**CAIET DE SARCINI**

**Servicii de organizare eveniment**

**„RH Community & Demo Day”în data de 07 decembrie 2023,**

**Sala de conferințe a Casei Muzeelor, Muzeul Național al Literaturii Române, Iași**

1. **Context ACHIZITIE:**

Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est, prin Direcția Dezvoltarea Afacerilor / Rubik HUB, organizează in data de 7 decembrie 2023, la Iași, evenimentul **RH Community & Demo Day** un eveniment dedicat comunității de fondatori de start-up din Iași, dar și din alte orașe din România.

**RH Community & Demo Day** este un eveniment de 1 zi la care vor lua parte aproximativ 50 de persoane: fondatori de startup, inovatori, investitori, persoane din mediul universitar și specialiști în diverse domenii conexe.

Ecosistemul de startup din România cunoaște o dezvoltare rapidă în ultimii ani, iar lucrul acesta se datorează mai ales spiritului colaborativ al actorilor din ecosistem, susținerii reciproce a acceleratoarelor active din România, dar și din alte țări, precum și infuziei de inovație pe care o aduc startup-urile.

Prin acest eveniment ne propunem să punem în valoare și să promovăm afacerile de tip startup din Iași și din Regiunea Nord-Est a țării, dar și să atragem atenția investitorilor și specialiștilor din ecosistemul din România asupra tinerilor cu potențial din regiune și a afacerilor pe care aceștia le dezvoltă, în vederea susținerii lor în parcursul de dezvoltare și, în final, a obținerii investițiilor de care au nevoie.

În cadrul evenimentului vor avea loc:

1. O competiție de idei de afaceri în cadrul incubatorului Rubik EDU, la care vor participa 13 echipe de startup.

2. Două paneluri de discutie pentru fondatori de startup, susținute de specialiști atât din Iași, cât și din alte orașe din țară, pe teme precum: ”Importanța comunităților în creșterea unui startup” și ”Cum să devii Angel Investor ?”.

1. **Valoarea estimata a contractului de prestări servicii: 18.485 lei fără TVA.**
2. **SCOPUL ACHIZITIEI:**

Scopul achizitiei îl constituie prestarea serviciilor de organizare a evenimentului **RH Community & Demo Day** **in data de 07 decembrie 2023,** constând în următoarele activități:

1. **Servicii de cazare: pentru perioada 06-08.12.2023,** unitate de cazare4\* stele, situată în zona centrala a municipiului Iași;
2. **Servicii de catering: 1 masa prânz, 1 coffee- break si 1 masă cină pentru data de 07 decembrie 2023;**
3. **Servicii foto- video pentru data de 07 decembrie 2023;**
4. **Furnizare materiale pentru eveniment.**
5. **Informații generale:**

a) Invitațiile si confirmările de participare aferente evenimentului sunt in sarcina autorității contractante.

b) Listele de prezență vor fi întocmite de responsabilii de contract din partea autorității contractante.

c) Este necesara prezenta reprezentantului ofertantului (coordonator de eveniment) la locul de desfasurare a evenimentului, pentru orice probleme care intervin legate de serviciile solicitate.

Dupa semnarea contractului, ambele parti isi vor comunica una alteia, in scris:

- numele, prenumele si datele de contact ale responsabililor de contract - din partea autoritatii contractante;

- numele, prenumele si datele de contact ale coordonatorului de eveniment - din partea prestatorului.

Monitorizarea contractului de către responsabilii de contract din partea Autorității Contractante are în vedere:

* prestarea serviciilor în condițiile respectării caietului de sarcini (nivel de calitate/performanță);
* monitorizarea eventualelor modificări în execuția contractului;
* realizarea recepției serviciilor și întocmirea documentelor specifice în vederea efectuării plăților.

d) În propunerea tehnico-financiară, ofertantul va prezenta atât costurile unitare, cât și costurile totale pentru serviciile prestate pentru eveniment, ținând cont de toate cheltuielile inerente organizării evenimentului, inclusiv taxe. Prestatorul va asigura inclusiv suport logistic cu personal suport adecvat, necesar prestarii serviciilor solicitate, precum si serviciilor care deriva din prestarea acestora.

e) Numărul exact de participanți/persoane cazate, precum si mesele pentru prânz si cina vor fi confirmate prestatorului cu minim 1 zi lucrătoare înainte de data desfășurării evenimentului.

f) Autoritatea contractanta va anunța prestatorul despre orice modificare cu cel puțin 1 zi lucrătoare înainte de data prestării serviciului respectiv.

g) Facturarea se va efectua corespunzător cu numărul de persoane participante si pentru care s-au prestat efectiv serviciile, dar fără a fi depășită valoarea contractata pe categoria de servicii (servicii catering/ cazare/foto-video/furnizare materiale).

h) Receptia serviciilor prestate se va realiza in termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data finalizării evenimentului.

i) Receptia fotografiilor si videoclipului se va realiza conform indicatiilor de la sectiunea V. Servicii solicitate, precizate mai jos.

j) Plata se va realiza in maxim 30 zile de la primirea facturii însoțită de procesul verbal de recepție a serviciilor emis de prestator (conform modelului anexa la caietul de sarcini) si care va fi contrasemnat de reprezentanții ambelor părți.

**V.** **Servicii solicitate:**

**1. Servicii de cazare în municipiul Iași:**

Se solicita rezervarea a minim 1- maxim 3 camere in regim single, cu mic dejun și parcare incluse, pentru o singura noapte (intrare 07.12.2023, ieșire 08.12.2023), într-o unitate de cazare clasificata cu 4\* stele, in centrul municipiului Iasi. Locația de cazare este unica pentru numărul maxim estimat de participanți.

Toate costurile suplimentare determinate de serviciile oferite de hoteluri (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice etc.) vor fi achitate individual, de fiecare participant, înainte de părăsirea unității de cazare.

Anularea rezervărilor (parțial sau total) se va putea efectua cu minim 24 ore înainte de intrarea la cazare, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

*Ofertantul va prezenta in cadrul ofertei certificatul de clasificare al unitatii de cazare si va preciza denumirea acesteia.*

**2. Servicii de catering la Sala de conferințe a Casei Muzeelor, Muzeul Național al Literaturii Române, Iași**

Serviciile de catering solicitate la punctele 2.1-2.3 vor respecta următoarele cerințe generale:

- Nu sunt admise oferte care includ in meniu aceleași preparate culinare, la masa de prânz si cina servite in data de 07 decembrie 2023.

- Servirea mesei se va face in sistem bufet suedez, prezentarea produselor se va face pe platouri, respectiv suporți din inox tip chafing-dish ce funcționează pe principiul bain-marie-ului pentru a menține preparatele calde pe toata perioada servirii mesei;

- Accesoriile de servire puse la dispoziție de prestator vor fi în număr suficient (pahare, platouri, farfurii, șervețele, tacâmuri, recipiente pentru păstrarea la cald a băuturilor calde etc.). Nu se acceptă accesorii de servire din material plastic /de unică folosință;

- Prestatorul va avea in vedere că in valoarea serviciilor de catering vor fi incluse toate serviciile necesare: aranjare mese, debarasare mese si curățenia la locul de desfășurare a evenimentului.

- Prestatorul se va asigura ca mâncarea este caldă în momentul servirii, iar produsele servite sunt proaspete, în termen de valabilitate/ garanție.

**2.1 Servicii de catering – prânz in data de 07.12.2023, ora estimata 13:30, pentru un număr de minim 40 – maxim 50 persoane.**

Meniul va include:

- preparate culinare calde - constând in preparate din carne de porc/vită/pasăre/pește – min. 200 gr/pers. (produs finit),

- garnituri variate (preparate din legume, cartofi, orez etc) – min. 150 gr/pers, salate diverse – 150 gr/pers;

- desert –min. 100 gr/pers;

- pâine,

- apa carbogazoasa/plata in ambalaj din sticla (exclus plastic) de 330 ml/pers.

*Ofertantul va preciza in clar in cadrul ofertei tehnice conținutul detaliat al meniului propus, inclusiv gramaje* *si serviciile conexe prestate.*

**2.2 Servicii de catering - coffee break, in data de 07.12.2023, ora estimativa 16:00, pentru un număr de minim 40 - maxim 50 persoane.**

Serviciile de catering **(pentru fiecare persoana)** constau in**:** o cafea de minim 150 ml, zahar la plic ambalat individual 5 g, lapte condensat, sortimente de ceai la plic ambalat individual *(minim 3 sortimente)* apă carbogazoasa/plată in ambalaj din sticla (exclus plastic) la sticla de 330 ml/pers., produse de patiserie (foitaj) dulce şi sărată cel puțin 50 gr. de persoana (**cel puțin 3 sortimente care se vor descrie in clar, inclusiv gramaj).** Exclus covrigei din comerț si snacks-uri tip salatini.

*Ofertantul va preciza in clar in cadrul ofertei tehnice conținutul detaliat al portiei, inclusiv gramaje/portie. Vor fi detaliate cel puțin 3 sortimente de patiserie si serviciile accesorii prestate.*

**2.3. Servicii de catering – cină în data de 07.12.2023, ora estimata 19:00, pentru un număr de minim 40 – maxim 50 persoane.**

Meniul va include:

- preparate culinare calde - constând in preparate din carne de porc/vită/pasăre/pește – min. 200 gr/pers. (produs finit),

- garnituri variate (preparate din legume, cartofi, orez etc) – min. 150 gr/pers, salate diverse – 150 gr/pers;

- desert –min. 100 gr/pers;

- pâine,

- apa carbogazoasa/plata in ambalaj din sticla ( exclus plastic) de 330 ml/pers.

*Ofertantul va preciza in clar in cadrul ofertei tehnice conținutul detaliat al* *meniului propus, inclusiv gramaje si serviciile conexe prestate.*

**3. Servicii foto - video cu aparatura profesionala, prestate in data de 07 decembrie 2023**

În data de 07 decembrie 2023, interval orar: 10:00- 19:00 (9 ore), vor fi prestate servicii foto/videocu **2 (doi)** operatori (un operator video si un operator foto,) cu aparatura profesionala de specialitate a furnizorului de servicii, care se vor deplasa la locația de desfășurare a evenimentului (Sala de conferințe a Casei Muzeelor, Muzeul Național al Literaturii Române, Iași).

a) Personal necesar: 1 operator foto si 1 operator video. Ofertantul va avea in vedere faptul ca toate cheltuielile aferente prestării serviciilor foto video sunt incluse in prețul final ofertat al serviciului (ex. cheltuieli diurna, cazare, transport operatori, echipamente tehnice, etc).

b)Servicii filmare audio-video cu o camera video mobila la o rezoluție de 4K, pe tot parcursul evenimentului, cu echipament adecvat (camera video mobilă, lavalieră pentru interviuri și alte accesorii necesare), astfel încât să poată fi realizate și livrate fișiere audio-video cu rezoluție FullHD (1920x1080p), format cadre 16:9, fără erori de încadrare, de claritate, de luminozitate, de culoare, cu sunet clar, inteligibil. Pe parcursul desfășurării evenimentului responsabilii autoritatii contractante vor realiza interviuri cu maxim 5 fondatori, interviuri ce vor fi filmate de prestator.

c) Servicii fotografiere in stil foto- jurnalistic si editare fotografii, minim 150 fotografii pentru eveniment, editate si livrate cu următoarele caracteristici: format JPEG, rezoluție minima 12 Mpx, calitate (încadrare corecta, claritate, luminozitate, contrast, fără pete). Calupul de poze livrate trebuie să conțină imagini cu momentele cheie din timpul zilei (înscrierea participanților, deschiderea evenimentului, ansamblu cu fiecare membru al echipei Rubik Hub, fondatori si mentori, ateliere, prezentări, sesiuni de mentorat, fotografii de grup).

d) Servicii montaj videoclip (pentru tot evenimentul) pe baza filmărilor efectuate in data de 07 decembrie 2023, cu fundal sonor si cu o durata de pana la 4 minute. Montajul va fi realizat la o rezoluție FullHD -1920x1080p la minim 23,976 fps. si va avea integrate si sectiuni din cele 5 interviuri filmate.

e) Fotografiile si filmările brute se vor transmite in format digital prin intermediul site-urilor de transfer date, in termen de maxim 2 zile lucrătoare de la finalizarea evenimentului. In termen de 3 zile lucrătoare de la predarea materialului brut, responsabilii din partea Autorității Contractante vor transmite cadrele selectate (momentele cheie) si varianta de fundal sonor cu tematica agreata pentru realizarea videoclipului. In termen de 15 zile lucrătoare de la transmiterea cadrelor si a coloanei sonore prestatorul va preda videoclipul realizat, în format digital, prin site-uri de transfer de date (cloud).

f) In termen de maxim 20 zile lucrătoare de la finalizarea evenimentului, vor fi predate autorității contractante toate fotografiile editate. Livrarea acestora, în format digital, se va face prin site-uri de transfer de date (cloud) la rezoluție FullHD, codec MP4 (x264).

g) Recepția serviciilor foto-video se va consemna într-un proces verbal, iar factura se va emite în baza procesului verbal de recepție semnat de ambele părți.

h**)** Corespondenta dintre autoritatea contractanta si prestatorul de servicii se va realiza telefonic si prin intermediul poștei electronice.

*În cadrul ofertei tehnice se va preciza modul de indeplinire a cerintelor tehnice minime solicitate la pct. a)-h).*

**4. Furnizare materiale pentru eveniment**

Prestatorul va furniza urmatoarele materiale:

1. Sacosa panza- 50 bucati;
2. Sticla reutilizabila- 50 bucati;
3. Lanyard-uri textile- 50 bucati;
4. Ecusoane PVC - 50 bucati;
5. Tricouri bumbac- 50 bucati;
6. Diplome de tip CEC-uri- 3 bucati.

Reprezentantii autoritatii contractante vor distribui materialele participantilor la evenimentul Rubik Hub Community & Demo Day, in data de 07 decembrie 2023.

Caracteristici tehnice minime ale materialelor:

1. *Sacosa panza - 50 bucati - Nepersonalizate.*

* Culoare- neagra;
* confecționată din bumbac.
* grosime: 140 gr/m
* Capacitate: 2,5kg

1. *Sticlă de băut reutilizabila - 50 bucati - Nepersonalizate*.

* material: inox
* capacitate de 650 ml ;
* cu capac din inox, fara scurgere;

1. *Lanyard-uri textile - 50 bucati - Nepersonalizate.*

* Lanyard cu carabină metalică;
* Dimensiune: 20 mm lătime si 56 cm lungime;
* Culoare: negru

1. *Ecusoane - 50 bucăți - Nepersonalizate.*

- Ecusoane cartonate, dimensiuni de 5x9 cm, stantate prin intermediul carora se realizeaza prinderea de lanyard;

- Grosime: 200g;

1. *Tricouri bumbac - 50 bucati - Nepersonalizate.*

* Material- 100% bumbac;
* Culoare: negru;
* Tricouri unisex;
* Etichetă cu mărime fără marcă;
* Detalii material: 100 % bumbac;
* Mărimi: S - 15 bucăți, M- 20 bucati, L- 15 bucati.

1. *Diplome de tip CEC-uri – 3 bucati:*

* Material PVC;
* Dimensiuni aproximative 700x330 mm;
* Grosime 5mm;
* Autoritatea contractanta va scrie pe ele denumirea evenimentului si categoria: Premiul I, Premiul II, Premiul III.

Materialele vor fi livrate la sediul Autorității Contractante – Rubik Hub, str. Aleea Tineretului, nr. 26, Piatra Neamt, jud. Neamt pana cel târziu la data de 06 decembrie 2023, ora 12.00. Factura se va emite în baza procesului verbal de recepție semnat de ambele părți.

*In cadrul ofertei tehnice, ofertanții vor preciza in clar: numărul de bucăți și caracteristicile materialelor, precum si termenul de livrare.*

**OFERTA FINANCIARA** va conține costurile serviciilor din cadrul evenimentului, detaliate astfel:

| Nr. crt. | **Tip de activitate** | **U.M.** | **Cantitate** | **Preț unitar ofertat**  **(lei fără TVA)** | **Preț total ofertat**  **(lei fără TVA)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5=col.3 x col.4 |
| 1 | **Servicii de cazare,** camere single, cu mic dejun și parcare incluse:  -in municipiul Iasi  - minim 1 camere – maxim 3 camere  Data intrare: 07.12.2023  Data iesire: 08.12.2023 | Camera/  noapte | 3 camere x1 noapte |  |  |
| 2 | **Servicii catering - masa prânz**, ora estimata 13.30, in data de **07.12.2023,** pentru un număr minim de 40 persoane –maxim 50 persoane | porție | 50 |  |  |
| 3 | **Servicii** **catering - coffee break**, ora estimata 16:00, in data de **07.12.2023**, pentru un număr minim de 40 persoane –maxim 50 persoane | porție | 50 |  |  |
| 4 | **Servicii catering - masă** **cină**, ora estimata 19:00, in data de **07.12.2023,** pentru un număr minim de 40 –maxim 50 persoane | porție | 50 |  |  |
| 5 | **Servicii** **foto video** in data de **07.12. 2023** | Serviciu | 1 |  |  |
| 6 | Sacose pânză | bucata | 50 |  |  |
| 7 | Sticle reutilizabile | bucata | 50 |  |  |
| 8 | Lanyard textil | bucată | 50 |  |  |
| 9 | Ecusoane carton | bucată | 50 |  |  |
| 10 | Tricouri bumbac | bucată | 50 |  |  |
| 11 | Diplome tip CEC- PVC | bucata | 3 |  |  |
|  | **Total, lei fără TVA:** | | | |  |

1. **Modul de elaborare a propunerii tehnico-financiare**

a) Oferta tehnică va cuprinde:

- detalierea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini si va fi elaborata conform Formularului nr. 11 anexat documentației de atribuire, precum si anexele solicitate;

- Formularul nr. 6 - Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă şi protecţia muncii, asumat de reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului;

- Formularul nr. 7 - Declaratie privind acceptarea Modelului de contract, asumat de reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului.

b) Oferta financiară va conține, în mod obligatoriu, valoarea pentru care prestatorul se angajează să presteze serviciile de organizare eveniment „RH Community & Demo Day”, descrise în prezentul caiet de sarcini. Propunerea financiara va fi detaliata conform Formularului nr. 10 (Formularul de oferta si anexa Propunere financiară detaliată) anexat documentației de atribuire.

- Se vor respecta prevederile legale privind cota de impozitare TVA valabile la data emiterii facturii fiscale.

- Preturile unitare ofertate sunt ferme, in lei, si nu se actualizează pe parcursul derulării contractului.

**Anexa Caiet de Sarcini**

**Proces verbal de recepție**

***Servicii organizare eveniment***

*(model)*

Conform contractului de prestări servicii nr. ......../.................. încheiat între Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord Est, în calitate de autoritate contractantă si ................ SRL, în calitate de prestator, în perioada ............... au fost prestate următoarele servicii:

1. **Servicii de cazare în cadrul Hotel.......,** pentru **...**  persoane în ....camere single (cu mic dejun si parcare incluse) - 1 noapte, conform diagrama cazare:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. Crt. | Nume si prenume | Tip camera | Check-in | Check-out |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**2.**    **Servicii de catering pranz în regim bufet suedez,** :

* 1 masă prânz, pentru un număr de ..........participanti

......................

......................

......................

* 1 pauza de cafea, pentru un numr de ..............participanti

............................

.................................

* 1 masă cină, pentru un număr de ..........participanti

......................

......................

Au fost asigurate toate resursele umane (ospătar in data de .........) si alte resurse materiale necesare pentru derularea in condiții optime a tuturor activităților de servire masă prânz/masă cină. Ne-am asigurat ca toate elementele de utilitate pentru buna desfășurare a evenimentului (veselă, sticlărie, tacâmuri inox, alte articole de menaj, accesorii de servire etc.) au fost puse la dispoziția participanților.

Numărul de persoane pentru care au fost prestate serviciile este de ..........., conform listei de prezenta anexata.

**3. Servicii foto si video pentru eveniment**

- S-a realizat unui număr de .............. fotografii în stil foto-jurnalistic pe parcursul desfășurării evenimentului (data de 07 decembrie 2023, în intervalul orar ................), format JPEG, rezoluție minima 12 Mpx.

- S-a efectuat înregistrarea audio-video a evenimentului (in data de 07.12.2023, în intervalul orar................) cu personal (...... operator/operatori) și echipament adecvat (1 camera video fixa și 1 cameră mobilă, lavalieră pentru interviuri și alte accesorii necesare)

- Au fost filmate ..........interviuri

***Livrarea materialelor foto și video brute se va face în maxim 2 zile lucrătoare de la încheierea evenimentului. Receptia se poate face în același timp cu recepția serviciilor de organizare a evenimentului sau într-un proces verbal distinct.***

**S-au realizat si livrat in format digital următoarele materiale:\***

- 1 montaj de ......... minute realizat prin combinarea cadrelor selectate (momente cheie), coloana sonoră adăugată și sunet sincronizat, coerent, relevant pentru eveniment. Montajul final a fost livrat în format digital prin site-uri de transfer de date (cloud) la rezoluție FullHD, 1920x1080p la minim 23,976 fps.

- ............ de fotografii, format JPEG, rezoluție minimă 12 Mpx, calitate (încadrare corectă, claritate, luminozitate, contrast, fără pete). Fotografiile livrate conțin imagini cu momentele cheie din timpul evenimentului (înscrierea participanților, deschiderea evenimentului, ansamblu cu fiecare membru al echipei Rubik Hub, investitori, ateliere, prezentări, fotografii de grup). Fotografiile au fost livrate în format digital prin site-uri de transfer de date (cloud).

*\** ***Livrare si recepția fotografiilor editate și a videoclipului de promovare se vor face în termen de 20 de zile lucratoare de la data finalizării evenimentului. Recepția se va realiza printr-un proces verbal distinct.***

1. **Furnizare materiale eveniment**: 50 de sacose pânză, 50 de sticle reutilizabile, 50 de lanyard-uri textile si 50 de ecusoane, 50 de tricouri bumbac si 3 diplome tip CEC.

...................................................

Pe toata durata evenimentului a fost prezent din partea societății noastre dl/dna ......... .

Toate serviciile au fost realizate cu respectarea tuturor cerințelor și la calitatea specificate în Caietul de sarcini – Anexa la Contractul de servicii cu nr. ......./.......................,

|  |  |
| --- | --- |
| **Prestator** | **Autoritate Contractanta** |
| *....................... (denumire)* | **Agenția pentru Dezvoltare Regionala Nord-Est** |
| *....................... (nume si prenume)*  *........................(semnături)* | ....................... *(nume si prenume)*  *........................(semnături)* |