, Aleea Tineretului nr. 26.  **I. Descrierea spațiului**  Sediul pentru care se solicită oferte în vederea atribuirii contractului de curățenie este situat în Piatra Neamț, aleea Tineretului nr. 26, realizat în variantă constructivă P+1, cu suprafața de 1500 mp (inclusiv terasă 220 mp). Spațiul este împărțit în zone de birouri comune sau individuale și săli de ședință/conferință.  Spațiul este utilizat de angajații Direcției Dezvoltarea Afacerilor și ca spațiu de co-working, în total 33 birouri comune și 7 birouri individuale. Sălile de ședință sunt utilizate pentru întâlniri / evenimente interne (ale Agenției pentru Dezvoltare Regională Nord-Est) și externe – aproximativ 50 evenimente / an (conform calendar evenimente Rubik Hub pentru anul 2023) cu participarea a 15 – 120 persoane.  Spațiul cuprinde următoarele zone:  Parter:  - spațiu deschis intrare principală – 407 mp;  - garderobă – 32 mp;  - spațiu servire masă (bucătărie) – 70 mp;  - magazie – 10 mp;  - 7 birouri individuale – 80 mp total;  - sală ședințe – 25 mp;  - 2 vestiare – 12 mp;  - 6 grupuri sanitare - estimat 31 mp total;  - holuri acces – estimat 57 mp total;  - scări acces;  Etaj:  - zonă coworking – 244 mp;  - 3 săli conferințe – 201 mp total;  - 4 grupuri sanitare – 34 mp total;  - holuri acces – 50 mp;  - terasă – 220 mp;  Toate spațiile sunt dotate cu mobilier specific destinației lor.    **II. Condiții tehnice**  Spațiul este realizat și dotat cu o gamă diversificată de materiale, după cum urmează:  - pardoseli acoperite cu mochetă – 575 mp, din care suprafața ce necesitata spălare si curățare 400 mp;  - pardoseli placate cu granit – 64 mp;  - pardoseli placate cu parchet – 368 mp;  - pardoseli din gresie – 77 mp;  - faianță la grupurile sanitare;  - suprafețe vitrate interior (geamuri, uși pereți) – estimat 500 mp;  - suprafețe vitrate exterioare – estimat 300 mp;  - pardoseli din linoleum – estimat 130 mp;  - suprafață trotuare exterioare – estimat 60 mp;  - uși interioare tâmplărie PVC – 34 buc.;  - uși interioare tâmplărie MDF – 14 buc.;  - 10 grupuri sanitare;  **III. Utilități. Dotări**  Imobilul este dotat cu toate facilitățile unei bune exploatări și întreținere a curățeniei:  - instalații canal – apă potabilă;  - instalație încălzire centrală;  - instalație electrică care permite utilizarea mașinilor și utilajelor necesare întreținerii și efectuării curățeniei  - Grupurile sanitare sunt dotate cu lavoare din porțelan – 14 buc., pișoare din porțelan – 9 buc., vase WC din porțelan – 13 buc., oglinzi sanitare – 14 buc., cadă duș – 1 buc., dispensare săpun – 11 buc.; dispensare șervețele mâini tip Z – 12 buc;  - Bucătăria este dotată cu chiuvetă – 1 buc., mașină automată spălat vase – 1 buc., frigider - 1 buc. | |
| **Specificații tehnice**  A. Curățarea si igienizarea spatiilor si dotărilor acestora, conform cerințelor tehnice precizate in Caietul de sarcini, pentru o suprafață de 1500 mp (inclusiv terasă 220 mp).  **Operațiuni zilnice:**  **Săli evenimente**   * Aerisirea; * Spălarea/limpezirea pervazurilor de la geam; * Spălarea/limpezirea ușilor, clanțelor de la uși, întrerupătoarelor electrice, lămpilor și mobilierului (cu clătirea lavetelor după ștergerea fiecărui mobilier în parte); * Golirea coșurilor de gunoi; schimbarea sacilor de gunoi; curățarea/spălarea coșurilor ori de câte ori este necesar. In mod normal sacii de gunoi se schimba o singura data pe zi ( dimineața). Atunci când sunt evenimente care implica servicii de catering ( aproximativ 20/ an ) este necesara schimbarea lor de mai multe ori pe mai zi; * Măturarea umedă, spălarea și limpezirea suprafețelor de paviment; * Ștergerea de praf a plintelor.   **Grupuri sanitare**   * Aerisirea; * Golirea coșurilor de gunoi; schimbarea sacilor de gunoi; curățarea/spălarea coșurilor; * Spălarea/limpezirea faianței; * Spălarea/limpezirea și dezinfectarea WC-urilor, pisoarelor, țevilor și faianței din spatele acestora (se folosesc lavete dedicate pentru aceste operațiuni utilizând și respectând un cod propriu de culori în acest sens); * Spălarea/limpezirea și dezinfectarea chiuvetelor, oglinzilor și robinetelor, sifoane chiuvete, cadă duș (se folosesc lavete dedicate pentru aceste operațiuni utilizând si respectând un cod propriu de culori în acest sens); * Spălarea și degresarea pavimentului (se folosesc găleți și mopuri dedicați pentru această zonă – marcați corespunzător sau utilizând cod culori).   **Holuri și scări**   * Golirea coșurilor de gunoi; schimbarea sacilor de gunoi; curățarea/spălarea coșurilor ori de câte ori este necesar; * Spălarea balustradei scărilor; * Spălarea scărilor; * Ștergerea suprafețelor vitrate.   **Birouri individuale, spațiu comun birouri, bucătărie**   * Spălare uși, tocuri uși, suprafețe vitrate; * Înlăturarea pânzelor de păianjen; * Curățare corpuri mobilier (birouri, comode pentru birouri, mese, scaune, dulapuri de bucătărie etc.) * Ștergere frigider pe interior și exterior – 1 buc.; * Curățare pavimente, aspirare parchet/mochete; * Ștergerea de praf a plintelor.   **Terasă,** **Zone exterioare limitrofe**   * Măturare, îndepărtare mucuri țigări; * Golirea coșurilor de gunoi; schimbarea sacilor de gunoi; curățarea/spălarea coșurilor ori de câte ori este necesar.   **Operațiuni lunare:**   * Curățarea corpurilor de încălzire și a grilelor de ventilație; * Aspirare pereți, tavane, corpuri iluminat; * Spălarea suprafețelor vitrate interioare. | **Descrierea serviciilor ofertate**  ....  *[Ofertantul va include în oferta tehnică o prezentare a operatorului economic.*  *De asemenea se va prezenta o descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor:*   * *Activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului ]* |
| **Alte operațiuni**   1. B. Curățarea suprafețelor vitrate exterioare – fațadă, cu echipament specializat de lucru la înălțime suprafața 400 mp – max. 2 intervenții/an. 2. C. Spălare si curățare mochete prin metodă umedă și uscată, suprafața 400 mp – max. 1 intervenție/an (mocheta este fixa si va fi curățată la sediul achizitorului din Piatra Neamț, Aleea Tineretului nr. 26). 3. D. Spălare, curățare, călcare huse textile scaune/fotolii/perne – max. 35 buc./an. 4. E. Spălare si călcare set lenjerie format din: cearceaf pat dublu + cearceaf pilotă pat dublu + 2 buc. fețe pernă mare + 2 prosoape baie + 2 prosoape de față – max. 30 seturi/an. 5. **F. Cheltuieli incidente** - servicii de curățenie necesare ca urmare a unei situații neprevăzute care afectează spațiul Rubik Hub (a unui eveniment accidental, exemplu – inundarea spațiului). Astfel de servicii pot include: evacuare apă, noroi, curățare/spălare/uscare mochetă, spălare pardoseli și/sau suprafețe vitrate. Serviciile se vor presta prin intervenția unei echipe complet echipate, în 24h de la transmiterea solicitării de către beneficiar- max. 1 intervenție/ an. 6. *Cheltuielile incidente sunt in suma fixa, care reprezintă un plafon valoric maxim, alocat de autoritatea contractantă pentru categoriile de servicii de curățenie necuprinse explicit in caietul de sarcini. Aceasta suma este preluata sub forma unei valori fixe, 1.200,00 lei fara TVA, atât în propunerea financiară a tuturor ofertanților cât și în valoarea contractului. Din aceasta valoare fixa se va deconta contravaloarea serviciilor necesare ca urmare a unei situații neprevăzute (accidentale).* 7. Operațiunile de la punctele B-F se vor presta în termen de minim 24 h – maxim 3 zile de la solicitare, numai după notificarea în scris pe e-mail a prestatorului**, de către responsabilul de contract din partea beneficiarului,** cu privire la operațiunea necesară **și doar dacă este necesară prestarea acesteia.** | ***Descrierea serviciilor ofertate***  .... |
| **Alte cerințe:**  1. Serviciile de curățenie se vor presta în zilele lucrătoare, în intervalul orar 0700 - 1500. Având în vedere specificul activităților desfășurate, în cadrul evenimentelor desfășurate de beneficiar, poate fi necesară asigurarea serviciilor de curățenie în locație și în zilele de sâmbătă, duminică sau/și într-un interval orar diferit. Pentru anul 2024 estimăm un număr de 15 zile de weekend sau/și zile lucrătoare în care este nevoie de asigurarea serviciilor de curățenie în intervalul orar 700 - 2100. Beneficiarul își rezervă dreptul de a propune modificarea programului de lucru al prestatorului dacă, în urma activității, se constată că programul stabilit nu este cel adecvat.  Prestatorul se va asigura că numărul persoanelor care prestează serviciile de curățenie să fie același, indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere etc.  2. Activitatea personalului Prestatorului va fi verificată de către un șef de echipă/supervizor (din partea Prestatorului) care va informa, săptămânal, responsabilul de contract din partea beneficiarului cu privire la stadiul derulării serviciilor.  3.Prestatorul va ține cont și va respecta:   * Măsurile de sănătate și securitate a muncii, * Măsurile de protecția mediului * Măsurile de prevenire și stingere a incendiilor   Încălcarea dispozițiilor legale cu privire la protecția muncii și prevenirea incendiilor pentru activitățile desfășurate de personalul din subordine, atrage prestatorului întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă sau penală, după caz, potrivit legii.  Potrivit Normelor Metodologice privind Comunicarea, Cercetarea, Înregistrarea, Raportarea, Evidența accidentelor de muncă se face de către prestator imediat după ce a avut loc evenimentul.  Accidentele de muncă, bolile profesionale, accidentele ușoare și incidentele periculoase suferite de personalul implicat al prestatorului, din vina acestuia, constatată de comisia de cercetare legal constituită, se vor înregistra la firma prestatoare.  4.Personalul prestatorului va desfășura activitatea fără a afecta în vreun fel integritatea bunurilor aparținând beneficiarului și va răspunde din punct de vedere legal pentru pagubele produse ca urmare a activității sale.  5.Prestatorul va asigura personalului propriu echipament de lucru adecvat, care să confere acestuia o ținută ordonată, îngrijită, corespunzătoare, de preferat uniformă inscripționată specific, precum și echipament de protecție/ îmbrăcăminte de uz profesional (ex: mănuși de cauciuc, cizme impermeabile și alte asemenea) în funcție de activitatea desfășurată.  Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului un spațiu corespunzător pentru depozitarea materialelor necesare pentru efectuarea serviciului de curățenie.  Personalul prestatorului va respecta toate regulile și măsurile impuse cu privire la combaterea răspândirii COVID 19, pe toată durata prestării serviciilor.  6.Operațiunile de întreținere și curățenie se vor realiza cu echipamente și mașini profesionale, utilizând produse profesionale specifice fiecărei suprafețe de curățat. Echipamentele și mașinile profesionale vor fi puse la dispoziție de/ se vor asigura de către prestator.  ***Ofertantul va prezenta lista de echipamente si mașini profesionale pe care le va utiliza în executarea operatiunilor de întreținere și curățenie, precum si numarul de angajati care vor presta operatiunile respective.***  7.Pentru îndeplinirea condițiilor contractuale, Prestatorul va folosi produse de curățare care nu sunt dăunătoare, care nu pătează, nu conțin solvenți sau alți compuși chimici care pot afecta sănătatea și integritatea fizică a oamenilor, în conformitate cu normele sanitare în vigoare și cu standardele europene în domeniu.  a). Produsele de curățenie (detergenți universali, detergenți pentru instalații sanitare, detergenți pentru ferestre, detergenți și produse de clătire pentru mașinile de spălat vase, detergenți de vase pentru spălat manual, detergenți de rufe și produse de îndepărtare a petelor înainte de spălare pentru mașinile de spălat rufe) nu trebuie să conțină substanțe identificate ca prezentând motive de îngrijorare deosebită și care sunt incluse în lista prevăzută la art. 59 din <LLNK 832006R1907C(06) 32>Regulamentul (CE) nr. 1.907/2006 (Regulamentul REACH) **în concentrații de peste 0,01% din greutatea produsului final.**  Lista substanțelor respective, denumite substanțe candidate, este disponibilă la adresa: <https://echa.europa.eu/ro/candidate-list-table>  b). Produsele de curățenie (detergenții) vor avea instrucțiuni clare de dozare si utilizare, iar personalul prestatorului are obligația de a respecta aceste instrucțiuni.  Reprezentantul beneficiarului va verifica îndeplinirea cerințelor stabilite pentru această grupă de produse pe toată perioada de derulare a contractului de servicii.  Costurile produselor de curățare intră în calculul ofertei financiare prezentate de operatorul economic.  8.Prestatorul va asigura soluțiile și ustensilele necesare efectuării operațiunilor enumerate mai sus, astfel încât să presteze un serviciu de calitate. Acestea cuprind, dar nu se limitează la: cărucioare multifuncționale profesionale echipate cu storcător și găleți colorate, lavete abrazive, bureți, perii, mănuși menaj, fărașe, cozi din aluminiu, mânere telescopice, raclete geamuri, saci menajeri, saci polietilenă, soluții profesionale de curățat (detergenți, soluție geamuri, detartranți, dezinfectanți, soluții îndepărtare praf), mopuri microfibră, lavete microfibră diferențiate pe culori, mături diferențiate pe culori pentru diferite zone de lucru etc. Costurile acestora intră în calculul ofertei financiare prezentate de operatorul economic.  9.Prestatorul va achiziționa și va pune la dispoziția beneficiarului materialele consumabile necesare utilizării grupurilor sanitare, inclusiv dispensare: site pisoare, săpun lichid hipoalergenic, hârtie igienică în 2 straturi, șervețele mâini tip Z. Costurile acestora intră în calculul ofertei financiare prezentate de operatorul economic.  10.Prestatorul va achiziționa și va pune la dispoziția beneficiarului materialele consumabile necesare utilizării în spațiile de lucru- șervețele pop-up precum și in bucătărie- pastile mașină de spălat vase, detergenți vase, role hârtie bucătărie. Costurile acestora intră în calculul ofertei financiare prezentate de operatorul economic.  11.Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca activitatea de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activităților desfășurate de beneficiar în locație.  12.Pe parcursul derulării contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica destinația spațiilor, fără nicio modificare a prețului contractului de prestări servicii de curățenie. | ***Descrierea serviciilor ofertate***  ....  ***Descrierea serviciilor ofertate inclusiv prezentarea listei de echipamente si mașini profesionale pe care le va utiliza în executarea operatiunilor de întreținere și curățenie.***  ....  **Descrierea serviciilor ofertate**  .... |
| **Recepționarea serviciilor și efectuarea plăților**   * Serviciile descrise la cap.3 punctul A din Caietul de sarcini, vor fi recepționate in baza procesului verbal emis de către prestator, in primele 5 zile calendaristice din luna următoare celei in care au fost prestate serviciile, în care se va consemna îndeplinirea integrală/parțială sau neîndeplinirea obligațiilor contractuale privind efectuarea serviciilor de curățenie si va fi semnat de reprezentanții ambelor părți. * Serviciile descrise la cap.3 punctele B-F din Caietul de Sarcini, vor fi recepționate in baza procesului verbal emis de către prestator, in termen de maxim 5 zile calendaristice de la prestarea serviciilor, în care se va consemna descrierea acestora, cantitatea de servicii prestată si va fi semnat de reprezentanții ambelor părți. * În urma semnării de către reprezentanții ambelor părți a procesului verbal de recepție, prestatorul va emite factura aferentă serviciilor prestate și recepționate. * Serviciile de la punctul A cap. 3 din caietul de sarcini vor fi facturate lunar. Serviciile de la punctele B-F cap. 3 din caietul de sarcini vor fi facturate după recepția acestora. * Plata facturilor emise de către prestator se va efectua de către achizitor prin virament bancar, în termen de maxim 30 zile de la primirea facturii de către acesta. | **Recepționarea serviciilor și efectuarea plăților**  .......  *[Ofertantul isi va asuma modalitatea de recepție a serviciilor și de efectuare a plăților]* |
| **Durata contractului**  Durata pentru care se încheie contractul de prestări servicii de curățenie este de 12 luni de la data semnării contractului de ambele părți contractante. | **Durata contractului**  **………**  *Ofertantul isi va asuma durata contractului* |

**Anexăm următoarele informații și documente, ca parte a Propunerii tehnice:**

1. **Graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor** (pentru operatiunile zilnice).

*După semnarea contractului de ambele parti, reprezentanții achizitorului și prestatorului, vor stabili, de comun acord, Graficul de prestare a serviciilor.*

*Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a propune modificarea programului de lucru al prestatorului dacă, în urma activității, se constată că programul stabilit nu este cel adecvat.*

1. **Lista de echipamente si mașini profesionale de care dispunem** (și modalitatea de punere la dispoziție: proprietate/închiriere/altele),pe care le vom utiliza în executarea operatiunilor de curățenie și întreținere.

*Ofertanții vor avea în vedere și echipamentele necesare pentru operațiunile de spălare a suprafețelor vitrate exterioare – fațadă, cu echipament specializat de lucru la înălțime.*

1. **Lista de ustensile si materiale/ materiale consumabile pe care le vom asigura si pune la dispoziția beneficiarului** **in vederea utilizării în spațiile de lucru si prestarii serviciilor care fac obiectul contractului.**

|  |  |
| --- | --- |
| Semnătura reprezentantului ofertantului | ......................................................... |
| Numele şi prenumele semnatarului | ......................................................... |
| Capacitate de semnătură | ......................................................... |
| Data | ......................................................... |

*Denumire operator economic* ***Formular 3***

*Adresa şi datele de identificare*

*.............................................*

DECLARAȚIE

**privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile**

mediului, social și al relațiilor de muncă şi protecţia muncii

Subsemnatul, ………….................................................... reprezentant legal/imputernicit al ........................................... *(denumirea operatorului economic),* în calitate de ofertant la achiziția directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect:

**„Servicii de curățenie spațiu Rubik Hub, Aleea Tineretului, nr. 26, Piatra Neamț ”**

declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă şi de protecţie a muncii, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii și am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

De asemenea, declar, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că pe toata durata de prestare a serviciilor, voi respecta:

* obligațiile în domeniul legislației mediului, astfel cum sunt menționate în legislația națională, în documentele achiziţiei şi la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.
* obligațiile în domeniul legislației sociale, astfel cum sunt menționate în legislația națională, în documentele achiziţiei şi la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.
* obligațiile în domeniul legislației muncii, astfel cum sunt menționate în legislația națională, în documentele achiziţiei şi la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Prezenta declarație este valabilă pentru întreaga durată a contractului de achiziție publică.

|  |  |
| --- | --- |
| Semnătura reprezentantului ofertantului | ......................................................... |
| Numele şi prenumele semnatarului | ......................................................... |
| Capacitate de semnătură | ......................................................... |
| Data | ......................................................... |

*Notă:*

*Declarația se va completa de ofertant, de fiecare membru al asocierii, în cazul ofertei comune, și de către subcontractanți, dacă este cazul.*

*Denumire operator economic* ***Formular 4***

*Adresa şi datele de identificare*

*.............................................*

**DECLARATIE**

**privind acceptarea Modelului de contract**

Subsemnatul *…………….......................………..(numele şi prenumele persoanei autorizate)*, in calitate de:

**□** reprezentant legal al *.......................................................(denumirea ofertantului)*

*Sau*

**□** reprezentant împuternicit în numele asocierii *..................................................(denumirea asocierii),*

declar în nume propriu şi în numele asocierii (după caz) că am citit si suntem de acord, fără amendamente, cu termenii și condițiile contractuale obligatorii prevăzute în Modelul de contract prezentat în cadrul Anunțului de publicitate pentru achiziția **„Servicii de curățenie spațiu Rubik Hub, Aleea Tineretului, nr. 26, Piatra Neamț”,** și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să semnăm contractul de achizitie publică în conformitate cu prevederile din documentele Anunțului”.

Referitor la clauzele contractuale specifice, propunem urmatoarele: ....................……………………. *(se va completa în cazul în care ofertantul are obiecțiuni cu privire la Clauzele contractuale specifice și/sau propuneri de modificare).*

|  |  |
| --- | --- |
| Semnătura reprezentantului ofertantului | ......................................................... |
| Numele şi prenumele semnatarului | ......................................................... |
| Capacitate de semnătură | ......................................................... |
| Data | ......................................................... |