**CAIET DE SARCINI**

**Servicii de organizare a intalnirii anuale (team-building) a personalului angajat al ADR Nord-Est**

1. **CONTEXT**

ADR Nord-Est este o organizatie neguvernamentala, non-profit, de utilitate publica, cu personalitate juridica, cu scopul de a contribui prin măsurile şi programele elaborate, prin stimularea iniţiativelor şi valorificarea resurselor locale şi regionale, prin cooperarea inter-regională pe plan intern şi internaţional, la atragerea şi valorificarea unor resurse mai mari, interne şi externe, în vederea eliminării dezechilibrelor de dezvoltare.

ADR Nord-Est are ca domeniu de activitate planificare si programare dezvoltare regionala, implementare programe cu finantare europeana, informare, pregatire si instruire beneficiari/potentiali beneficiari proiecte, sprijinirea inovarii si dezvoltarea afacerilor in regiune, indeplinind mai multe roluri, printre care:

* Autoritate de Management pentru Programul Regional Nord-Est 2021-2027;
* Organism Intermediar pentru Programul Operational Regional 2014-2020;
* Organism Intermediar pentru Programul Sanatate 2021-2027;
* hub de dezvoltare regionala a ecosistemului antreprenorial;
* centru de formare si dezvoltare profesionala.

Avand in vedere rolurile multiple pe care le indeplineste ADR Nord-Est, un aspect esential devine preocuparea pentru cresterea si dezvoltarea capacitatii institutionale cu privire la sustinerea implementarii activitatilor pe care le desfasoara agentia, respectiv cresterea nivelului de competente a resurselor umane, ridicarea gradului de profesionalism si continuua adaptare a personalului si imbunatatirea in general a capacitatii administrative, pentru a face fata cu succes noilor provocari ale ADR Nord-Est, prin dezvoltarea abilitatilor de comunicare si colaborare intre membrii echipei, rezolvarea si gasirea de solutii in comun, dezvoltarea spiritului de echipa, coeziunii si apartenentei in echipa ADR Nord-Est.

Astfel, tinand cont de precizarile de mai sus, precum si de faptul ca derularea unui team-building este o actiune cuprinsa in Planul de masuri/actiuni elaborat in cadrul Road-Map-ului Regional Nord-Est, ADR Nord-Est organizeaza un team-building pentru salariatii ADR Nord-Est in perioada 24-26.11.2023, la care vor participa urmatoarele categorii de angajati:

* personalul AM PR Nord-Est 2021-2027, inclusiv servicii suport (angajatii din cadrul Directiei PR Nord-Est 2021-2027 si personalul din alte directii ale Agentiei cu atributii in cadrul Programului Regional Nord-Est 2021-2027); Participarea acestei categorii de personal la aceasta activitate va conduce la implementarea PR Nord-Est 2021-2027 in regiune, in conditii de eficienta si eficacitate, si indeplinirea corecta si la timp a atributiilor ce ii revin ca Autoritate de Management, cu scopul de imbunatatire a sistemului de lucru utilizat la nivelul ADR Nord-Est, prin dezvoltarea permanenta a personalului.
* angajati ai ADR Nord-Est, care nu au atributii in cadrul programului prezentat mai sus, cu scopul imbunatatirii sistemului de lucru utilizat la nivelul ADR Nord-Est, prin dezvoltarea permanenta a personalului care va conduce la indeplinirea obiectivelor ADR Nord-Est, in conditii de eficienta si eficacitate, si indeplinirea corecta si la timp a atributiilor de serviciu.

Structura personalului ADR Nord-Est in luna noiembrie 2023:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Grupa de varsta** | **Barbati** | **Femei** | **Total** |
| 23 - 35 de ani | 11 | 19 | 30 |
| 36 – 45 de ani | 38 | 75 | 113 |
| 46 – 55 de ani | 33 | 40 | 73 |
| 56 – 65 de ani | 12 | 10 | 22 |
| > 65 de ani | 2 | - | 2 |
| **Total** | **96** | **144** | **240** |

1. **VALOAREA ESTIMATĂ A ACHIZIȚIEI**

Valoarea totală estimată a contractului de prestări servicii este de **280.900 lei, fără TVA**, după cum urmează:

* **189.600 lei, fără TVA**, avand ca sursa de finantare proiectul „*Sprijin financiar acordat ADR Nord-Est in calitate de AM pentru implementarea PR Nord-Est 2021-2027 in perioada 2022-2023*”, cod SMIS 161747;
* **91.300 lei, fără TVA**, din surse proprii.
1. **SCOPUL ACHIZIȚIEI**

**Scopul achiziției îl constituie prestarea serviciilor de organizare a intalnirii anuale (team-building) in perioada 24.11.2023-26.11.2023, pentru un numar de minim 150 participanti – maxim 240 participanti, constand in următoarele servicii:**

* servicii de team-building in data de 25.11.2023;
* servicii de restaurant, respectiv asigurare 1 cina in data de 24.11.2023, 1 pranz si 1 cina festiva in data de 25.11.2023;
* servicii de cazare cu mic dejun inclus pentru 2 nopti (check-in 24.11.2023 - check-out 26.11.2023);
* servicii inchiriere mijloace de transport cu sofer (plecare in data de 24.11.2023 din Piatra Neamt la locul de desfasurare a intalnirii, intoarcere in Piatra Neamt in data de 26.11.2023 de la locul de desfasurare a intalnirii).

**IV. INFORMAȚII GENERALE**

a) Transmiterea informatiilor privind desfasurarea team-building-ului si confirmările de participare sunt in sarcina Autorității Contractante.

b) Listele de prezență vor fi întocmite de responsabilii de contract din partea Autorității Contractante.

c) Este necesara prezenta reprezentantului ofertantului la locul de desfasurare a team-building-ului in perioada 24.11.2023-26.11.2023, pentru orice probleme care intervin legate de serviciile solicitate.

Dupa semnarea contractului, ambele părți iși vor comunica una alteia, în scris:

- numele, prenumele și datele de contact ale responsabililor de contract - din partea Autoritatii Contractante;

- numele, prenumele si datele de contact ale reprezentantului - din partea Prestatorului.

d) În propunerea tehnico-financiară, ofertantul va prezenta, atât costurile unitare, care sunt ferme pe toată durata derulării contractului, cât și costurile totale pentru serviciile prestate, ținând cont de toate cheltuielile inerente, inclusiv taxe. Prestatorul va asigura inclusiv suport logistic cu personal suport adecvat, necesar prestării serviciilor solicitate, precum și serviciilor care derivă din prestarea acestora.

e) Numarul exact de participanti va fi confirmat prestatorului cel tarziu in data de 21.11.2023.

f) Facturarea se va efectua corespunzator cu numărul de persoane participante și pentru care s-au prestat efectiv serviciile, respectiv cate 1 factura pentru fiecare sursa de finantare (conform listelor de prezenta întocmite de responsabilii de contract din partea Autorității Contractante).

g) Recepția serviciilor prestate se va realiza în termen de maxim 5 zile calendaristice de la data finalizării prestarii tuturor serviciilor din cadrul contractului.

h) Plata se va realiza în maxim 30 zile de la primirea facturilor, însoțite de procesele verbale de recepție a serviciilor, emise de prestator (conform modelelor anexe la caietul de sarcini) și care vor fi contrasemnate de reprezentanții părților.

i) Monitorizarea contractului de către responsabilii de contract din partea Autorității Contractante are în vedere:

* prestarea serviciilor în condițiile respectării caietului de sarcini (nivel de calitate/performanță);
* monitorizarea eventualelor modificari în execuția contractului;
* realizarea recepției serviciilor și întocmirea documentelor specifice în vederea efectuării plăților.

j) Comunicarea cu Autoritatea Contractantă se va realiza prin transmiterea mesajelor pe emailurile responsabililor de contract.

**V. CERINȚE MINIME SERVICII SOLICITATE**

**Participanti:** numar minim 150 persoane – numar maxim 240 persoane

**Perioada de desfasurare:** 24.11.2023-26.11.2023, cu derularea efectiva a serviciilor de team-building in data de 25.11.2023

**Descriere servicii/activitati:**

1. **Servicii de cazare**

Ofertantul va propune o locatie pentru organizarea team-building-ului, care sa indeplineasca urmatoarele cerinte:

* sa se regaseasca in Regiunea Nord – Est (judetul Neamt, judetul Bacau), la o distanta de maxim 150 km fata de Piatra Neamt, astfel incat durata deplasarii din Piatra Neamt catre locatia propusa sa dureze cel mult 2 ore si 30 minute. Verificarea distantei dintre locul de plecare (Autogara Piatra Neamt, str. Bistritei nr. 1) si locatia principala de cazare propusa se va realiza cu ajutorul Google Maps (<https://maps.google.com/>) pe ruta cea mai scurta, mod de deplasare – “Autoturism”;
* intrarea in locatia principala de cazare nu trebuie sa aiba deschidere catre un drum national/judetean sau european, pozitie care ar interfera cu activitatile propuse in cadrul acestui team-building;
* la munte, langa padure (eventual cu parc de mari dimensiuni in imediata apropiere a locatiei principale de cazare care sa permita deplasarea pe jos a participantilor), cu desfasurarea activitatilor de team-building in arealul aflat in imediata apropiere a locatiei principale de cazare (maxim 0,5 km fata de locatia principala de cazare). Verificarea distantei dintre locul de desfasurare a activităților out-door de team-building si locatia principala de cazare propusa se va realiza cu ajutorul Google Maps (<https://maps.google.com/>) pe ruta cea mai scurta, mod de deplasare - “Mers pe jos”;
* sa permita desfasurarea activitatilor de team-building *out-door*/*in-door* pentru un grup de mari dimensiuni (minim 150 participanti-maxim 240 participanti), inclusiv montare/aranjare recuzita si materiale ajutatoare desfasurarii activităților.

Prestatorul va rezerva camere de cazare, cu mic dejun inclus, pentru 2 nopti de cazare (check-in 24.11.2023 – check-out 26.11.2023), **intr-o unitate de cazare - maxim 3 unitati de cazare** (avand in vedere dimensiunea grupului) in localitatea unde se va desfasura team-building-ul, tinand cont de precizarile de la lit a) – Locul de desfasurare.

In situatia in care cazarea se va face mai multe locatii, se solicita ca acestea sa fie intr-un areal apropiat, de maxim 1 km distanta fata de locatia principala (unitatea de cazare cu cele mai multe camere este denumita locatie principala), care sa permita deplasarea pe jos a participantilor catre locatia principala. Verificarea distantei dintre locatiile de cazare propuse se va realiza cu ajutorul Google Maps (<https://maps.google.com/>) pe ruta cea mai scurta, mod de deplasare - “Mers pe jos”.

Se vor rezerva minim 5 camere in regim single – maxim 9 camere in regim single (obligatoriu in locatia principala de cazare), iar restul camerelor in regim dublu/triplu/suita/apartament. Numarul de camere ofertate trebuie sa permita cazarea a minim 150 persoane – maxim 240 persoane. Diagramele de cazare se vor intocmi de catre prestator, impreuna cu responsabilul de contract din cadrul Autoritatii Contractante, cu minim 72 de ore inainte de intrarea la cazare.

Anularea rezervarilor (partial sau total) se va putea efectua cu minim 72 ore inainte de intrarea la cazare.

Toate costurile suplimentare determinate de servicii oferite de unitatea de cazare (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice etc.) vor fi achitate individual, de fiecare participant, înainte de părăsirea locației.

Unitatea/unitatile de cazare trebuie sa fie clasificata/e cu minim 3\* si, dupa caz, pensiune 3 margarete, iar camerele ce se vor rezerva vor îndeplini următoarele condiții minime:

* vor dispune de baie proprie;
* vor avea acces gratuit la wifi;
* acces parcare pentru minim 30 de locuri.

Pentru situatia in care vremea nu va fi favorabila desfasurarii activitatilor de team-building in aer liber, se vor asigura una sau mai multe sali in unitatea principala de cazare in care sa se poata desfasura activitatile *in-door* de team-building, cu o capacitate corespunzatoare pentru minim 150 participanti - maxim 240 participanti.

Ofertantul va avea in vedere faptul ca toate costurile pentru asigurarea salii/salilor in vederea desfasurarii activitatilor *in-door* de team-building (dupa caz) sunt incluse in pretul total ofertat.

***Ofertantul va prezenta in oferta tehnica:***

* ***denumirea localitatii in care vor fi prestate serviciile;***
* ***denumirea unitatii/unitatilor de cazare (dupa caz), clasificarea acesteia/acestora;***
* ***detalierea serviciilor de cazare;***
* ***descrierea modului de indeplinire a fiecareia din cerintele solicitate (ex: localitatea propusa se gaseste la … km de Piatra Neamt, in zona montana, durata deplasarii este de … ore etc., cazarea se va efectua in … unitati de cazare aflate la distante de …. km fata de locatia principala de cazare etc.);***

 ***Se vor anexa:***

* ***certificatul/certificatele de clasificare al/e structurii/lor de cazare;***
* ***Fisa privind incadrarea nominala a spatiilor de cazare pe categorii ale unitatilor de cazare ofertate, sau echivalent, din care rezulta structura spatiilor de cazare pe categorii.***
1. **Servicii de organizare si derulare activităţi de tip team-building** ce se vor desfasura intr-o singura zi, respectiv in data de 25.11.2023, minim 6 ore de activităţi specifice care au la baza interactiunea dintre membrii grupului.

***Scopul programului de team-building*:** dezvoltarea abilitatilor de comunicare si colaborare intre membrii echipei, rezolvarea si gasirea de solutii in comun, dezvoltarea spiritului de echipa, coeziunii si apartenentei in echipa ADR Nord-Est.

***Obiectivele programului de team-building*:**

* consolidarea echipei;
* asumarea deciziilor și a riscurilor;
* luarea de decizii în situații extraordinare;
* comunicare in conditii speciale;
* managementul resurselor.

Sesiunea de team-building trebuie sa fie dinamica, informala, sa incurajeze comunicarea deschisa si sa motiveze membrii echipei. Prin tipologia si specificul activităților propuse trebuie sa se stimuleze deschiderea de noi canale de comunicare între membrii echipei, sa ajute la stabilirea priorităţilor şi maximizarea contribuţiei fiecărui participant, sa stabileasca noi modalităţi de rezolvare a situaţiilor/posibilelor conflicte viitoare.

Ofertantul va prezenta in cadrul ofertei tehnice un program al activitatilor out-door de team-building, detaliat pe intervale orare, pentru data de 25.11.2023, in intervalul orar 9:00-18:00, cu 1 ora pauza de masa (intre orele 13:00-14:00).

De asemenea, ofertantul va prezenta in cadrul ofertei tehnice si un program complet de back-up cu activitati in-door (care vor avea acelasi scop si vor viza aceleasi obiective descrise mai sus), pentru situatia in care vremea nu va fi favorabila desfasurarii activitatilor in aer liber.

Tinand cont de dimensiunea grupului, organizarea programului si activitatilor efective se va realiza pe grupuri mai mici de lucru, iar aceste grupuri mai mici trebuie sa fie indrumate/coordonate de traineri separati. Astfel, prestatorul va desfasura activitatile programului cu o echipa de minim 6 - maxim 8 traineri.

Programul complet al activitatilor se va prezenta sub forma urmatorului tabel:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denumirea Activitatii/ Atelierului de lucru** | **Durata** (interval orar: de la ora ... la ora ...) | **Descriere activitate/atelier de lucru** | **Descriere recuzita/echipament necesara activitatii si pusa la dispozitie de prestator** | **Observatii** |
| *Activitati/ateliere de lucru out-door* |
| .... |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| *Activitati/ateliere de lucru in-door* |
| ... |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

Activitatile/atelierele de lucru vor fi fotografiate si/sau filmate de catre prestator, pentru furnizarea de feed-back participantilor si, de asemenea, fiecare atelier finalizandu-se cu o trecere in revista, de catre trainer, a actiunilor intreprinse de participanti in cadrul atelierului respectiv pentru a evidentia modul de colaborare intre membrii grupului, identificarea abilitatilor de lideri, gasirea de solutii in situatii extraordinare si ducerea la bun sfarsit a activitatilor. Fotografiile și materialele video rezultate vor fi puse la dispozitia responsabilului de contract din partea achizitorului, prin link-uri de transfer/memory stick/etc., in termen de maxim 5 zile calendaristice de la finalizarea activitatilor de team-building. Orice rezultate sau drepturi legate de fotografii/materiale video, inclusiv drepturi de autor si/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuala vor fi proprietatea Autoritatii Contractante, care le poate utiliza (de exemplu: publica, transfera cu orice titlu), dupa cum considera necesar.

Indiferent de tipul activitatilor pe care le vor desfasura (*out-door* sau *in-door*) prestatorul se va asigura de buna desfasurare a activitatilor:  pregatire logistica, recuzita, montare/asamblare echipamente si materiale adiacente necesare derularii activitatilor de team-building in bune conditii.

Ofertantul va avea in vedere faptul ca toate cheltuielile aferente prestării acestor servicii sunt incluse in prețul total ofertat (ex. costurile de transport, cazare si masa pentru echipa de traineri, logistica, recuzita, echipamentele si materialele adiacente necesare desfasurarii activitatilor de team-building propuse, materiale foto-video realizate pe parcursul desfasurarii activitatilor, eventuale premii si diplome acordate participantilor, etc.).

***Ofertantul va preciza in oferta tehnica modul de îndeplinire a cerințelor tehnice solicitate la lit. b) din care sa rezulte minim urmatoarele:***

* ***descrierea fiecarei activitati de team-building propuse (varianta out-door si varianta in-door), durata acesteia, recuzita pusa la dispozitia achizitorului pentru fiecare din activitatile propuse, modul de impartire a participantilor pe ateliere de lucru, modul de alocare a trainerilor pe activitati, numarul de traineri folosit;***
* ***orice informatii necesare in scopul derularii activitatilor de team-building (imbracaminte specifica necesara participantilor etc.).***
1. **Servicii de restaurant**

Prestatorul va asigura servicii de restaurant pentru 1 pranz si 2 cine, intr-o incinta de tip restaurant din cadrul locatiei/locatiilor de cazare care sa indeplineasca urmatoarele conditii:

* sa fie autorizată/e in acest scop, curata/e, ingrijita/e;
* sala/salile unde se serveste pranzul si cele 2 cine sa aiba o capacitate pentru maxim 240 de persoane;
* mesele vor avea dimensiunea adecvată numărului de locuri, vor avea fete de masa. Nu se vor utiliza tacamuri, pahare si vesela de unica folosinta;

**Variantele de meniu propuse (1 pranz si 2 cine) trebuie sa fie diferite.**

Numarul exact de meniuri de post si meniuri de frupt va fi confirmat prestatorului cel tarziu in data de 21.11.2023.

***Avand in vedere dimensiunea grupului participant la team-building (minim 150 persoane-maxim 240 persoane), ofertantul va preciza in oferta tehnica capacitatea maxima a fiecarui restaurant din cadrul fiecarei unitati de cazare propusa (in situatia in care ofertantul va propune 2 unitati de cazare).***

*Servicii accesorii incluse în prețurile ofertate:*

* *aranjarea zonei de servire a cinelor/pranzului, pregatirea și livrarea produselor alimentare solicitate, servicii de transport/manipulare/debarasare, curățenia spațiului după terminarea cinelor/pranzului;*
* *toate resursele umane (personal de servire specializat pentru asigurarea servirii băuturilor și a preparatelor culinare) și materiale necesare pentru derularea în condiții optime a tuturor activităților de servire a cinelor/pranzului;*
* *orice alt element de utilitate pentru buna desfășurare a evenimentului (veselă, sticlărie, tacâmuri inox, servețele, alte articole de menaj, accesorii de servire, echipamente, recipiente, etc).*
* ***Asigurare cina (bufet suedez) in data 24.11.2023***, în intervalul orar 19:00-21:00

Servirea va fi în sistem bufet suedez și meniul va cuprinde preparate din bucătăria internațională/romaneasca, inclusiv preparate de post, reci și calde și va fi compus din:

**Meniu de frupt:**

* aperitiv rece - min. 2 tipuri de preparate cu branzeturi/peste/carne si derivate din carne – min. 100 gr mixt/pers (finit) si legume proaspete - min. 100 gr mixt/pers;
* fel principal - carne (pui, curcan, vita sau porc) - min. 150 gr finit/persoana, cu garnitura (paste, orez, legume, cartofi) - min. 150 gr finit/persoana;
* desert - min. 100 gr finit/pers;
* specialități pâine – minim 30 gr finit/pers;
* băuturi: cafea – minim 50 ml/persoană + apa minerala carbogazoasa/plata la sticla de 500ml/persoana.

**Meniu de post:**

* aperitiv rece - min. 2 sortimente de preparate pe baza de legume (ex. salata de vinete, zacusca, fasole batuta etc.) – min. 100 gr mixt/pers (finit) si legume proaspete – min. 100 gr mixt/pers;
* fel principal constând în preparate de baza de post – min. 300 gr finit/pers;
* desert de post - min. 100 gr finit/pers;
* specialități pâine – minim 30 gr finit/pers;
* băuturi: cafea – minim 50 ml/persoană + apa minerala carbogazoasa/plata la sticla de 500ml/persoana.

Ofertantul se va asigura că există un număr suficient de locuri disponibile la mesele din restaurant/e pentru participanții la cina.

***Ofertantul va preciza in cadrul ofertei tehnice 1 varianta de meniu completa de frupt si de post specificand in clar conținutul detaliat al fiecarui tip de meniu propus, inclusiv gramaje/portie si serviciile accesorii prestate.***

* ***Asigurare pranz (bufet suedez) in data 25.11.2023***, în intervalul orar 13:00-14:00

Servirea va fi în sistem bufet suedez și meniul va cuprinde preparate din bucătăria internațională/romaneasca, inclusiv preparate de post, reci și calde și va fi compus din:

**Meniu de frupt:**

* aperitiv rece - min. 2 tipuri de preparate cu cu branzeturi/peste/carne si derivate din carne – min. 100 gr mixt/pers (finit) si legume proaspete - min. 100 gr mixt/pers;
* fel principal - carne (pui, curcan, vita sau porc) - min. 150 gr finit/persoana, cu garnitura (paste, orez, legume, cartofi) - min. 150 gr finit/persoana;
* desert - min. 100 gr finit/pers;
* specialități pâine – minim 30 gr finit/pers;
* băuturi: cafea – minim 50 ml/persoană + apa minerala carbogazoasa/plata la sticla de 500ml/persoana.

**Meniu de post:**

* aperitiv rece - min. 2 sortimente de preparate pe baza de legume (ex. salata de vinete, zacusca, fasole batuta etc.) – min. 100 gr mixt/pers (finit) si legume proaspete – min. 100 gr mixt/pers;
* fel principal constând în preparate de baza de post – min. 300 gr finit/pers;
* desert de post - min. 100 gr finit/pers;
* specialități pâine – minim 30 gr finit/pers;
* băuturi: cafea – minim 50 ml/persoană + apa minerala carbogazoasa/plata la sticla de 500ml/persoana.

Ofertantul se va asigura că există un număr suficient de locuri disponibile la mesele din restaurant/e pentru participanții la pranz.

***Ofertantul va preciza in cadrul ofertei tehnice 1 varianta de meniu completa de frupt si de post specificand in clar conținutul detaliat al fiecarui tip de meniu propus, inclusiv gramaje/portie si serviciile accesorii prestate.***

* ***Asigurare cina festiva in data 25.11.2023***, în intervalul orar 19:00-21:00

Meniul va cuprinde preparate din bucătăria internațională/romaneasca, inclusiv preparate de post, reci și calde, **va fi servit individual** și va fi compus din:

**Meniu de frupt:**

* aperitiv rece - min. 2 tipuri de preparate cu branzeturi/peste/carne si derivate din carne – min. 100 gr mixt/pers (finit) si legume proaspete - min. 100 gr mixt/pers;
* fel principal - carne (pui, curcan, vita sau porc) - min. 150 gr finit/persoana, cu garnitura (paste, orez, legume, cartofi) - min. 150 gr finit/persoana;
* desert - min. 100 gr finit/pers;
* specialități pâine – minim 30 gr finit/pers;
* băuturi: cafea – minim 50 ml/persoană + apa minerala carbogazoasa/plata la sticla de 500ml/persoana.

**Meniu de post:**

* aperitiv rece - min. 2 sortimente de preparate pe baza de legume (ex. salata de vinete, zacusca, fasole batuta etc.) – min. 100 gr mixt/pers (finit) si legume proaspete – min. 100 gr mixt/pers;
* fel principal constând în preparate de baza de post – min. 300 gr finit/pers;
* desert de post - min. 100 gr finit/pers;
* specialități pâine – minim 30 gr finit/pers;
* băuturi: cafea – minim 50 ml/persoană + apa minerala carbogazoasa/plata la sticla de 500ml/persoana.

Ofertantul se va asigura că există un număr suficient de locuri disponibile la mesele din restaurant/e pentru participanții la cina

***Ofertantul va preciza in cadrul ofertei tehnice 1 varianta de meniu completa de frupt si de post specificand in clar conținutul detaliat al fiecarui tip de meniu propus, inclusiv gramaje/portie si serviciile accesorii prestate.***

e) **Servicii de inchiriere mijloc de transport cu sofer** pentru transportul participantilor tur-retur, intre localitatea Piatra Neamt (str. Bistritei nr. 1) si locatia propusa de ofertant pentru desfasurarea team-building-ului, respectiv locatia principala de cazare, pe o distanta de maxim 150 km fata de locul de plecare:

* minim 1 mijloc de transport – maxim 2 mijloace de transport;
* capacitate mijloc de transport: 50+1 locuri;
* sa fie in perfecta stare de funcționare, curat, confortabil, cu instalația de aer condiționat funcțională, clasificat la min. 3\* (categoria I sau echivalent).

Pentru restul participantilor, Autoritatea contractanta va asigura transportul acestora cu masinile din dotarea ADR Nord-Est.

Numarul exact de mijloace de transport necesare va fi confirmat prestatorului cu minim 3 zile lucratoare inainte de data plecarii.

Plecarea se va realiza din Piatra Neamt (parcarea din cadrul Autogarii Piatra Neamt, str. Bistritei, nr. 1), vineri, 24.11.2023, ora 15:00, iar intoarcerea se va realiza din locatia propusa (parcarea locatiei principale de cazare), duminica, 26.11.2023, ora 12:00.

Ofertantul va avea in vedere faptul ca toate cheltuielile aferente prestării acestor servicii sunt incluse in prețul final ofertat (ex. cheltuieli diurna/masa si cazare șofer, combustibil, taxe de drum, taxe de parcare, echipamente tehnice, etc.).

In situația apariției unor defecțiuni tehnice/neconformități a mijlocului/mijloacelor de transport cu care se efectuează transferul participanților si care nu pot fi remediate intr-un interval de timp suficient de scurt, prestatorul va pune la dispoziția achizitorului un alt mijloc de transport care sa-l înlocuiască pe cel defect, dar fără a depăși un timp maxim de așteptare de 2 ore. Noul mijloc de transport va avea aceleași caracteristici funcționale si de confort ca cele ale autovehiculului înlocuit.

***Ofertantul va preciza in oferta tehnica modul de indeplinire a cerintelor tehnice minime solicitate la lit. e).***

**OFERTA FINANCIARĂ** va conține costurile de organizare ale team-building-ului, detaliate astfel:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip de activitate | Nr. de unități | Preț unitar ofertat(LEI fără TVA) | Preț total ofertat (LEI fără TVA) |
| Servicii de organizare si derulare activităţi de tip team-building, pentru un numar estimat de min. 150 persoane – max. 240 persoane | 240 persoane | …..(pret unitar/persoana) |  |
| Cina (in sistem bufet suedez) in data de 24.11.2023, pentru un numar estimat de min. 150 persoane – max. 240 persoane | 240 portii | …..(pret unitar/porție) |  |
| Pranz (in sistem bufet suedez) în data de 25.11.2023, pentru un număr estimat de min. 150 persoane - max. 240 persoane | 240 porții | …..(pret unitar/porție) |  |
| Cina festiva in data de 25.11.2023, pentru un numar estimat de min. 150 persoane – max. 240 persoane | 240 porții | …..(pret unitar/porție) |  |
| Cazare cu mic dejun inclus pentru 2 nopti (check-in 24.11.2023 - check-out 26.11.2023), pentru un numar estimat de minim 5 persoane – maxim 9 persoane, in camere in regim single | 9 persoane x 2 nopti | …..(pret unitar/noapte) |  |
| Cazare cu mic dejun inclus pentru 2 nopti (check-in 24.11.2023 - check-out 26.11.2023), pentru un numar estimat de minim 145 persoane – maxim 231, in camere in regim dublu/triplu/suita/apartament | 231 persoane x 2 nopti | …..(pret unitar/noapte) |  |
| Servicii inchiriere mijloc de transport cu sofer, capacitate 50+1, pentru min. 1 mijloc de transport – max. 2 mijloace de transport, tur-retur pe ruta Piatra Neamt (str. Bistritei nr. 1) – locatia principala de cazare – Piatra Neamt (str. Bistritei nr. 1) | 2 mijloace de transport | .....(pret unitar/ mijloc de transport) |  |
| **Total, LEI fara TVA** |  |

Prețul total al ofertei include toate costurile necesare prestării serviciilor de organizare a team-building-ului: transport, încărcare-descărcare, manipulare, montare/demontare recuzita și dotări solicitate (daca este cazul), curățenie, inclusiv costurile pentru tot personalul implicat în aceste activități (masă, transport, cazare, deplasări/detașări).

Ofertanții vor specifica că vor respecta prevederile legale, privind cota de impozitare TVA, valabile la data emiterii facturii fiscale.

Prețurile unitare ofertate sunt ferme, în lei, și nu se actualizează pe parcursul derulării contractului.

Facturarea se va efectua corespunzator cu numărul de persoane participante la team-building și pentru care s-au prestat efectiv serviciile, respectiv cate 1 factura pentru fiecare sursa de finantare (conform listelor de prezenta întocmite de responsabilii de contract din partea Autorității Contractante).

1. **Modul de elaborare a propunerii tehnico-financiare**
2. Oferta tehnică va cuprinde:
* detalierea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini si va fi elaborata conform **Formularului nr. 11** anexat documentației de atribuire, precum si anexele solicitate;
* Formularul nr. 6 - Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă şi protecţia muncii, asumat de reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului;
* Formularul nr. 7 - Declaratie privind acceptarea Modelului de contract, asumat de reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului.
1. Oferta financiară va conține, în mod obligatoriu, valoarea pentru care prestatorul se angajează să presteze serviciile de organizare a team-building-ului, descrise în prezentul caiet de sarcini. Propunerea financiara va fi detaliata conform **Formularului nr. 10 (Formularul de oferta si anexa** **Propunere financiară detaliată)** anexat documentației de atribuire.

**Anexa la Caiet de Sarcini**

**Proces verbal de receptie**

***Servicii de organizare a intalnirii anuale (team-building)***

***in perioada 24.11.2023-26.11.2023 pentru personalul AM PR Nord-Est 2021-2027***

*(model\*)*

Conform contractului de prestari servicii nr. ......../.................. incheiat intre Agentia pentru Dezvoltare Regionala Nord-Est, in calitate de Achizitor si ................, in calitate de Prestator, in perioada 24.11.2023-26.11.2023 au fost prestate urmatoarele servicii, pentru un numar de ……. participanti, respectiv:

1. **Asigurare transport** pentru un numar de …… persoane, cu …… mijloace de transport cu sofer, capacitate 50+1, tur-retur

Plecarea s-a realizat in data de 24.11.2023, ora …., din Piatra Neamt, str. Bistritei nr. 1, catre ………. (locatia de cazare principala) situata in …….. Sosirea in …… (locatia principala de cazare) a fost la ora ……

Intoarcerea s-a realizat in data de 26.11.2023, cu plecare la ora …. din ……… (locatia principala de cazare) catre Piatra Neamt, str. Bistritei nr. 1. Sosirea in Piatra Neamt a fost la ora ……

1. **Servicii de cazare** in cadrul …….. (locatia/locatiile de cazare) pentru un numar de …….. persoane, cu mic dejun inclus - 2 nopti, conform diagramei de cazare anexate.

Numarul de persoane pentru care au fost prestate serviciile de cazare este de ..........., conform listei intocmite de reprezentantii autoritatii contractante.

1. **Asigurare cina** (in regim bufet suedez), in data de 24.11.2023, ora ……, in Restaurantul/Restaurantele ……. din cadrul ……./…….. (denumire unitate/unitati de cazare)

Am asigurat urmatorul meniu:

 .................

Au fost asigurate toate resursele umane si alte resurse materiale necesare pentru derularea in conditii optime a activitatii de servire a mesei. Numarul de persoane pentru care au fost prestate serviciile de restaurant este de ..........., conform listei intocmite de reprezentantii autoritatii contractante.

1. **Asigurare pranz** (in regim bufet suedez), in data de 25.11.2023, ora ……, in Restaurantul/Restaurantele ……. din cadrul ……./…….. (denumire unitate/unitati de cazare)

Am asigurat urmatorul meniu:

 .................

Au fost asigurate toate resursele umane si alte resurse materiale necesare pentru derularea in conditii optime a activitatii de servire a mesei. Numarul de persoane pentru care au fost prestate serviciile de restaurant este de ..........., conform listei intocmite de reprezentantii autoritatii contractante.

1. **Asigurare cina festiva** in data de 25.11.2023, ora ……, in Restaurantul/ Restaurantele ……. din cadrul ……./…….. (denumire unitate/unitati de cazare)

Am asigurat urmatorul meniu:

 .................

Au fost asigurate toate resursele umane si alte resurse materiale necesare pentru derularea in conditii optime a activitatii de servire a mesei. Numarul de persoane pentru care au fost prestate serviciile de restaurant este de ..........., conform listei intocmite de reprezentantii autoritatii contractante.

Ne-am asigurat ca toate elementele de utilitate pentru buna desfasurare a servirii meselor (veselă, sticlărie, tacâmuri inox, alte articole de menaj, accesorii de servire etc.) au fost puse la dispozitia participantilor.

1. **Servicii de organizare si derulare activităţi de tip team-building** pentru un numar de ….. persoane, in data de 25.11.2023 desfasurate cu ….. traineri

Activitatile de team-building s-au desfasurat *out-door* (*in-door*, dupa caz) in .......... (*se precizeaza locul de desfasurare*), organizate pe grupuri mai mici, fiecare grup fiind coordonat de catre 1 trainer, conform programului detaliat mai jos:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denumirea Activitatii/ Atelierului de lucru** | **Durata** (interval orar: de la ora ... la ora ...) | **Descriere activitate/atelier de lucru** | **Descriere recuzita/echipament necesara activitatii si pusa la dispozitie de prestator** | **Observatii** |
| *Activitati/ateliere de lucru out-door* |
| .... |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| *Activitati/ateliere de lucru in-door* |
| ... |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

Activitatile/atelierele de lucru au fost fotografiate si/sau filmate, fiind utilizate pentru furnizarea de feed-back participantilor. La finalizarea fiecarei activitati/atelier de lucru, fiecare trainer a oferit un feedback participantilor, precum si o trecere in revista a actiunilor intreprinse de participanti in cadrul atelierului respectiv pentru a evidentia modul de colaborare intre membrii grupului, identificarea abilitatilor de lideri, gasirea de solutii in situatii extraordinare si ducerea la bun sfarsit a activitatilor.

Fotografiile și/sau materialele video rezultate au fost transmise catre responsabilul de contract din partea achizitorului, prin email/pe suport electronic (stick), in data de ....

De asemenea, pentru desfasurarea activitatilor de team-building, au fost puse la dispozitia participantilor logistica, recuzita, echipamentele si materialele adiacente necesare derularii acestora.

Numarul de persoane pentru care au fost prestate serviciile de team-building este de ..........., conform listei de prezenta intocmita de reprezentantii achizitorului.

Pe toata durata derularii team-building-ului a fost prezent din partea prestatorului: dl/dna ......... .

|  |  |
| --- | --- |
| **Prestator,** |  **Achizitor,** |
| **.........................................,** *(denumire)* | **Agentia pentru Dezvoltare Regionala Nord-Est,** |
| *............................................ (nume si prenume)**............................................(semnaturi)* | ……………………....................... *(nume si prenume)**………………………………........................(semnaturi)* |

Obiectii din partea Achizitorului: ………………………………

*\*Modelul de Proces-verbal se poate completa, in functie de specificul activitatilor, cu orice informatii suplimentare.*

**Diagrama de cazare - Personal AM PR Nord-Est 2021-2027**

Denumire unitate de cazare: …………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Nume si prenume** | **Tip camera** | **Check-in** | **Check-out** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Anexa la Caiet de Sarcini**

**Proces verbal de receptie**

***Servicii de organizare a intalnirii anuale (team-building) in perioada 24.11.2023-26.11.2023***

***pentru personalul ADR Nord-Est fara implicare in PR Nord-Est 2021-2027***

*(model\*)*

Conform contractului de prestari servicii nr. ......../.................. incheiat intre Agentia pentru Dezvoltare Regionala Nord-Est, in calitate de Achizitor si ................, in calitate de Prestator, in perioada 24.11.2023-26.11.2023 au fost prestate urmatoarele servicii, pentru un numar de ……. participanti, respectiv:

1. **Asigurare transport** pentru un numar de …… persoane, cu …… mijloace de transport cu sofer, capacitate 50+1, tur-retur

Plecarea s-a realizat in data de 24.11.2023, ora …., din Piatra Neamt, str. Bistritei nr. 1, catre ………. (locatia de cazare principala) situata in …….. Sosirea in …… (locatia principala de cazare) a fost la ora ……

Intoarcerea s-a realizat in data de 26.11.2023, cu plecare la ora …. din ……… (locatia principala de cazare) catre Piatra Neamt, str. Bistritei nr. 1. Sosirea in Piatra Neamt a fost la ora ……

1. **Servicii de cazare** in cadrul …….. (locatia/locatiile de cazare) pentru un numar de …….. persoane, cu mic dejun inclus - 2 nopti, conform diagramei de cazare anexate.

Numarul de persoane pentru care au fost prestate serviciile de cazare este de ..........., conform listei intocmite de reprezentantii autoritatii contractante.

1. **Asigurare cina** (in regim bufet suedez), in data de 24.11.2023, ora ……, in Restaurantul/Restaurantele ……. din cadrul ……./…….. (denumire unitate/unitati de cazare)

Am asigurat urmatorul meniu:

 .................

Au fost asigurate toate resursele umane si alte resurse materiale necesare pentru derularea in conditii optime a activitatii de servire a mesei. Numarul de persoane pentru care au fost prestate serviciile de restaurant este de ..........., conform listei intocmite de reprezentantii autoritatii contractante.

1. **Asigurare pranz** (in regim bufet suedez), in data de 25.11.2023, ora ……, in Restaurantul/Restaurantele ……. din cadrul ……./…….. (denumire unitate/unitati de cazare)

Am asigurat urmatorul meniu:

 .................

Au fost asigurate toate resursele umane si alte resurse materiale necesare pentru derularea in conditii optime a activitatii de servire a mesei. Numarul de persoane pentru care au fost prestate serviciile de restaurant este de ..........., conform listei intocmite de reprezentantii autoritatii contractante.

1. **Asigurare cina festiva** in data de 25.11.2023, ora ……, in Restaurantul/ Restaurantele ……. din cadrul ……./…….. (denumire unitate/unitati de cazare)

Am asigurat urmatorul meniu:

 .................

Au fost asigurate toate resursele umane si alte resurse materiale necesare pentru derularea in conditii optime a activitatii de servire a mesei. Numarul de persoane pentru care au fost prestate serviciile de restaurant este de ..........., conform listei intocmite de reprezentantii autoritatii contractante.

Ne-am asigurat ca toate elementele de utilitate pentru buna desfasurare a servirii meselor (veselă, sticlărie, tacâmuri inox, alte articole de menaj, accesorii de servire etc.) au fost puse la dispozitia participantilor.

1. **Servicii de organizare si derulare activităţi de tip team-building** pentru un numar de ….. persoane, in data de 25.11.2023 desfasurate cu ….. traineri

Activitatile de team-building s-au desfasurat *out-door* (*in-door*, dupa caz) in .......... (*se precizeaza locul de desfasurare*), organizate pe grupuri mai mici, fiecare grup fiind coordonat de catre 1 trainer, conform programului detaliat mai jos:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denumirea Activitatii/ Atelierului de lucru** | **Durata** (interval orar: de la ora ... la ora ...) | **Descriere activitate/atelier de lucru** | **Descriere recuzita/echipament necesara activitatii si pusa la dispozitie de prestator** | **Observatii** |
| *Activitati/ateliere de lucru out-door* |
| .... |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| *Activitati/ateliere de lucru in-door* |
| ... |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

Activitatile/atelierele de lucru au fost fotografiate si/sau filmate, fiind utilizate pentru furnizarea de feed-back participantilor. La finalizarea fiecarei activitati/atelier de lucru, fiecare trainer a oferit un feedback participantilor, precum si o trecere in revista a actiunilor intreprinse de participanti in cadrul atelierului respectiv pentru a evidentia modul de colaborare intre membrii grupului, identificarea abilitatilor de lideri, gasirea de solutii in situatii extraordinare si ducerea la bun sfarsit a activitatilor.

Fotografiile și/sau materialele video rezultate au fost transmise catre responsabilul de contract din partea achizitorului, prin email/pe suport electronic (stick), in data de ....

De asemenea, pentru desfasurarea activitatilor de team-building, au fost puse la dispozitia participantilor logistica, recuzita, echipamentele si materialele adiacente necesare derularii acestora.

Numarul de persoane pentru care au fost prestate serviciile de team-building este de ..........., conform listei de prezenta intocmita de reprezentantii achizitorului.

Pe toata durata derularii team-building-ului a fost prezent din partea prestatorului: dl/dna ......... .

|  |  |
| --- | --- |
| **Prestator,** |  **Achizitor,** |
| **.........................................,** *(denumire)* | **Agentia pentru Dezvoltare Regionala Nord-Est,** |
| *............................................ (nume si prenume)**............................................(semnaturi)* | ……………………....................... *(nume si prenume)**………………………………........................(semnaturi)* |

Obiectii din partea Achizitorului: ………………………………

*\*Modelul de Proces-verbal se poate completa, in functie de specificul activitatilor, cu orice informatii suplimentare.*

**Diagrama de cazare - Personal ADR Nord-Est fara implicare in PR Nord-Est 2021-2027**

Denumire unitate de cazare: …………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Nume si prenume** | **Tip camera** | **Check-in** | **Check-out** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |