**CAIET DE SARCINI**

**„Servicii de organizare eveniment „ Founders Bootcamp” – 04-06 decembrie 2023, Rubik – Hub, Piatra Neamț”**

**I. Context ACHIZITIE:** Founders Bootcamp este un eveniment dedicat exclusiv fondatorilor de startup-uri selectate in cadrul programului Rubik Garage - acceleratorul pentru startup-uri cu tracțiune (forţa de a atrage utilizatori şi consumatori) dintr-o țară europeană, și care își doresc să se lanseze pe piața din Statele Unite ale Americii. Evenimentul va aduna fondatori de startup-uri avansate, care au o soluție sau produs scalabil și inovator și clienți plătitori. Scopul programului este acela de a sprijini fondatorii participanți să se lanseze cu succes pe piața din SUA, să dezvolte relații de business cu actori de acolo și să găsească potențiali clienți.  
Conectarea fondatorilor cu mentorii si mediul antreprenorial local contribuie la dezvoltarea ecosistemului de startup-uri din regiunea Nord Est prin infuzia de capital uman si creșterea numărului de parteneriate după eveniment, prin nivelul de cunoștințe si experiențe de creștere.

1. **Valoarea estimata a achiziției**

**Valoarea totala estimata a contractului de prestări servicii : 33.739 lei, fără TVA**

1. **SCOPUL ACHIZITIEI:**

Scopul achiziției îl constituie prestarea serviciilor de organizare a evenimentului **Founders Bootcamp – Rubik Garage, in perioada 04-06 decembrie 2023,** constând în următoarele activități:

1. **Servicii de cazare: pentru perioada 04-06 decembrie 2023, intr-o** unitate de cazareminim 3\* stele, situată în zona centrala a municipiului Piatra Neamț;
2. **Servicii de catering: cina pentru data de 04 și 05 decembrie 2023, prânz pentru data de 05 si 06 decembrie 2023 si 1 pauza de cafea pentru data de 05 decembrie 2023;**
3. **Servicii foto- video in perioada 04 – 06 decembrie 2023;**
4. **Decont transport intern participanti, altul decat transport aerian (combustibil mașina proprie, mijloace de transport in comun).**
5. **Furnizare materiale pentru eveniment;**
6. **Informații generale privind organizarea evenimentului:**

a) Invitațiile si confirmările de participare aferente evenimentului sunt in sarcina autorității contractante.

b) Listele de prezență vor fi întocmite de responsabilii de contract din partea autorității contractante.

c) Este necesara prezenta reprezentantului ofertantului (coordonator de eveniment) la locul de desfasurare a evenimentului, pentru orice probleme care intervin legate de serviciile solicitate.

Dupa semnarea contractului, ambele parti isi vor comunica una alteia, in scris:

- numele, prenumele si datele de contact ale responsabililor de contract - din partea autoritatii contractante;

- numele, prenumele si datele de contact ale coordonatorului de eveniment - din partea prestatorului.

Monitorizarea contractului de către responsabilii de contract din partea Autorității Contractante are în vedere:

* prestarea serviciilor în condițiile respectării caietului de sarcini (nivel de calitate/performanță);
* monitorizarea eventualelor modificări în execuția contractului;
* realizarea recepției serviciilor și întocmirea documentelor specifice în vederea efectuării plăților.

d)În propunerea tehnico-financiară, ofertantul va prezenta atât costurile unitare, cât și costurile totale pentru serviciile prestate pentru eveniment, ținând cont de toate cheltuielile inerente organizării evenimentului, inclusiv taxe. Prestatorul va asigura inclusiv suport logistic cu personal suport adecvat, necesar prestarii serviciilor solicitate, precum si serviciilor care deriva din prestarea acestora.

e)Numărul exact de participanți/persoane cazate, precum si mesele pentru prânz si cina vor fi confirmate prestatorului cu minim 1 zi lucrătoare înainte de data desfășurării evenimentului.

f)Autoritatea contractanta va anunța prestatorul despre orice modificare cu cel puțin 1 zi lucrătoare înainte de data prestării serviciului respectiv.

g)Facturarea se va efectua corespunzător cu numărul de persoane participante si pentru care s-au prestat efectiv serviciile, dar fără a fi depășită valoarea maxima contractata pe categoria de servicii ( servicii cazare/ catering/foto-video).

h)Receptia serviciilor prestate se va realiza in termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data finalizării evenimentului.

i)Receptia fotografiilor si videoclipului se va realiza conform indicatiilor de la sectiunea V. Servicii pentru eveniment solicitate, precizate mai jos.

j)Plata se va realiza in maxim 30 zile de la primirea facturii însoțită de procesul verbal de recepție a serviciilor emis de prestator (conform modelului anexa la caietul de sarcini) si care va fi contrasemnat de reprezentanții ambelor parti.

**V.** **Servicii pentru eveniment solicitate:**

**1. Servicii de cazare, in Piatra Neamt:**

Se solicita rezervarea a minim 6- maxim 12 camere in regim single cu mic dejun inclus, pentru doua nopți (intrare 04.12.2023, ieșire 06.12.2023), într-o unitate de cazare clasificata cu minim 3\* stele, in centrul orașului Piatra Neamț. Locația de cazare este unica pentru numărul maxim estimat de participanți.

Toate costurile suplimentare determinate de servicii oferite de hoteluri (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice etc.) vor fi achitate individual, de fiecare participant, înainte de părăsirea unității de cazare.

Anularea rezervărilor (parțial sau total) se va putea efectua cu minim 24 ore înainte de intrarea la cazare, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

*Ofertantul va prezenta in cadrul ofertei certificatul de clasificare al unitatii de cazare si va preciza denumirea acesteia.*

**2. Servicii de catering la sediul Rubik Hub din str. Aleea Tineretului nr. 26, Piatra Neamț (incinta ștrand)**

Serviciile de catering solicitate la punctele 2.1-2.5 vor respecta următoarele cerințe generale:

- Nu sunt admise oferte care includ in meniu aceleași preparate culinare, la mesele de prânz si cina servite in perioada 04-06.12.2023.

-Servirea mesei se va face in sistem bufet suedez, prezentarea produselor se va face pe platouri, respectiv suporți din inox tip chafing-dish ce funcționează pe principiul bain-marie-ului pentru a menține preparatele calde pe toata perioada servirii mesei;

- Accesoriile de servire puse la dispoziție de prestator sunt în număr suficient (pahare, platouri, farfurii, șervețele, tacâmuri, recipiente pentru păstrarea la cald a băuturilor calde etc.). Nu se acceptă accesorii de servire din material plastic /de unică folosință;

- Prestatorul va avea in vedere că in valoarea serviciilor de catering vor fi incluse toate serviciile conexe necesare: aranjare mese, debarasare mese si curățenia la locul de desfășurare a evenimentului.

- Prestatorul se va asigura ca mâncarea este caldă în momentul servirii, iar produsele servite sunt proaspete, în termen de valabilitate/ garanție.

**2.1 Servicii de catering - cina in 04.12.2023, ora estimata 19:00 pentru un număr de minim 35 – maxim 50 persoane.**

Meniul cu specific internațional va include:

-preparate culinare calde - constând in preparate vegane si din carne de porc/vită/pasăre/pește – min. 200 gr/pers. (produs finit),

- garnituri variate (preparate din legume, cartofi, orez etc) – min. 150 gr/pers, salate diverse – 150 gr/pers;

-desert –min. 100 gr/pers;

-pâine,

-apa carbogazoasa/plata in ambalaj din sticla ( exclus plastic) de 330 ml/pers.

*Ofertantul va preciza in clar in cadrul ofertei tehnice conținutul detaliat al meniului propus, inclusiv gramaje* *si serviciile conexe prestate.*

**2.2. Servicii de catering -pranz, in 05.12.2023, ora estimata 12:30, pentru un număr de minim 35 – maxim 50 persoane.**

Meniul cu specific internațional va include:

- preparate culinare calde - constând in preparate vegane si din carne de porc/vită/pasăre/pește – min. 200 gr/pers. (produs finit),

- garnituri variate (preparate din legume, cartofi, orez etc) – min. 150 gr/pers, salate diverse – 150 gr/pers;

-desert –min. 100 gr/pers;

-pâine,

- apa carbogazoasa/plata in ambalaj din sticla (exclus plastic) de 330 ml/pers.

*Ofertantul va preciza in clar in cadrul ofertei tehnice conținutul detaliat al meniului propus, inclusiv gramaje* *si serviciile conexe prestate.*

**2.3 Servicii de catering -coffee break, in data de 05.12.2023, ora estimativa: 15:00**

**Pentru un număr de minim 35- maxim 50 de persoane.**

Serviciile de catering **(pentru fiecare persoana)** constau in**:** o cafea de minim 150 ml, zahar la plic ambalat individual 5 g, lapte condensat, Sortimente de ceai la plic ambalat individual *(minim 3 sortimente)* apă carbogazoasa/plată in ambalaj din sticla (exclus plastic) la sticla de 330 ml/pers., produse de patiserie (foitaj) dulce şi sărată cel puțin 50 gr. de persoana (**cel puțin 3 sortimente care se vor descrie in clar, inclusiv gramaj).** Exclus covrigei din comerț si snacks-uri tip salatini.

*Ofertantul va preciza in clar in cadrul ofertei tehnice conținutul detaliat al portiei, inclusiv gramaje/portie. Vor fi detaliate cel puțin 3 sortimente de patiserie si serviciile accesorii prestate.*

**2.4.Servicii de catering - cina, in data de 05.12.2023, ora estimata 19.00, pentru un număr de minim 35- maxim 50 persoane.**

Meniul cu specific International va include:

- preparate culinare calde - constând in preparate vegane si din carne de porc/vită/pasăre/pește – min. 200 gr/pers. (produs finit),

- garnituri variate (preparate din legume, cartofi, orez etc) – min. 150 gr/pers, salate diverse – 150 gr/pers;

- desert –min. 100 gr/pers;

- pâine,

- apa carbogazoasa/plata la sticla de 330 ml/pers.

*Ofertantul va preciza in clar in cadrul ofertei tehnice conținutul detaliat al meniului propus, inclusiv gramaje si serviciile conexe prestate.*

**2.5. Servicii de catering -prânz, in data de 06.12.2023, ora estimata 12:30, pentru un număr de minim 35 - maxim 50 persoane.**

**Meniul pentru masa de prânz va include:**

**-** preparate culinare calde - constând in preparate vegane si din carne de porc/vită/pasăre/pește – min. 200 gr/pers. (produs finit),

- garnituri variate (preparate din legume, cartofi, orez etc) – min. 150 gr/pers, salate diverse – 150 gr/pers;

- desert –min. 100 gr/pers;

- pâine,

- apa carbogazoasa/plata, ambalaj din sticla ( exclus plastic) de 330 ml/pers.

*Ofertantul va preciza in clar in cadrul ofertei tehnice conținutul detaliat al portiei, inclusiv gramaje si serviciile conexe prestate.*

**3. Servicii foto-video cu aparatura profesionala, prestate la sediul Rubik Hub in perioada 04-06.12.2023**

În perioada 04-06 decembrie 2023 vor fi prestate servicii foto/videocu 2 operatori (un operator video si un operator foto) cu aparatura profesionala de specialitate a furnizorului de servicii, care se vor deplasa la sediul Rubik Hub, astfel:

- In data de 04.12.2023 in intervalul orar 16:00-19:00- 3 ore (primirea invitaților si deschiderea evenimentului);

- In data de 05.12.2023 in intervalul orar 09.00-19.00- 10 ore (pe durata atelierelor si activităților din sediul Rubik Hub);

- In data de 06.12.2023 in intervalul orar 09.00-12.00 – 3 ore (pe parcursul celor 3 ore cat durează atelierele si activitățile din sediul Rubik Hub).

**a)-**Personal necesar: 1 operator foto si 1 operator video. Ofertantul va avea in vedere faptul ca toate cheltuielile aferente prestării serviciilor foto video sunt incluse in prețul final ofertat al serviciului (ex. cheltuieli diurna, cazare, transport operatori, echipamente tehnice, etc).

**b)-**Servicii filmare audio-video cu o camera video mobila la o rezoluție de 4K, pe tot parcursul evenimentului, cu echipament adecvat (camera video mobilă, lavalieră pentru interviuri și alte accesorii necesare), astfel încât să poată fi realizate și livrate fișiere audio-video cu rezoluție FullHD (1920x1080p), format cadre 16:9, fără erori de încadrare, de claritate, de luminozitate, de culoare, cu sunet clar, inteligibil. Pe parcursul desfășurării evenimentului responsabilii autoritatii contractante vor realiza interviuri cu maxim 8 fondatori, interviuri ce vor fi filmate de prestator.

**c)-**Servicii fotografiere in stil foto- jurnalistic si editare fotografii, **minim 100 fotografii pe zi**, editate si livrate cu următoarele caracteristici: format JPEG, rezoluție minima 12 Mpx, calitate (încadrare corecta, claritate, luminozitate, contrast, fără pete). Calupul de poze livrate trebuie să conțină imagini cu momentele cheie din timpul zilei (înscrierea participanților, deschiderea evenimentului, ansamblu cu fiecare membru al echipei Rubik Hub, fondatori si mentori, ateliere, prezentări, sesiuni de mentorat, fotografii de grup).

**d)-**Servicii montaj videoclip de promovare (pentru tot evenimentul) pe baza filmărilor efectuate in perioada 04-06.12.2023, videoclip cu fundal sonor cu durata de pana la 4 minute. Montajul va fi realizat la o rezoluție FullHD -1920x1080p la minim 23,976 fps. si va avea integrat si sectiuni din cele 8 interviuri filmate.

e)-Fotografiile si filmările brute se vor transmite in format digital prin intermediul site-urilor de transfer date, in termen de maxim 2 zile lucrătoare de la finalizarea evenimentului. In termen de 3 zile lucrătoare de la predarea materialului brut, responsabilii din partea Autorității Contractante vor transmite cadrele selectate (momentele cheie) si varianta de fundal sonor cu tematica agreata pentru realizarea videoclipului. In termen de 15 zile lucrătoare de la transmiterea cadrelor si a coloanei sonore, prestatorul va preda pe email videoclipul realizat.

f)-In termen de maxim 20 zile lucrătoare de la finalizarea evenimentului, vor fi predate autorității contractante toate fotografiile editate. Livrarea acestora, în format digital se va face prin site-uri de transfer de date (cloud) la rezoluție FullHD, codec MP4 (x264).

g)-Recepția serviciilor foto-video se va consemna într-un proces verbal, iar factura se va emite în baza procesului verbal de recepție semnat de ambele părți.

h)-Corespondenta dintre autoritatea contractanta si prestatorul de servicii se va realiza telefonic si prin intermediul poștei electronice.

*In cadrul ofertei tehnice se va preciza modul de indeplinire a cerintelor tehnice minime solicitate la pct.a)-h).*

**4. Decont transport intern participanti, altul decat transport aerian (combustibil mașină proprie si alte mijloace de transport in comun)**

Prestatorul va asigura decontarea transportuluimentorilor invitați de către autoritatea contractanta, altul decât transportul aerian (combustibil mașina proprie, mijloace de transport in comun) pentru minim 1- maxim 3 persoane care se vor deplasa, din diferite orașe ale tarii pentru participarea la eveniment. Pentru decontare se va lua in calcul un consum minim de 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanta cea mai scurta, **conform distanta.ro**.

Decontarea se va face pe baza documentelor justificative (bon fiscal/ factura fiscala) puse la dispoziția Autorității contractante de către Prestator.

Valoarea maxima estimata in limita căreia se va efectua decontarea este de 350,00 lei fără TVA/ persoana.

In propunerea financiara va fi precizata valoarea maxima a acestor servicii, respectiv de 1.050 lei fără TVA, valoare nemodificabila.

*In cadrul ofertei tehnice, prestatorul va preciza in clar modul de decontare/ realizare a serviciilor descrise in aceasta sectiune.*

1. **Furnizare materiale pentru eveniment**

Prestatorul va furniza urmatoarele materiale:

1. Lanyard-uri textile- 50 bucati;
2. Ecusoane PVC - 50 bucati;
3. Cani ceramica- 50 bucati;

Reprezentantii autoritatii contractante vor distribui materialele pentru eveniment participantilor la evenimentul Founders Bootcamp in ziua sosirii lor, 04 decembrie 2023.

Caracteristici tehnice minime ale materialelor:

1. *Lanyard-uri textile -50 bucati.*

* Lanyard cu carabină metalică;
* Dimensiune: 20 mm lătime si 56 cm lungime;
* Culoare: roșu

1. *Ecusoane PVC- 50 bucăți*

* Ecusoane cartonate, ștanțate, - prinderea ecusonului de lanyard se face prin intermediul stantelor;
* Grosime carton de 200 g.,
* Dimensiuni aproximative: 7,5 x 2,2cm;

1. *Cāni ceramice - 50 bucăți:*

* Material ceramicā,
* Culoare neagrā;
* Cu interior lucios;
* Material termoizolant;
* Capacitate - 290 ml.

Materialele pentru eveniment vor fi livrate la sediul Autorității Contractante – Rubik Hub, str. Aleea Tineretului, nr. 26, Piatra Neamt, jud. Neamt pana cel târziu la data începerii evenimentului – 04.12.2023, ora 12.00 pe baza de proces verbal de recepție semnat de reprezentanții părților. Factura se va emite în baza procesului verbal de recepție semnat de ambele părți.

*In cadrul ofertei tehnice, ofertanții vor preciza in clar: numărul de bucăți și caracteristicile materialelor, precum si termenul de livrare.*

**OFERTA FINANCIARA** va conține costurile serviciilor din cadrul evenimentului, detaliate astfel:

| Nr. crt. | **Tip de activitate** | **U.M.** | **Cantitate** | **Preț unitar ofertat**  **(lei fără TVA)** | **Preț total ofertat**  **(lei fără TVA)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5=col.3 x col.4 |
| 1 | **Servicii de cazare,** camere single, cu mic dejun și parcare incluse:  **-** in municipiul Piatra Neamț  - minim 6 camere – maxim 12 camere  Data intrare: 04.12.2023  Data iesire: 06.12.2023 | Camera/  noapte | 12 camere x 2 nopți |  |  |
| 2 | Servicii masa **cina**, ( ora estimata 19:00), la sediul Rubik Hub, in data de **04.12.2023** | porție | 50 |  |  |
| 3 | Servicii masa (**catering prânz**, ora estimata 12.30) la sediul Rubik Hub, in data de **05.12.2023** pentru un număr minim de 35 persoane – număr maxim 50 persoane | porție | 50 |  |  |
| 4 | Servicii **catering- coffee break**, ora estimata 15:00) la sediul Rubik Hub, in data de **05.12.2023** pentru un număr minim de 35 persoane – număr maxim 50 persoane | porție | 50 |  |  |
| 5 | Servicii masa **cina**, (ora estimata 19:00), la sediul Rubik Hub, in data de **05.12.2023** pentru un număr minim de 35 persoane – număr maxim 50 persoane | porție | 50 |  |  |
| 6 | Servicii masa (**catering prânz**, ora estimata 12.30- 14.30) la sediul Rubik Hub, in data de **06.12.2023** pentru un număr minim de 35 persoane – număr maxim 50 persoane | porție | 50 |  |  |
| 7 | Servicii **foto video** in perioada **04-06.12. 2023** | Serviciu | 1 |  |  |
| 8 | Furnizare lanyard textil | bucată | 50 |  |  |
| 9 | Furnizare ecusoane carton | bucată | 50 |  |  |
| 10 | Furnizare cani ceramica | bucată | 50 |  |  |
| 12 | Decont transport intern participanti, altul decat transport aerian | persoane | 3 | 350,00 | 1050,00 |
|  | **Total, lei fara TVA:** | | | |  |

1. **Modul de elaborare a propunerii tehnico-financiare**

a) Oferta tehnică va cuprinde:

- detalierea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini si va fi elaborata conform Formularului nr. 11 anexat documentației de atribuire, precum si anexele solicitate;

- Formularul nr. 6 - Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă şi protecţia muncii, asumat de reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului;

- Formularul nr. 7 - Declaratie privind acceptarea Modelului de contract, asumat de reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului.

b) Oferta financiară va conține, în mod obligatoriu, valoarea pentru care prestatorul se angajează să presteze serviciile de organizare eveniment „ Founders Bootcamp”, descrise în prezentul caiet de sarcini. Propunerea financiara va fi detaliata conform Formularului nr. 10 (Formularul de oferta si anexa Propunere financiară detaliată) anexat documentației de atribuire.

- Se vor respecta prevederile legale privind cota de impozitare TVA valabile la data emiterii facturii fiscale.

- Preturile unitare ofertate sunt ferme, in lei, si nu se actualizează pe parcursul derulării contractului.

**Anexa Caiet de Sarcini**

**Proces verbal de recepție**

***Servicii organizare eveniment***

*(model)*

Conform contractului de prestări servicii nr. ......../.................. încheiat între Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord Est, în calitate de autoritate contractantă si ................ SRL, în calitate de prestator, în perioada ............... au fost prestate următoarele servicii:

1. **Servicii de cazare în cadrul Hotel.......,** pentru **...**  persoane în ....camere single (cu mic dejun si parcare incluse) - 2 nopți, conform diagrama cazare:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. Crt. | Nume si prenume | Tip camera | Check-in | Check-out |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2.    **Servicii de catering cina în regim bufet suedez,**

* **in data de 04.12.2023:**

Am asigurat următorul meniu:

* 1 masă cină, pentru un număr de ..........participanti

......................

......................

* **in data de 05.12.2023**

Am asigurat următorul meniu:

* 1 masă prânz, pentru un număr de ..........participanti

......................

......................

......................

* 1 pauza de cafea, pentru un număr de ..............participanti

............................

.................................

* 1 masă cină, pentru un număr de ..........participanti

......................

......................

* **In data de 06.12. 2023**

Am asigurat următorul meniu:

* 1 masă prânz, pentru un număr de ..........participanti

......................

......................

Au fost asigurate toate resursele umane (ospătar in data de .........) si alte resurse materiale necesare pentru derularea in condiții optime a tuturor activităților de servire masă prânz/masă cină. Ne-am asigurat ca toate elementele de utilitate pentru buna desfășurare a evenimentului (veselă, sticlărie, tacâmuri inox, alte articole de menaj, accesorii de servire etc.) au fost puse la dispoziția participanților.

Numărul de persoane pentru care au fost prestate serviciile este de ..........., conform listei de prezenta anexata.

**3. Servicii foto si video pentru eveniment**

- S-a realizat unui număr de .............. fotografii în stil foto-jurnalistic pe parcursul desfășurării evenimentului (perioada 04-06 decembrie 2023, în intervalul orar ................), format JPEG, rezoluție minima 12 Mpx.

- S-a efectuat înregistrarea audio-video a evenimentului (perioada 04-06 decembrie 2023, în intervalul orar................) cu personal (...... operator/operatori) și echipament adecvat (1 camera video fixa și 1 cameră mobilă, lavalieră pentru interviuri și alte accesorii necesare)

- Au fost filmate ..........interviuri

***Livrarea materialelor foto și video brute se va face în maxim 2 zile lucrătoare de la încheierea evenimentului. Receptia se poate face în același timp cu recepția serviciilor de organizare a evenimentului sau într-un proces verbal distinct.***

**S-au realizat si livrat in format digital următoarele materiale:\***

- 1 montaj de ......... minute realizat prin combinarea cadrelor selectate (momente cheie), coloana sonoră adăugată și sunet sincronizat, coerent, relevant pentru eveniment. Montajul final a fost livrat în format digital prin site-uri de transfer de date (cloud) la rezoluție FullHD, 1920x1080p la minim 23,976 fps.

- ............ de fotografii, format JPEG, rezoluție minimă 12 Mpx, calitate (încadrare corectă, claritate, luminozitate, contrast, fără pete). Fotografiile livrate conțin imagini cu momentele cheie din timpul evenimentului (înscrierea participanților, deschiderea evenimentului, ansamblu cu fiecare membru al echipei Rubik Hub, investitori, ateliere, prezentări, fotografii de grup). Fotografiile au fost livrate în format digital prin site-uri de transfer de date (cloud).

*\** ***Livrare si recepția fotografiilor editate și a videoclipului de promovare se vor face în termen de 20 de zile lucratoare de la data finalizării evenimentului. Recepția se va realiza printr-un proces verbal distinct.***

***4.* Decont transport intern participanti, altul decat transport aerian (combustibil mașină proprie si alte mijloace de transport in comun) pentru un numar de.........participanti**

......................................

**5.Furnizare materiale eveniment**: 50 buc - cani ceramica, 50 buc - lanyard-uri textile si 50 buc ecusoane:

...................................................

Pe toata durata evenimentului a fost prezent din partea societății noastre dl/dna ......... .

Toate serviciile au fost realizate cu respectarea tuturor cerințelor și la calitatea specificate în Caietul de sarcini – Anexa la Contractul de servicii cu nr. ......./.......................,

|  |  |
| --- | --- |
| **Prestator** | **Autoritate Contractanta** |
| *....................... (denumire)* | **Agenția pentru Dezvoltare Regionala Nord-Est** |
| *....................... (nume si prenume)*  *........................(semnături)* | ....................... *(nume si prenume)*  *........................(semnături)* |