**CAIET DE SARCINI**

**Servicii pentru organizarea sedintei Comitetului de Monitorizare a Programului Regional Nord-Est 2021-2027**

**CONTEXT**

Conform Regulamentul (UE) 1060/2021 al Parlamentului European si al Consiliului (RDC), Comitetul de Monitorizare a implementarii programului indeplineste functii de examinare si aprobare a unor aspecte care vizeaza progresele facute de program in realizarea obiectivelor sale.

In acest context, in data de 13.06.2023, va avea loc a doua sedinta a Comitetului de Monitorizare a Programului Regional Nord-Est 2021-2027 **(CM PR)**, in cadrul careia se vor dezbate si / sau aproba metodologia si criteriile de selectie aferente unor prioritati din Programul Regional Nord-Est 2021-2027.

Evenimentul va avea loc in Municipiul Piatra Neamt, la sediul Rubik Hub (structura a ADR Nord-Est) situat in Municipiul Piatra Neamt, Aleea Tineretului nr. 26 (incinta Strandului municipal), in intervalul orar 9:30 – 17:00, in format hibrid (fizic si on-line).

Participantii la eveniment vor fi membri si observatori CM PR, precum si reprezentanti ai ADR Nord-Est.

Precizam ca CM PR este alcatuit din 39 de entitati cu statut de membru si 25 cu statut de observator.

Apreciem un numar minim de 66 - maxim 86 participanti fizic. Numarul exact de participanti va fi confirmat prestatorului cu minim 1 zi lucratoare inainte de data desfasurarii evenimentului.

**SCOPUL ACHIZITIEI**

Achizitia serviciilor de organizare a evenimentului, care includ:

- servicii de catering la locul desfasurarii intalnirii: doua pauze de cafea si servire masa pranz (sistem bufet suedez), precum si

- servicii de interpretare din limba romana in limba engleza si din limba engleza in limba romana (inclusiv cabina de traducere si echipamentul necesar de receptie a interpretarii simultane).

**VALOARE ESTIMATA A ACHIZITIEI = 29.474 lei fara TVA**

1. **Informa**t**ii generale**

Este necesara prezenta reprezentantului ofertantului (coordonator de eveniment) la locul de desfasurare al evenimentului, ce va fi desemnat pentru rezolvarea oricaror probleme care pot interveni legat de calitatea serviciilor solicitate.

Dupa semnarea contractului, ambele parti isi vor comunica una alteia, in scris:

- numele, prenumele si datele de contact ale responsabililor de contract - din partea autoritatii contractante;

- numele, prenumele si datele de contact ale coordonator de eveniment - din partea prestatorului.

In propunerea financiara, ofertantul va prezenta atat costurile unitare, cat si costurile totale pentru serviciile solicitate.

Invitatiile si confirmarile de participare aferente evenimentului sunt in sarcina Autoritatii Contractante.

Prestatorul va asigura inclusiv suport logistic cu personal suport adecvat, necesar prestarii serviciilor solicitate.

Numarul exact de participanti precum si pauzele de cafea si pranz vor fi confirmate prestatorului cu minim 1 zi lucratoare inainte de data desfasurarii evenimentului.

Autoritatea contractanta va anunta prestatorul despre orice modificare cu cel putin 1 zi lucratoare inainte de data prestarii serviciilor.

Facturarea se va efectua corespunzator cu numarul de persoane participante si pentru care s-au prestat efectiv serviciile, dar fara a fi depasita valoarea contractata pe categoria de servicii.

Receptia serviciilor prestate se va realiza in termen de maxim 3 zile lucratoare de la data finalizarii evenimentului.

Plata se va realiza in maxim 30 zile de la primirea facturii insotita de procesul verbal de receptie a serviciilor emis de prestator (conform modelului anexa la caietul de sarcini) si care va fi contrasemnat de reprezentantii partilor.

1. Cerinte minime caiet de sarcini

Propunerea tehnica va fi detaliata conform Formularului nr. 11 anexat documentatiei de atribuire.

Data de desfasurare: **13 iunie 2023**

Locatie: **sediul Rubik Hub (structura a ADR Nord-Est), situat in Municipiul Piatra Neamt, Aleea Tineretului nr. 26 (incinta Strandului municipal).**

Participanti: numar minim 66 persoane – numar maxim 86 persoane

Durata evenimentului: 1 zi, interval orar: 9:30 – 17:00

1. **Servicii catering - doua pauze de cafea, in data de 13 iunie 2023, pentru un numar minim de 66 persoane – maxim 86 de persoane**

**Produsele vor fi disponibile participantilor la sediul Rubik Hub (parter), situat in Piatra Neamt, Aleea Tineretului nr. 26 (incinta Strandului municipal), astfel:**

**- La sosirea participantilor (cafea de bun-venit), incepand cu ora 09:30;**

**- La pauza de cafea, incepand cu ora 15:30.**

Prestatorul va asigura urmatoarele tipuri de produse **(pentru cafeaua de bun venit si pentru pauza de cafea)** in cantitati suficiente pentru numarul de participanti la eveniment, asigurand per persoana:

* apa minerala carbogazoasa/plata la 500 ml;
* cafea de 150 ml;
* zahar la plic ambalat individual 5 g;
* lapte condensat;
* ceai la plic, ambalat individual;
* produse de patiserie (foietaj) dulce si sarat – minim 50 g finit de persoana. **Acestea se vor descrie in clar in oferta tehnica, inclusiv gramajul.**
* fructe 100 g / persoana;

Nu se accepta produse de patiserie (foietaj) din comert.

Toate accesoriile de servire (pahare, cesti de cafea/ceai – inclusiv farfuriile aferente, betisoare pentru amestec din plastic, platouri, farfurii, servetele de hartie, tacamuri, fete de masa de panza albe, etc.) vor fi asigurate de Prestator in numar suficient.

**Nu se vor utiliza tacamuri, pahare si vesela din material plastic / de unica folosinta.**

Reprezentantul Prestatorului amenajeaza zona pentru cafeaua de bun venit si pauza de cafea, pana cel tarziu 13.06.2023, ora 09:00. De asemenea, la finalul evenimentului, prestatorul debaraseaza si curata mesele, preia toate accesoriile de servire pentru curatare la sediul propriu.

Transportul tuturor produselor la si de la locul de desfasurare a evenimentului sunt in sarcina prestatorului.

Mobilierul necesar (mese, scaune) va fi pus la dispozitie de ADR Nord-Est.

Prestatorul va utiliza produse in termen de valabilitate/garantie si va respecta normele sanitare de manipulare a alimentelor.

Preparatele vor fi proaspat pregatite si servite, la fiecare din cele doua pauze mai sus mentionate.

**In oferta tehnica se vor detalia in clar sortimentele si gramajele aferente produselor servite la pauzele de cafea, precum si serviciile accesorii ce urmeaza a fi prestate in acest scop.**

1. **Servicii catering pentru masa de pranz in data de 13 iunie 2023 (incepand cu ora 12:00), pentru un numar minim de 66 persoane - maxim 86 de persoane**

**Produsele vor fi servite la sediul Rubik Hub (Cloud Room, etaj 1), situat in Municipiul Piatra Neamt, Aleea Tineretului nr. 26 (incinta Strandului municipal).**

Prestatorul va asigura servicii de catering pentru pranz, cu incepere la **ora 12:00**, in sistem **bufet suedez**.

Prestatorul se va asigura ca mancarea este proaspat preparata, calda in momentul servirii si va asigura produse proaspete, in termen de valabilitate/garantie. De asemenea, prestatorul va respecta normele sanitare de manipulare a alimentelor.

Meniul pentru pranz va fi dupa cum urmeaza:

• aperitiv rece - min. 2 tipuri de preparate cu branzeturi, peste, carne si derivate din carne – min. 100 gr mixt/pers (finit) si legume proaspete - min. 100 gr mixt/pers;

• fel principal - carne (pui, curcan, vita sau porc) - min. 200 g finit/persoana, cu garnitura (paste, orez, legume, cartofi) - min. 200 g finit/persoana, salata;

• desert min. 120 gr finit/pers;

• paine;

• apa minerala carbogazoasa/plata la sticla de 500ml/persoana;

• cafea.

**Ofertantul va preciza in cadrul propunerii tehnice 2 variante de meniu complet pentru masa de pranz, inclusiv gramajele aferente/portie, precum si serviciile accesorii ce urmeaza a fi prestate in acest scop.**

**Varianta de meniu finala se va stabili impreuna cu autoritatea contractanta.**

Prestatorul va asigura in pretul ofertat si:

- toate resursele umane (personal de servire specializat pentru asigurarea servirii preparatelor culinare) si alte resurse materiale necesare pentru derularea in conditii optime a tuturor activitatilor de servire a mesei cuprinse in aceasta sectiune a caietului de sarcini;

- orice alt element de utilitate pentru buna desfasurare a evenimentului (vesela, sticlarie, tacamuri inox, servetele, alte articole de menaj, accesorii de servire, etc).

**Nu se vor utiliza tacamuri, pahare si vesela din material plastic / de unica folosinta.**

- recipiente pentru pastrarea la cald a preparatelor (unde este cazul).

Prestatorul va asigura aranjarea zonei pentru bufetul suedez, debarasarea si curatarea meselor si spatiul/bucataria la finalul evenimentului, preluarea accesoriilor de servire pentru curatare la sediul propriu.

Transportul tuturor produselor la si de la locul de desfasurare a evenimentului sunt in sarcina prestatorului.

Prestatorul va asigura personal de servire necesar pentru derularea in conditii optime a tuturor activitatilor pentru servire masa pranz , descrise in prezentul caiet de sarcini. Personalul folosit pentru servire va purta uniforma, manusi albe si ecuson cu numele si prenumele, pentru o identificare usoara (2 ospatari).

Prin urmare, pretul ofertat va include toate costurile necesare asigurarii serviciilor de catering, conform cerintelor din prezentul Caiet de sarcini.

Mobilierul necesar (mese, scaune) va fi pus la dispozitie de ADR Nord-Est.

**Pentru serviciile de catering detaliate la punctul 1 si 2, ofertantul va prezenta urmatoarele documente:**

- Inregistrarea sanitar – veterinara si pentru siguranta alimentelor – emisa de Autoritatea Nationala Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor pentru obiectivul (catering) propus in oferta.

- Autorizatie sanitara veterinara - emisa de Autoritatea Nationala Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor pentru mijloacele de transport al produselor.

- Autorizatie sanitara de functionare – emisa de Directia de Sanatate Publica pentru obiectivul (catering/restaurant) propus in oferta.

3. **Servicii de interpretariat inclusiv cabina de traducere si echipamentul necesar de receptie a interpretarii simultane (atat pentru participantii din mediul on-line, cat si pentru cei prezenti fizic in sala)**

Serviciile de interpretariat din limba romana in limba engleza si din limba engleza in limba romana vor fi prestate de **minim doi interpreti** **autorizati de Ministerul Justitiei, pe parcursul a 7 ore, incepand cu ora 10:00.**

**Pentru persoanele care vor asigura serviciile de interpretare simultana, ofertantul va prezenta:**

- documente din care sa reiasa calitatea de interpret autorizat de Ministerul Justitiei;

- CV-ul din care sa rezulte ca acestia au prestat servicii de interpretare simultana in cadrul unor evenimente similare;

*Evenimente similare = evenimente care au avut ca subiect / in cadrul carora au fost abordate subiecte aferente domeniului fondurilor europene;*

Prestatorul va asigura:

- echipamentele minim necesare: echipamente de sonorizare, sistem audio, mixaj, 6 microfoane mobile, cabina de traducere, echipament individual de receptie a traducerii simultane (minim 40 de casti, pentru care se vor asigura bureti de schimb sau alte mijloace de igienizare);

- canalul de traducere in mixer;

- transport si instalare echipamente;

- asistenta tehnica pe durata desfasurarii evenimentului;

**Montarea echipamentelor in sala va fi realizata de prestator,** **pana cel tarziu 13.06.2023, ora 09:00.**

**Probele pentru functionarea sistemului de sonorizare si a sistemului de traducere simultana cad in sarcina prestatorului si se vor realiza, de asemenea, pana cel tarziu 13.06.2023, ora 09:00.**

Responsabilii autoritatii contractante vor fi si ei prezenți pe parcursul efectuarii probelor.

ADR Nord-Est asigura boxele si echipamentul de transmisie internet pe platforma ZOOM (Polycom x50).

Numarul final de participanti pentru care sunt necesare echipamentele individuale de receptie a interpretarii simultane va fi comunicat prestatorului cu minim o zi lucratoare inainte de eveniment.

1. **Propunerea/oferta financiara va fi detaliata conform Formularului nr. 10 anexat documentatiei de atribuire**

Preturile ofertate includ toate cheltuielile necesare prestarii serviciilor care fac obiectul achizitiei (deplasari, terti, transport, produse, resurse umane, manopera, manipulare etc.).

Se vor respecta prevederile legale privind cota de impozitare TVA valabile la data emiterii facturii fiscale.

Preturile unitare ofertate sunt ferme, in lei, si nu se actualizeaza pe parcursul derularii contractului.

**Anexa Caiet de Sarcini**

**Proces verbal de receptie**

***Servicii organizare eveniment***

*(model)*

Conform contractului de prestari servicii nr. ......../.................. incheiat intre Agentia pentru Dezvoltare Regionala Nord Est, in calitate de autoritate contractanta si SC ................, in calitate de prestator, in perioada ............... au fost prestate urmatoarele servicii:

1. **Servicii de catering in regim bufet suedez, in data de 13.06.2023**
* 2 pauze de cafea intervale orare.......
* 1 masa pranz, interval orar.......

**Am asigurat urmatorul meniu:**

* **Pauza de cafea -** La sosirea participantilor, ora .... pentru un numar de …….. participanti,
	+ - ......................
		- ......................
* **1 masa pranz,** ora ... pentru un numar de …….. participanti,
	+ - ......................
		- ......................
		- ......................
* **Pauza de cafea** – ora .... pentru un numar de …….. participanti,
* ......................
* ......................

Spatiul unde au fost prestate serviciile de catering, respectiv spatiul din ........ a fost aranjat/amenajat/dotat, dupa cum urmeaza:

..............

Au fost asigurate toate resursele umane (ospatar in data de .........) si alte resurse materiale necesare pentru derularea in conditii optime a tuturor activitatilor de servire/coffee break/masa pranz.

Ne-am asigurat ca toate elementele de utilitate pentru buna desfasurare a evenimentului (vesela, sticlarie, tacamuri inox, alte articole de menaj, accesorii de servire etc.) au fost puse la dispozitia participantilor.

Numarul de persoane pentru care au fost prestate serviciile este de ..........., conform listei de prezenta anexata.

**2. Servicii de interpretariat din limba engleza in limba romana si din limba romana in limba engleza.**

Prestarea serviciilor de interpretare a fost asigurata de doi interpreti *(nominalizare ……..)*, pe durata a ……ore - de la ora …………, odata cu demararea sedintei, pana la ora ……………..

Pe toata durata evenimentului a fost prezent din partea societatii noastre .... (denumire prestator): dl/dna ......... .

Toate serviciile care fac obiectul contractului au fost realizate cu respectarea tuturor cerintelor si la calitatea specificate in Caietul de sarcini – Anexa la Contractul de servicii cu nr. ......./.......................,

|  |  |
| --- | --- |
| **Prestator** | **Autoritate Contractanta** |
| *....................... (denumire)* | **Agentia pentru Dezvoltare Regionala Nord-Est** |
| *....................... (nume si prenume)**........................(semnaturi)* | ....................... *(nume si prenume)**........................(semnaturi)* |

*\*Modelul de Proces-verbal se poate completa, in functie de specificul activitatilor, cu orice informatii suplimentare.*