

Servicii de organizare vizite de studiu Regio Digi Hub in perioada 22-23 noiembrie 2023

I. Context ACHIZITIE:

Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord Est prin Direcția Centrul Regional de Studii Nord-Est va derula evenimentul de diseminare și multiplicare a rezultatelor proiectului RegioDigiHub in perioada 22 – 23 noiembrie 2023.

RegioDigiHub este un proiect de cooperare interregională, finanțat prin programul Erasmus+, ce isi propune să îmbunătățească capacitatea sistemului VET de formare in ceea ce priveste dezvoltarea regională la nivel european. Activitatea centrala a proiectului consta in dezvoltarea unei metodologii de instruire inovatoare și definirea strategiilor de învățare pentru noi metodologii de predare și învățare în educația pentru dezvoltare regională, transpusă în instrumente moderne și inovative de învățare.

Evenimentul de diseminare și multiplicare a rezultatelor proiectului are drept scop identificarea elementelor comune între nișele de specializare ale fiecărui sector de interes și provocările regionale majore, prezentarea specificului regional al partenerului din România, precum și testarea și validarea materialelor de instruire realizate in cadrul proiectului prin intermediul unor întâlniri de lucru și vizite de studiu.

Publicul țintă vizat pentru participarea la acest eveniment este format din personal din sectorul dezvoltării regionale, agenții de inovare, funcționari din administrația publică locală, tehnicieni, actori socio-economici cheie din sectorul dezvoltării regionale și alți factori interesați, precum și stakeholder și colaboratori externi relevanți ai Agenției pentru Dezvoltare Regională Nord-Est.

II. Valoarea estimata a contractului de prestări servicii 9.100,00 lei, fără TVA

III. SCOPUL ACHIZITIEI:

Organizarea vizitelor de studiu si multiplier event Regio Digi Hub in perioada 22-23 noiembrie 2023, include următoarele categorii de servicii:

- 1. Servicii de catering (wellcome coffee, coffee break și prânz);**
- 2. Servicii de restaurant – prânz;**
- 3. Servicii de închiriere mijloc de transport cu șofer.**

IV. Informații generale privind organizarea evenimentului:

- Invitațiile si confirmările de participare aferente evenimentului sunt in sarcina autorității contractante.
- Listele de prezență vor fi întocmite de responsabilii de contract din partea autorității contractante.
- Este necesara prezenta reprezentantului ofertantului (coordonator de eveniment) la locul de desfasurare a evenimentului, pentru orice probleme care intervin legate de serviciile solicitate.

Dupa semnarea contractului, ambele parti isi vor comunica una alteia, in scris:

- numele, prenumele si datele de contact ale responsabililor de contract - din partea autoritatii contractante;

- numele, prenumele si datele de contact ale coordonatorului de eveniment - din partea prestatorului.
- d) În propunerea tehnico-financiară, ofertantul va prezenta atât costurile unitare, cât și costurile totale pentru serviciile prestate pentru eveniment, ținând cont de toate cheltuielile inerente organizării evenimentului, inclusiv taxe. Prestatorul va asigura inclusiv suport logistic cu personal suport adecvat, necesar prestării serviciilor solicitate, precum si serviciilor care deriva din prestarea acestora.
- e) Numărul exact de participanți, precum si mesele pentru prânz vor fi confirmate prestatorului cu minim 1 zi lucrătoare înainte de datele desfășurării evenimentului.
- f) Autoritatea contractanta va anunța prestatorul despre orice modificare cu cel puțin 1 zi lucrătoare înainte de data prestării serviciului respectiv.
- g) Facturarea se va efectua corespunzător cu numărul de persoane participante si pentru care s-au prestat efectiv serviciile, dar fara a fi depasita valoarea contractata pe categoria de servicii (servicii catering/ restaurant) .
- h) Recepția serviciilor prestate se va realiza in termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data finalizării evenimentului.
- i) Plata se va realiza in maxim 30 zile de la primirea facturii însoțită de procesul verbal de recepție a serviciilor emis de prestator (conform modelului anexa la caietul de sarcini) si care va fi contrasemnat de reprezentanții partilor.

Agenda:

22 noiembrie 2023

9.00 – 12.00: Prezentări proiect în sala de ședințe ADR Nord-Est

12.00 – 13.00: Deplasare Bicazu Ardelean

13.00 – 15.00: Prânz de lucru

15.00 – 17.00: Vizită de studiu zona Bicaz Chei și Bicazu Ardelean

17.00 – 19.00: Prezentări Cămin Cultural Bicaz Chei

19.00 – 20.00: Deplasare Piatra-Neamț

23 noiembrie 2023

9.00 – 10.00: Transport Targu Neamț

10.00 – 13.00: Prezentări în sala de ședințe a Parcului Național Vânători-Neamț

13.00 – 14.00: Prânz de lucru

14.00 – 18.00: Vizită de studiu zona Targu Neamț

18.00 – 19.00: Transport Piatra-Neamț

V. Servicii solicitate:

1. Servicii de catering pentru data de 22 noiembrie

Serviciile de catering solicitate la punctele 1.1-1.2 vor respecta următoarele cerințe generale:

- Servirea se va face în regim bufet suedez.

- Ofertantul se va asigura că toti participanții la eveniment au la dispozitie:
 - accesorii de servire, în numar suficient (pahare, cești de cafea, platouri, farfurii, șervețele, tacâmuri etc.). Nu se acceptă accesorii de servire din material plastic /de unică folosință;
 - recipiente pentru păstrarea la cald a bauturilor calde (cafea, ceai).
- Excluz covrigei din comerț si snacks-uri tip salatinii.
- Serviciile de catering se vor asigura conform agendei evenimentului, într-un spațiu adecvat, stabilit de autoritatea contractantă, în incinta locațiilor de desfășurare a evenimentului, precizate anterior.
- Ofertantul se va ocupa de amenajare, debarasare și curățenie după finalizarea servirii, va introduce alimentele în dispozitivele de încălzire/răcire (după caz) și va prelua toate accesoriile de servire pentru curățare la sediul propriu;

1.1 Servicii 1 Wellcome coffee la sediul ADR Nord-Est din str. Lt. Draghescu nr. 9, Piatra Neamț în data de 22 noiembrie 2023, orele 9.00 – 10.00, pentru un număr de 20 persoane/zi, in limita a 45,00 lei fără TVA/persoana.

Se vor asigura următoarele tipuri de produse în cantități suficiente, pentru numărul de participanți la eveniment:

- produse de patiserie dulce și sărată (min. 100 g/pers.);
- cafea și ceai –min 100 ml băutură caldă/pers + plic zahăr (5g) + lapte condensat (min. 2 sortimente ceai)
- apă minerală carbogazoasă/plată (0.5l/pers)
- suc natural / cu acid (0,5l/pers)

In oferta tehnica se vor detalia in clar sortimentele si gramajele aferente produselor servite in cadrul Wellcome coffee, precum și serviciile accesorii ce urmează a fi prestate în acest scop.

1.2 Servicii 1 Coffee break la sediul Caminului Cultural Bicazu Ardelean (Bicazu Ardelean 617065) - 22 noiembrie 2023, orele 17.00 – 19.00, pentru un număr de 20 persoane, in limita a 55,00 lei fără TVA/persoana.

Se vor asigura următoarele tipuri de produse în cantități suficiente, pentru numărul de participanți la eveniment:

- produse de patiserie dulce și sărată (min 200 g/pers);
- cafea și ceai —min 100 ml băutură caldă/pers + plic zahăr (5g) + lapte condensat (min. 2 sortimente ceai)
- apă minerală carbogazoasă/plată (0.5l/pers)
- suc natural / cu acid (0,5l/pers)
- fructe – mere/ pere/ banane etc - min. 100 gr. / pers. (min 2 tipuri);

In oferta tehnica se vor detalia in clar sortimentele si gramajele aferente produselor servite in cadrul Coffee break, precum și serviciile accesorii ce urmează a fi prestate în acest scop.

2. Servicii de restaurant pentru data de 22 noiembrie

Servicii de restaurant - prânz, la un punct gastronomic local din zona Bicașu Ardelean, în 22.11.2023, orele 13.00-15.00 pentru un număr de 20 persoane, în limita a 110,00 lei fără TVA/persoana.

Meniul de tip bufet suedez cu specific tradițional va include:

- preparate culinare calde - constând în preparate vegane și din carne de porc/vită/pasăre/pește – min. 150 gr/pers. (produs finit), supă/ciorbă (min. 250gr/pers), garnituri variate (preparate din legume, cartofi, orez etc) – min. 150 gr/pers, salate diverse – 150 gr/pers;
- desert –min. 100 gr/pers;
- pâine,
- apa carbogazoasă/plata în ambalaj din sticlă (exclus plastic) de 330 ml/pers.

Ofertantul se va asigura că prezentarea produselor se va face corespunzător, pentru ca toți participanții să aibă la dispoziție accesoriile de servire în număr suficient (pahare, cești de cafea, platouri, farfurii, șervețele, tacâmuri etc.). Nu se acceptă accesoriile de servire din material plastic /de unică folosință.

Prestatorul se va asigura că mâncarea este caldă în momentul servirii (acolo unde este cazul), iar calitatea produselor servite este la un standard ridicat (produse proaspete, în termen de garanție).

Ofertantul va preciza în clar în cadrul ofertei tehnice punctul gastronomic local propus și adresa acestuia, precum și conținutul detaliat al meniului propus, inclusiv gramaje, inclusiv serviciile accesoriilor ce urmează a fi prestate în acest scop.

3. Servicii de catering pentru data de 23 noiembrie

Serviciile de catering solicitate la punctele 3.1- 3.2 vor respecta următoarele cerințe generale:

- Servirea se va face în regim bufet suedez.
- Ofertantul se va asigura că toți participanții la eveniment au la dispoziție:
 - accesoriile de servire, în număr suficient (pahare, cești de cafea, platouri, farfurii, șervețele, tacâmuri etc.). Nu se acceptă accesoriile de servire din material plastic /de unică folosință;
 - recipiente pentru păstrarea la cald a băuturilor calde (cafea, ceai).
- Exclus covrige din comerț și snacks-uri tip salată.
- Prezentarea produselor se va face pe platouri, respectiv suporturi din inox tip chafing-dish ce funcționează pe principiul bain-marie-ului pentru a menține preparatele calde pe toată perioada servirii mesei (pentru servicii masă prânz).
- Prestatorul se va asigura că mâncarea este caldă în momentul servirii (acolo unde este cazul), iar calitatea produselor servite este la un standard ridicat (produse proaspete, în termen de garanție).
- Serviciile de catering se vor asigura conform agendei evenimentului, într-un spațiu adecvat, stabilit de autoritatea contractantă, în incinta locațiilor de desfășurare a evenimentului, precizate anterior.

- Ofertantul se va ocupa de amenajare, debarasare și curățenie după finalizarea servirii, va introduce alimentele în dispozitivele de încălzire/răcire (după caz) și va prelua toate accesoriile de servire pentru curățare la sediul propriu;

3.1 Servicii 1 Wellcome coffee în data de 23 noiembrie 2023, orele 10.00 – 11.00 la sediul Parcului National Vanatori-Neamt (Str. Zimbrului, nr. 2, Comuna Vanatori Neamt, Judetul Neamt, cod postal 617500), pentru un număr de 20 persoane, in limita a 45,00 lei fără TVA/persoana.

Se vor asigura următoarele tipuri de produse în cantități suficiente, pentru numărul de participanți la eveniment:

- produse de patiserie dulce și sărată (min. 100 g/pers.);
- cafea și ceai –min 100 ml băutură caldă/pers + plic zahăr (5g) + lapte condensat (min. 2 sortimente ceai)
- apă minerală carbogazoasă/plată (0.5l/pers)
- suc natural / cu acid (0,5l/pers)

In oferta tehnica se vor detalia in clar sortimentele si gramajele aferente produselor servite in cadrul Wellcome coffee, precum și serviciile accesorii ce urmează a fi prestate în acest.

3.2 Servicii 1 masă prânz in data de 23 noiembrie 2023, la sediul Parcului National Vanatori-Neamt (Str. Zimbrului, nr. 2, Comuna Vanatori Neamt, Judetul Neamt, cod postal 617500), orele 13.00 – 14.00, pentru un număr de 20 persoane, in limita a 110,00 lei fără TVA/persoana.

Meniul de tip bufet suedez cu specific tradițional va include:

- preparate culinare calde - constând in preparate vegane și din carne de porc/vită/pasăre/pește – min. 150 gr/pers. (produs finit), garnituri variate (preparate din legume, cartofi, orez etc) – min. 150 gr/pers, salate diverse – 150 gr/pers;
- desert –min. 100 gr/pers;
- pâine,
- apa carbogazoasa/plata in ambalaj din sticla (exclus plastic) de 330 ml/pers.

Ofertantul va preciza in clar in cadrul ofertei tehnice conținutul detaliat al meniului propus, inclusiv gramaje, precum și serviciile accesorii ce urmează a fi prestate în acest scop.

4. Servicii închiriere mijloc de transport cu șofer (autocar/microbuz), in data de 23 noiembrie 2023, intre orele 09.00 si 19.00, pentru 20 de persoane

Pentru a crea o experiență autentică și a facilita o mai bună înțelegere a specificului dezvoltării regionale, se va efectua o vizită de studiu în zona Targu Neamt, județul Neamț, pentru aproximativ 20 de participanți. Pe parcursul traseului se vor prezenta elementele specifice zonei, se va discuta cu autoritățile publice locale și se va face schimb de experiență pe teme de interes ale proiectului cu participanții din diferite țări.

- Ofertantul va avea în vedere faptul ca toate cheltuielile aferente prestării acestor servicii sunt incluse în preț final oferit (ex. cheltuieli diurna/masa și cazare șofer, combustibil, taxe de parcare, echipamente tehnice etc.);

- În situația apariției unor defecțiuni tehnice/neconformități a mijlocului/ mijloacelor de transport cu care se efectuează transferul participanților și care nu pot fi remediate într-un interval de timp suficient de scurt, prestatorul va pune la dispoziția achizitorului un alt mijloc de transport care să-l înlocuiască pe cel defect, dar fără a depăși un timp maxim de așteptare de 1 ora. Noul mijloc de transport va avea aceleași caracteristici funcționale și de confort ca cele ale autovehiculului înlocuit.

Mijlocul de transport cu care se va efectua transportul participanților trebuie să fie în perfectă stare de funcționare, curat, confortabil, cu instalația de aer condiționat funcțională, clasificat la 3* (categoria I sau echivalent), cu număr de 20 de locuri.

Pentru ziua de 23.11.2023 mijlocul de transport va efectua următorul traseu:

Plecarea va fi de la Sediul central ADR Nord-Est către Targu Neamt - județul Neamț, aproximativ de la ora 09.00. Autocarul va transporta participanții până la sediul Parcului Natural Vanatori Neamt, unde se va desfășura o întâlnire și va fi servita masa de pranz. Apoi, în jurul orei 15.00, se va realiza o vizită de studiu în zona Targu Neamt, iar apoi, în jurul orei 18.00, autocarul va transporta participanții la sediul central ADR Nord-Est din Piatra-Neamț. Cursă autocar maxim 200 km.

Responsabili de proiect din partea achizitorului după semnarea contractului: Ana Paraschiv, manager proiect Regio Digi Hub, Mihai Parfeni, expert CRS și membru în echipa de implementare a proiectului.

E-mail: ana.paraschiv@adnrdest.ro; mihai.parfeni@adnrdest.ro; Tel. 0233211510

VI. Modul de elaborare a propunerii tehnico-financiare

a) Oferta tehnică va cuprinde, angajant, specificațiile tehnice minime descrise în prezentul caiet de sarcini inclus în prezenta documentație. Propunerea tehnică va fi detaliată conform Formularului nr. 11 anexat documentației de atribuire.

b) Oferta financiară va conține, în mod obligatoriu, suma pentru care prestatorul se angajează să presteze serviciile descrise în prezentul caiet de sarcini, respectând limitele bugetare menționate în prezentul caiet de sarcini. Propunerea financiară va fi detaliată conform Formularului nr. 10 anexat documentației de atribuire.

- Preturile oferite includ toate cheltuielile necesare prestării serviciilor care fac obiectul achiziției (deplasări, terți, transport, produse, resurse umane, manopera, manipulare etc.).

- Se vor respecta prevederile legale privind cota de impozitare TVA valabile la data emiterii facturii fiscale.
- Preturile unitare oferite sunt ferme, în lei, și nu se actualizează pe parcursul derulării contractului.

Anexa Caiet de Sarcini

Proces verbal de recepție
Servicii organizare vizite studiu și multiplier event
(model)

Conform contractului de prestări servicii nr./..... încheiat între Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord Est, în calitate de autoritate contractantă și SRL, în calitate de prestator, în perioada au fost prestate următoarele servicii:

1. Servicii de catering:

- **in data de 22.11.2023:**

Am asigurat următorul meniu:

- 1 wellcome coffee, pentru un număr departicipanti

.....
.....
.....

- 1 coffee break, pentru un număr departicipanti

.....
.....
.....

- **in data de 23.11.2023 :**

Am asigurat următorul meniu:

- 1 coffee break, pentru un număr departicipanti

.....
.....
.....

- 1 pranz de lucru, pentru un număr departicipanti

.....
.....
.....

Au fost asigurate toate resursele umane (ospătar in data de) și alte resurse materiale necesare pentru derularea în condiții optime a tuturor activităților de servire masă prânz/masă cină. Ne-am asigurat ca toate elementele de utilitate pentru buna desfășurare a evenimentului (veselă, sticlărie, tacâmuri inox, alte articole de menaj, accesorii de servire etc.) au fost puse la dispoziția participanților.

Numărul de persoane pentru care au fost prestate serviciile este de, conform listei de prezenta anexata.

2. Servicii de restaurant

- in data de 22.11.2023, la Bicazu Ardelean:

Am asigurat următorul meniu:

- 1 masă prânz, pentru un număr departicipanti

.....
.....
.....
.....

3. Servicii închiriere 1 mijloc de transport (autocar cu un număr de 20 locuri) cu șofer pentru data de 23 noiembrie 2023 in scopul asigurării transportului participanților pe ruta Piatra-Neamț- Targu-Neamt, jud. Neamț si retur.

Pe toata durata evenimentului a fost prezent din partea societății noastre dl/dna

Toate serviciile au fost realizate cu respectarea tuturor cerințelor și la calitatea specificate în Caietul de sarcini – Anexa la Contractul de servicii cu nr. /.....,

Prestator

..... (denumire)
..... (nume si prenume)
.....(semnături)

Autoritate Contractanta

Agenția pentru Dezvoltare Regionala Nord-Est
..... (nume si prenume)
.....(semnături)