**CAPITOLUL II – CAIET DE SARCINI**

**Servicii de organizare eveniment Founders Bootcamp - 22- 24 martie 2023, Rubik – Hub, Piatra Neamț**

**Context ACHIZITIE:**

Founders Bootcamp este un eveniment dedicat exclusiv fondatorilor de startup-uri selectate in cadrul programului Rubik Garage - acceleratorul pentru startup-uri cu MVP (produs minim viabil). Evenimentul va aduna fondatori de startup-uri avansate, in domeniul tehnologic in stadiul de MVP (produs minim viabil) sau startup-uri in stadiu incipient, cu o echipa experimentata, cu sediul in Europa Centrala (CEE) si de Est (EE) si care utilizează tehnologia pentru a rezolva problemele reale cu solutii inovatoare si scalabile. Scopul programului este acela de a sprijini fondatorii participanți sa ajungă la 2000 euro MRR (monthly recurring revenue/ venut recurent lunar), sa ridice o noua runda de investiții si sa se lanseze pe o noua piață in următoare 3-9 luni.

Conectarea fondatorilor cu mentorii si mediul antreprenorial local contribuie la dezvoltarea ecosistemului de startupuri din regiunea Nord Est prin infuzia de capital uman si creșterea numărului de parteneriate după eveniment, prin nivelul de cunoștințe si experiențe de creștere.

**Valoarea estimata a contractului de prestari servicii: 35.243,00 lei fără TVA**

**Informații generale:**

Invitațiile si confirmările de participare aferente evenimentului sunt in sarcina autorității contractante. Listele de prezență vor fi întocmite de responsabilul de proiect din partea autorității contractante.

Autoritatea contractantă își asumă respectarea numărului maxim de persoane care vor beneficia de serviciile de cazare.

Facturarea, respectiv plata serviciilor de catering, cazare vor fi efectuate corespunzător cu numărul de persoane participante și pentru care s-au prestat efectiv serviciile, dar fără a fi depășită valoarea contractata pe categorie de servicii.

Este necesara prezenta reprezentantului ofertantului ăn cadrul evenimentului, pentru orice probleme care intervin legate de serviciile solicitate.

**Ofertantul va mentiona in cadrul propunerii tehnice urmatoarele: nume, prenume, telefon mobil al persoanei care se va deplasa in locul de derulare a activitatilor pentru solutionarea prompta a situatiilor generate de implementarea contractului.**

În propunerea tehnico-financiară, ofertantul va prezenta atât costurile unitare, cât și costurile totale pentru serviciile prestate pentru eveniment, ținând cont de toate cheltuielile inerente organizării evenimentului, inclusiv taxe.

Autoritatea Contractantă va anunța prestatorul despre orice modificare, înainte de data inițială de desfășurare a evenimentului, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute în timp util (cu cel puțin 1 zi lucrătoare înainte de desfășurarea evenimentului).

**Responsabili de eveniment din partea achizitorului, după semnarea contractului:**

* **Valentin Toc** - Șef Birou Suport Startup-uri, Direcția Dezvoltare Afacerilor, ADR Nord-Est, telefon: 0745549784, e-mail: valentin@rubik.hub.ro - va asigura primirea, înregistrarea și îndrumarea participanților, gestionarea numărului de participanți la eveniment și transmiterea acestui număr prestatorului, transmiterea informațiilor pentru realizarea materialului video de prezentare a evenimentului.
* **Florentina Ciobanu -** Expert Direcția Dezvoltarea Afacerilor, ADR Nord- Est, telefon: 0745610834, email: [florentina.florea@adrnordest.ro](mailto:florentina.florea@adrnordest.ro), cu rol în administrarea operațională a contractului (monitorizare termene de realizare a serviciilor prestate, comunicarea în cadrul contractului, realizarea modificărilor contractuale, daca e cazul) și va asigura recepția serviciilor.

**SCOPUL ACHIZITIEI:**

Contractarea operatorului economic care va presta serviciile de organizare a evenimentului **Founders Bootcamp – Rubik Garage, in perioada 22-24 martie 2023,** constând în următoarele activități:

1. **Servicii de cazare: pentru perioada 22- 24 martie 2023,** unitate de cazareminim 3\* stele, situată în zona centrala a municipiului Piatra Neamț;
2. **Servicii de catering: cina pentru data de 22 și 23 martie 2023, prânz pentru data de 23 și 24 martie 2023, coffee break pentru data de 23 martie 2023;**
3. **Servicii foto- video in perioada 22.03.2023 – 24.03.2023;**
4. **Livrare materiale de promovare.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Specificatii tehnice** |  |
| **Perioada/locația: 22- 24 martie 2023, Sediul Rubik Hub, Piatra Neamț, Aleea Tineretului nr 26; Piatra Neamț**  **Participanți la eveniment:** minim 30 – maxim 45 persoane  **Durata evenimentului:** 3 zile  **Agenda evenimentului si numărul exact de participanți vor fi comunicate prestatorului cu minim 1 zi lucrătoare înainte de data desfășurării evenimentului**.  In cadrul ofertei tehnice, ofertanții vor avea in vedere următoarele servicii conexe:  - suport logistic cu personal suport adecvat in vederea realizarii transportului, manipularii, incarcare-descarcare, montare/demontare mobilier si echipamente, asigurarea curățeniei in spatiile utilizate, necesare derulării serviciilor solicitate;  - furnizarea accesoriilor de servire, în număr suficient (pahare, cești de cafea, platouri, farfurii, șervețele, tacâmuri etc.). Nu se acceptă accesorii de servire din material plastic /de unică folosință;  - păstrarea la cald a băuturilor/preparatelor calde (acolo unde este cazul). | |
| 1. **Servicii cazare in perioada 22- 24 martie 2023** | |
| **Servicii de cazare într-o unitate de cazare clasificata cu minim 3\* stele**, situată în zona centrala a municipiului Piatra Neamț (zona Piața Petrodava- str. Petru Rareș- str. Stefan cel Mare) detaliate mai jos:   * Cazare 2 nopți: check in – 22 martie 2023 si check out - 24 martie 2023; * Minim 24 persoane – maxim 26 persoane, camere regim single. * Mic dejun inclus; * Baie proprie/camera; * Acces gratuit la wifi; * Acces gratuit parcare pentru minim 24 – maxim 26 mașini.   Diagramele de cazare se vor întocmi de către prestator, împreuna cu responsabilul de eveniment din cadrul autorității contractante, cu minim 48 de ore înainte de desfășurarea evenimentului.  Plata acestor servicii se va face in concordanta cu numărul efectiv de persoane cazate, fără depășirea valorii totale ofertate, pentru aceasta categorie de servicii.  Toate costurile suplimentare determinate de servicii oferite de hoteluri (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice etc.) vor fi achitate individual, de fiecare participant, înainte de părăsirea unității de cazare.  **Locația de cazare este unica pentru toți participanții**.  Anularea rezervării se va efectua cu min. 48 ore înainte de intrarea la cazare.  Prestatorul va specifica in clar, in cadrul ofertei tehnice denumirea unitatii de cazare ofertate, adresa si va descrie modul de realizare a serviciilor solicitate. Se va anexa certificatul de clasificare a structurii de cazare. |  |
| **2. Servicii catering in perioada 22 - 24 martie 2023**  **(2 mese prânz: 23 – 24 martie 2023, 2 mese cină: 22– 23 martie 2023 si 1 coffee break: 23 martie 2023)** | |
| Serviciile de catering vor fi prestate la sediul Rubik Hub din Aleea Tineretului, 1, Piatra Neamț, după cum urmează:  **2.1** **Cina in data de 22 martie si 23 martie 2023, in intervalul estimativ 19:00 – 21:00, pentru un număr de minim de 30 – maxim 45 persoane**, astfel:  Meniul va fi servit în sistem bufet suedez si va include preparate din bucătăria internaționala.   1. Menu cina:  * **preparate culinare calde** - constând în preparate din carne de porc/vită/pasăre/pește – min. 200 gr/pers. (produs finit), garnituri variate (preparate din legume, cartofi, orez etc) – min. 150 gr/pers, salate diverse – min. 150 gr/pers; * **desert -** min. 50 gr/pers; * **pâine, apa carbogazoasa/plata la sticla de 500 ml/persoana, sucuri naturale si carbogazoase la sticla de 500 ml/persoana.**   **2.2** **Prânz in data de 23 martie si 24 martie 2023, in intervalul estimativ 12:30 – 14:30, pentru un număr de minim 30– maxim 45 persoane**, astfel:  Meniul pentru cele doua mese menționate va fi servit în sistem bufet suedez si va include preparate din bucătăria internaționala.   1. Menu prânz:  * **supe/ciorbe – 300 gr produs finit** * **preparate culinare calde** - constând in preparate din carne de porc/vită/pasăre/pește – min. 200 gr/pers. (produs finit), garnituri variate (preparate din legume, cartofi, orez etc) – min. 150 gr/pers, salate diverse – 150 gr/pers; * **desert** –min. 50 gr/pers; * **pâine, apa carbogazoasa/plata la sticla de 500 ml/pers, sucuri naturale/carbogazoase la sticla de 500 ml/pers**   **2.3 Servicii catering coffee break în data de 23 martie 2023, in intervalul orar 15.00 – 16.00, pentru un număr de minim 30 - maxim 45 persoane.**  Serviciile de catering constau in: o cafea de minim 150 ml, zahar la plic ambalat individual 5 g, lapte condensat, ceai la plic ambalat individual, apă carbogazoasa/plată in ambalaj din sticla (exclus plastic) la sticla de 500 ml/pers., produse de patiserie (foitaj) dulce şi sărată cel puțin 150 gr. de persoana (**cel puțin 3 sortimente care se vor descrie in clar, inclusiv gramaj).** Exclus covrigei din comerț si snacks-uri tip salatini.  Prestatorul are obligația sa:  - se asigura ca mâncarea este caldă în momentul servirii, iar calitatea produselor servite este la un standard ridicat (produse proaspete, în termen de garanție) iar prestarea serviciilor respecta normele stabilite de legislația in vigoare.  - asigure accesorii de servire, în număr suficient pentru toți participanții la eveniment (nu se acceptă accesorii de servire din material plastic).  **Pentru toate serviciile de catering (prânz, cină, coffee break**), ofertanții vor preciza in clar in cadrul ofertei tehnice sortimentele si gramajele aferente produselor servite, serviciile conexe prestate, precum și modul de îndeplinire a cerințelor minime solicitate.  **Pentru serviciile de catering pentru prânz și cină**, ofertanții vor preciza in clar in cadrul ofertei tehnice cate 2 variante de meniu diferite.  Se vor anexa documente de înregistrare sanitar-veterinara si pentru siguranta alimentelor pentru unitatile de vânzare cu amanuntul și autorizatie de transport emise de DSVSA. |  |
| 1. **Servicii foto-video pentru zilele de 22, 23 si 24 martie 2023** | |
| În perioada 22- 24.03.2023 vor fi prestate servicii foto/videocu 2 operatori (un operator video si un operator foto,) cu aparatura profesionala de specialitate a furnizorului de servicii, care se vor deplasa la sediul Rubik Hub, astfel:  - In data de 22.03.2023 in intervalul orar 16.00-20.00 (primirea invitaților si deschiderea evenimentului);  - In data de 23.03.2023 in intervalul orar 09.00-20.30 (pe durata atelierelor si activităților din sediul Rubik Hub);  - In data de 24.03.2023 in intervalul orar 09.00-15.00 (pe parcursul celor 6 ore cat durează atelierele si activitățile din sediul Rubik Hub).  **Serviciile necesare sunt**:   * Servicii filmare audio-video cu o singura camera mobila la o rezoluție de 4K, pe tot parcursul celor 3 zile, în intervalele orare menționate anterior, personal (min. 1 operator) și echipament adecvat (1 camera video fixa și 1 cameră mobilă, lavalieră pentru interviuri și alte accesorii necesare), astfel încât să poată fi realizate și livrate fișiere audio-video cu rezoluție FullHD (1920x1080p), format cadre 16:9, fără erori de încadrare, de claritate, de luminozitate, de culoare, cu sunet clar, inteligibil. Pe parcursul desfășurării evenimentului autoritatea contractantă va realiza interviuri cu maxim 10 fondatori, interviuri ce vor fi filmate de prestator. * Servicii fotografiere in stil foto- jurnalistic si editare fotografii, minim 200 fotografii pe eveniment, editate si livrate cu următoarele caracteristici: format JPEG, rezoluție minima 12 Mpx, calitate (încadrare corecta, claritate, luminozitate, contrast, fără pete). Calupul de poze livrate trebuie să conțină imagini cu momentele cheie din timpul evenimentului (înscrierea participanților, deschiderea evenimentului, ansamblu cu fiecare membru al echipei Rubik Hub, mentori si fondator, ateliere, prezentari, sesiuni de mentorat, fotografii de grup) * Servicii montaj videoclip de promovare (pentru tot evenimentul) pe baza filmărilor efectuate in perioada 22 – 24 martie 2023, videoclip cu fundal sonor cu durata de pana la 4 minute. Montaj realizat la o rezoluție FullHD -1920x1080p la minim 23,976 fps.   Toate costurile necesare pentru realizarea serviciilor solicitate (manoperă, echipamente, internet, cabluri, resurse umane etc.) vor fi incluse în prețul ofertei.  Fotografiile si filmările brute se vor transmite in format digital prin intermediul site-urilor de transfer date, in termen de maxim 2 zile lucrătoare de la finalizarea evenimentului. In termen de 3 zile lucrătoare de la predarea materialului brut, responsabilii din partea Autorității Contractante vor transmite cadrele selectate (momentele cheie) si varianta de fundal sonor cu tematica agreata pentru realizarea videoclipului. In termen de 20 zile de la transmiterea cadrelor si a coloanei sonore, prestatorul va preda videoclipul.  In termen de 25 zile lucrătoare de la finalizarea evenimentului, vor fi predate autoritatii contractantante toate fotografiile editate. Livrarea acestora, în format digital se va face prin site-uri de transfer de date (cloud) la rezoluție FullHD, codec MP4 (x264). Recepția serviciilor foto-video se va consemna într-un proces vebal, iar factura se va emite în baza procesului verbal de recepție semnat de ambele părți.  Corespondenta dintre autoritatea contractanta si prestatorul de servicii se va realiza telefonic si prin intermediul poștei electronice.  Ofertantii vor preciza, in cadrul ofertei tehnice: personalul care presteaza serviciile, modelul echipamentelor folosite si metodologia de lucru conform cerințelor minime solicitate. |  |
| **Valoare maxima estimata: 7.100,00 lei, fără TVA** |  |
| 1. **Livrare materiale de promovare** | |
| Prestatorul va livra urmatoarele materiale:   1. Tricouri unisex personalizate cu logo Rubik Garage- 40 bucati; 2. Lanyard-uri textile- 45 bucati; 3. Ecusoane - 45 bucati; 4. Hanorace unisex personalizate cu logo Rubok Garage- 13 bucati; 5. Termos otel inoxidabil- 25 bucati.   Reprezentantii autoritatii contractante vor distribui materialele de promovare participantilor la evenimentul Founders Bootcamp in ziua sosirii lor, 22 martie 2023.  Caracteristi tehnice minime ale materialelor:   1. *Tricouri unisex personalizate cu logo Rubik Garage - 40 bucati*  * Culoare: negre * Tricouri unisex; * Etichetă cu mărime fără marcă. * Detalii material: 100 % bumbac. * Mărimi: M- 10 bucăți, XL- 10 bucăți, L- 20 bucăți.  1. *Lanyard-uri -45 bucati.*  * Lanyard cu carabină metalică; * dimensiune: 20 mm lătime si 56 cm lungime; * Culoare: roșu  1. *Ecusoane - 45 bucăți*  * Ecusoane cartonate, ștanțate, carton de 200 g., dimensiuni aproximative: 7,5 x 2,2cm; * Personalizate cu denumirea si agenda evenimentului.  1. *Hanorace unisex personalizate cu logo Rubik Garage- 13 bucati.*  * Culoare: negre * Tricouri unisex; * Etichetă cu mărime fără marcă. * Detalii material: 100 % bumbac. * Mărimi: M- 5 bucăți, XL- 3 bucăți, L- 5 bucăți.  1. *Termos otel inoxidabil- 25 bucăți.*:  * Sticlă din oțel inoxidabil cu perete dublu, * material termoizolant, cu pai sau gură integrată și capac cu agățător. * Capacitate de min. 500 ml – max. 600 ml.   Autoritatea contractantă va transmite elementele pentru personalizare (logo, informații pentru ecusoane etc) în termen de 1 zi lucrătoare de la semnarea contractului.  Materialele de promovare vor fi puse la dispozitia Autoritatii Contractante cel târziu în data evenimentului, ora 12.00 si vor fi receptionate pe baza de proces verbal de receptie semnat de reprezentantii partilor. Factura se va emite în baza procesului verbal de recepție semnat de ambele părți.  In cadrul ofertei tehnice, ofertanții vor preciza in clar: numărul de bucăți și caracteristicile materialelor de promovare, precum si termenul de livrare. |  |
| **Valoare maxima estimata: 4.983,00 lei, fara TVA** |  |

**Recepție, facturare și plăți**

Materialele de promovare vor fi receptionate pe baza de proces verbal semnat de reprezentanții partilor, în ziua livrarii acestora la sediul Rubik Hub.

Serviciile de organizare eveniment se vor receptiona pe baza de proces verbal semnat de reprezentanții partilor, in termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data finalizării evenimentului.

Livrabilele rezultate in urma prestarii serviciilor foto-video solicitate, respectiv minim 200 fotografii editate și un videoclip de promovare, se vor receptiona pe bază de proces verbal semnat de reprezentanții partilor, in termen de maxim 25 zile lucrătoare de la data finalizării evenimentului.

Facturile emise de prestator vor fi insotite de proces verbal semnat de reprezentanții partilor

Plata facturilor emise se va realiza in termen de maxim 30 zile de la data primirii facturii/facturilor la sediul achizitorului.

**OFERTA FINANCIARA** va conține costurile serviciilor din cadrul evenimentului, detaliate astfel:

| Nr. crt. | **Tip de activitate** | **U.M.** | **Cantitate** | **Preț unitar ofertat**  **(lei fără TVA)** | **Preț total ofertat**  **(lei fără TVA)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5=col.3 x col.4 |
| 1 | **Servicii de cazare,** camere single, cu mic dejun și parcare incluse:  **-** in municipiul Piatra Neamț  - minim 24 camere – maxim 26 camere  Data intrare: 22.03.2023  Data iesire: 24.03.2023 | Camera/  noapte | 26 camere x 2 nopți |  |  |
| 2 | Servicii masa **cina**, ora (estimata 19:00- 21:00), la sediul Rubik Hub, in data de **22.03.2023** si **23.03.2023** pentru un număr minim de 30 persoane – număr maxim 45 persoane | porție | 90 |  |  |
| 3 | Servicii masa (**catering pranz**, ora estimata 12.30- 14.30) la sediul Rubik Hub, in data de **23.03.2023** si in data de **24.03.2024** pentru un număr minim de 30 persoane – număr maxim 45 persoane | porție | 90 |  |  |
| 4 | Servicii **catering coffee break**, ora estimata 15.00- 16.00, la sediul Rubik Hub, in data de **23.03.2023** pentru un număr minim de 30 persoane – număr maxim 45 de persoane. | porție | 45 |  |  |
| 5 | Servicii **foto video** in perioada **22.03.2023** **– 24.03.2023** | Serviciu | 1 |  |  |
| 6 | **Livrare materiale de promovare - tricou personalizat logo Rubik Garage** | bucată | 40 |  |  |
| 7 | **Livrare materiale de promovare - lanyard textil** | bucată | 45 |  |  |
| 8 | **Livrare materiale de promovare - ecuson personalizat cu denumirea si agenda evenimentului Garage** | bucată | 45 |  |  |
| 9 | **Livrare materiale de promovare - termos** | bucată | 25 |  |  |
| 10 | **Livrare materiale de promovare - hanorac personalizat logo Rubik Garage** | bucată | 13 |  |  |
|  | **Total, lei fara TVA:** | | | |  |

**Anexa Caiet de Sarcini**

**Proces verbal de recepție**

***Servicii organizare eveniment***

*(model)*

Conform contractului de prestări servicii nr. ......../.................. încheiat între Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord Est, în calitate de autoritate contractantă si ................ SRL, în calitate de prestator, în perioada ............... au fost prestate următoarele servicii:

1. **Servicii de cazare în cadrul Hotel.......,** pentru **...**  persoane în ....camere single (cu mic dejun si parcare incluse) - 2 nopți, conform diagrama cazare:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. Crt. | Nume si prenume | Tip camera | Check-in | Check-out |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2.    **Servicii de catering cină, prânz și coffee break în regim bufet suedez, pentru un număr de …….. participanți,**

* **in data de 22.03.2023:**
* 1 masă cină, interval orar.........

Am asigurat următorul meniu:...............

* **in data de 23.03.2023:**
* 1 coffee break, interval orar.......
* 1 masă prânz, interval orar.......
* 1 masă cină, interval orar.........

Am asigurat următorul meniu:

* 1 coffee break

......................

......................

......................

* 1 masă prânz,

......................

......................

......................

* 1 masă cină

......................

......................

* **in data de 24.03.2023:**
* 1 masă prânz, interval orar.......

Am asigurat următorul meniu:...............

Spațiul unde au fost prestate serviciile de catering, respectiv spațiul din ........ a fost aranjat/amenajat/dotat, după cum urmează:

-        in data de ......

Au fost asigurate toate resursele umane (ospătar in data de .........) si alte resurse materiale necesare pentru derularea in condiții optime a tuturor activităților de servire/coffee break/masă prânz/masă cină. Ne-am asigurat ca toate elementele de utilitate pentru buna desfășurare a evenimentului (veselă, sticlărie, tacâmuri inox, alte articole de menaj, accesorii de servire etc.) au fost puse la dispoziția participanților.

Numărul de persoane pentru care au fost prestate serviciile este de ..........., conform listei de prezenta anexata.

**4. Servicii foto si video pentru eveniment**

- S-a realizat unui număr de .............. fotografii în stil foto-jurnalistic pe parcursul desfășurării evenimentului (perioada 22-24 martie 2023, în intervalele orare ................), format JPEG, rezoluție minima 12 Mpx.

- S-a efectuat înregistrarea audio-video a evenimentului (perioada 22-24 martie 2023, în intervalele orare ................) cu personal (...... operator/operatori) și echipament adecvat (1 camera video fixa și 1 cameră mobilă, lavalieră pentru interviuri și alte accesorii necesare)

- Au fost filmate ..........interviuri

***Livrarea materialelor foto și video brute se va face în maxim 2 zile lucrătoare de la încheierea evenimentului. Receptia se poate face în același timp cu recepția serviciilor de organizare a evenimentului sau într-un proces vebal distinct.***

**S-au realizat si livrat in format digital următoarele materiale:\***

- 1 montaj de ......... minute realizat prin combinarea cadrelor selectate (momente cheie), coloana sonoră adăugată și sunet sincronizat, coerent, relevant pentru eveniment. Montajul final a fost livrat în format digital prin site-uri de transfer de date (cloud) la rezoluție FullHD, 1920x1080p la minim 23,976 fps.

- ............ de fotografii, format JPEG, rezoluție minimă 12 Mpx, calitate (încadrare corectă, claritate, luminozitate, contrast, fără pete). Fotografiile livrate conțin imagini cu momentele cheie din timpul evenimentului (înscrierea participanților, deschiderea evenimentului, ansamblu cu fiecare membru al echipei Rubik Hub, mentori si fondator, ateliere, prezentari, sesiuni de mentorat, fotografii de grup). Fotografiile au fost livrate în format digital prin site-uri de transfer de date (cloud).

*\** ***Livrare si recepția fotografiilor editate și a videoclipului de promovare se vor face în termen de 25 de zile lucrătoare de la data finalizării evenimentului. Recepția se va realiza printr-un proces verbal distinct.***

**4. Livrare materiale de promovare**

În data de ......, am livrat următoarele materiale de promovare:

1.............

2...............

 Pe toata durata evenimentului a fost prezent din partea societății noastre dl/dna ......... .

Toate serviciile au fost realizate cu respectarea tuturor cerințelor și la calitatea specificate în Caietul de sarcini – Anexa la Contractul de servicii cu nr. ......./.......................,

|  |  |
| --- | --- |
| **Prestator** | **Autoritate Contractanta** |
| *....................... (denumire)* | **Agenția pentru Dezvoltare Regionala Nord-Est** |
| *....................... (nume si prenume)*  *........................(semnături)* | ....................... *(nume si prenume)*  *........................(semnături)* |