

**Aprobat,
Președinte Comitet Monitorizare
Program Regional Nord-Est 2021-2027**

**STRATEGIA
DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ
a
Programului Regional Nord-Est 2021-2027**

Ianuarie 2023

1. INTRODUCERE

Asistența tehnică în cadrul Programelor este acordată în conformitate cu prevederile art. 36 al Regulamentului (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, denumit în continuare Regulamentul (UE) nr. 1060/2021.

Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Est 2021-2027 poate delega atribuții către Organisme Intermediare și deține responsabilitatea finală, în fața Comisiei Europene, pentru îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor menționate în art. 72 din Regulamentul (UE) NR. 1060/2021.

Prioritatea 8 - Asistență Tehnică a Programului Regional Nord-Est 2021-2027, denumit în continuare PR/PR Nord-Est 2021-2027, vizează asigurarea unei capacități administrative adecvate a personalului AM pentru gestionarea eficace a programului și în același timp implicarea partenerilor locali și regionali în monitorizarea și evaluarea programului precum și pregătirea potențialilor beneficiari și beneficiari pe teme și principii orizontale.

Autoritatea de Management pentru PR acordă o importanță deosebită intensificării eforturilor pentru atingerea țintelor de absorbție a fondurilor alocate prin PR Nord-Est 2021-2027, întăririi sistemului de management și control, cu valorificarea experienței acumulate în perioadele anterioare de programare. În acest context, Strategia de Asistență Tehnică reprezintă documentul cadru de referință în cadrul căruia sunt trasate liniile directe ale intervențiilor specifice de asistență tehnică, fiind cuprinse elementele necesare atingerii obiectivelor specifice ale Priorității 8 - Asistență Tehnică a PR Nord-Est 2021-2027.

Strategia de asistență tehnică este corelată cu:

- Planul de comunicare pentru PR Nord-Est 2021-2027;
- Strategia de instruire pentru creșterea capacității administrative a ADR Nord-Est și a altor autorități/instituții/organisme implicate în sistemul dedicat implementării fondurilor europene nerambursabile aferente PR Nord-Est 2021-2027;
- Planul de evaluare a PR Nord-Est 2021-2027;

2. EVALUAREA SITUAȚIEI INIȚIALE

În vederea fundamentării acordării sprijinului în cadrul Priorității 8 - Asistență Tehnică a PR, s-au avut în vedere datele privind activitatea de implementare desfășurată de ADR Nord-Est în rolul de Organism Intermediar pentru POR 2007-2013 și POR 2014-2020, datele și informațiile privind atribuțiile și funcțiile autorității de management, în corelare cu intervențiile propuse în PR, program aprobat de Comisia Europeană prin Decizia de punere în aplicare nr. 7637 din 21 octombrie 2022.

2.1. Lecții învățate

Activitățile susținute desfășurate în implementarea programelor regionale, constând în pregătirea, selecția, evaluarea proiectelor, verificarea achizițiilor și a cheltuielilor,

monitorizarea proiectelor finanțate, contribuții în evaluarea programelor, activități de comunicare, informare și help-desk sunt o condiție necesară pentru implementarea acestora, resursele alocate pentru finanțarea acestor activități vizând calitatea implementării.

Studiile și evaluările realizate au indicat că activitățile de formare realizate au avut ca rezultat constituirea, la nivelul întregului sistem de implementare a programelor regionale, a unui corp de personal stabil, specializat și competent, capabil să se ridice la nivelul rigorilor impuse de activitățile specifice implementării programelor finanțate din fonduri europene și să-și realizeze atribuțiile cu profesionalism și competență.

2.2. Finanțarea performanței/calității

Finanțarea costurilor de personal, de funcționare și a costurilor administrative înregistrate la nivelul autorității de management pentru implementarea PR se va realiza prin intermediul unor decizii de finanțare anuale sau multianuale, care să includă detalieri ale activităților specifice, precum și indicatorii stabiliți în realizarea activităților. Sprijinul furnizat prin asistență tehnică are în vedere, ca principiu, susținerea unor “costuri ale calității”, plecând de la premisa, confirmată de experiențele anterioare, că lipsa calității în implementare are costuri mult mai mari. Astfel, este urmărită atingerea unui standard recunoscut de management al calității, în întregul sistem de implementare a PR.

2.3. Instruirea – factor esențial

Consistența programelor de instruire realizate a ridicat nivelul de profesionalism al personalului implicat în implementarea programelor regionale, personal specializat și stabil care este disponibil pentru implementarea PR în rolul de Autoritate de Management. Pentru asigurarea unei capacități corespunzătoare pe competențe orizontale, prin intermediul priorității de asistență tehnică sunt finanțate activități de instruire pentru îmbunătățirea calificării personalului intern/Autorității de Management, inclusiv structurile suport/din cadrul sistemului de management și control, operațiuni dedicate construcției și dezvoltării capacității administrative a partenerilor locali și regionali implicați în implementarea, monitorizarea și evaluarea PR, precum și cursuri de instruire pentru beneficiari/potențiali beneficiari,.

2.4. Sprijin direct pentru beneficiari

Implementarea în bune condiții a programului implică acordarea unui sprijin direct acordat atât potențialilor beneficiari cât și beneficiarilor. Comunicarea informațiilor necesare acestora pentru dezvoltarea unor proiecte de calitate implică asumarea unui rol proactiv exercitat prin forme diverse de asistență, incluzând accesul la platforme pentru comunicarea bunelor practici și a lecțiilor învățate, precum și acordarea de sprijin prin furnizarea de informații pentru întocmirea documentațiilor. Totodată, structurile de sprijinire a dezvoltării urbane vor avea atribuții extinse în vederea furnizării de sprijin autorităților urbane.

2.5. Comunicare susținută

Activitățile vizând transparența, comunicarea și vizibilitatea sunt esențiale pentru a da vizibilitatea necesară implementării programului.

Evaluările anterioare indică faptul că adaptarea și rafinarea mesajelor și a instrumentelor de transmitere a acestora în funcție de grupurile țintă vizate au ca rezultat conștientizarea existenței și a rolului programului în societate, respectiv formarea unei percepții pozitive asupra acestuia.

Elementele enumerate anterior sunt desprinse din experiența implementării programelor operaționale în perioadele anterioare de programare, reprezentând repere de orientare în cadrul Priorității 8 - AT a PR, pentru planificarea unor măsuri care să asigure o valoare adăugată consistentă a intervențiilor finanțate din această prioritate a programului. Abordarea strategică asupra asistenței tehnice vizează valorificarea lecțiilor învățate și multiplicarea aspectelor pozitive evidențiate în perioadele anterioare de programare.

3. STRATEGIA DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ

3.1 Viziune

Viziunea strategică pe termen lung a utilizării asistenței tehnice în cadrul PR Nord-Est 2021-2027 are ca element principal alocarea echilibrată a resurselor, în mod treptat, pentru a răspunde necesităților obiective de sprijinire a implementării programului, în vederea îndeplinirii indicatorilor propuși.

3.2 Misiune

Sprijinirea acțiunilor care conduc la gestionarea adecvată a Programului Regional Nord-Est 2021-2027.

3.3 Obiectivele Strategiei de asistență tehnică

Obiectivul general al strategiei îl reprezintă indicarea operațiunilor finanțate în cadrul P8 - AT a PR, prin formularea unui plan financiar multianual de utilizare a resurselor disponibile prin intermediul acestei priorități, în scopul asigurării sprijinului necesar pentru realizarea unui grad ridicat de absorbție a fondurilor alocate prin program.

Obiectivele specifice ale strategiei de asistență tehnică sunt:

- Planificarea adecvată a resurselor financiare alocate priorității AT pentru a acoperi nevoile de asistență identificate, pe toată perioada implementării PR;
- Comunicarea rolului și contribuției PR la promovarea unei dezvoltări regionale echilibrate;
- Creșterea calității activităților desfășurate de AM și OI în procesul de implementare a PR.

Intervențiile vor contribui la managementul și implementarea eficientă a programului, prin formarea și perfecționarea pregătirii personalului din AM și asigurarea stabilității acestuia, prin creșterea capacității administrative a actorilor locali și regionali implicați în monitorizarea și evaluarea programului, și nu în ultimul rând prin sprijinirea potențialilor beneficiari/beneficiarilor în a înțelege și respecta cerințele programului.

3.4 Abordare strategică

Premisa care stă la baza abordării implementării P8 - Asistență Tehnică a PR este aceea că, pentru a asigura condițiile necesare implementării PR este necesar ca Autoritatea de Management să fie sprijinită în vederea utilizării performante a fondurilor alocate.

Sprijinul acordat prin P8 - AT pentru implementarea cu succes a PR trebuie să fie:

- Permanent, disponibil pe tot parcursul perioadei de implementare a PR;
- Alocat echilibrat, conform nevoilor reale, având în vedere resursele limitate;
- Corelat și complementar cu intervențiile din cadrul altor priorități.

Estimarea realistă a necesităților de asistență tehnică și complementaritatea între operațiunile derulate au în vedere:

- Calendarul de lansare a apelurilor în cadrul priorităților PR ;
- Planificarea procesului de evaluare selecție și contractare a cererilor de finanțare ce vor fi depuse în cadrul PR ;
- Planificarea activităților de monitorizare, verificare și control a implementării proiectelor finanțate în cadrul PR ;
- Planificarea întâlnirilor Comitetului de Monitorizare ;
- Calendarul implementării planului de comunicare;
- Strategia de instruire pentru creșterea capacității administrative a ADR Nord-Est și a altor autorități/instituții/organisme implicate în sistemul dedicat implementării fondurilor europene nerambursabile aferente PR Nord-Est 2021-2027 și planurile de instruire aferente ;
- Calendarul evaluărilor de program, conform prevederilor corespunzătoare ale regulamentelor europene și calendarul de implementare a planului intern de evaluare PR ;
- Planificarea cheltuielilor de personal ale AM;
- Necesitățile previzionate de utilități, consumabile, dotare cu echipamente, servicii specifice.

4. OBIECTIVELE SPECIFICE ALE PRIORITĂȚII 8 – Asistență Tehnică

1. Implementarea eficientă a Programului Regional Nord-Est 2021-2027. Pentru realizarea acestui obiectiv specific se vor implementa măsuri de îmbunătățire a sistemului de implementare a programului, astfel încât instituțiile implicate să poată realiza cu eficiență și eficacitate funcțiile îndeplinite (programare, contractare, monitorizare, plăți, etc.).

2. Implementarea transparentă a Programului Regional Nord-Est 2021-2027. Pentru realizarea acestui obiectiv specific se vor implementa măsuri de sprijinire a instituțiilor implicate în implementarea PR în vederea asigurării informării și comunicării către potențialii beneficiari, beneficiarii de finanțare PR, cât și către publicul larg, în condiții de transparență și tratament egal.

Prin P8 – AT este finanțată Autoritatea de Management pentru PR Nord-Est 2021-2027, constituită în cadrul Agenției pentru Dezvoltare Regională Nord-Est.

5. OPERAȚIUNI, ACTIVITĂȚI, CHELTUIELI ELIGIBILE

5.1. Pentru realizarea obiectivului specific 1 - Implementarea eficientă a PR

Autoritatea de Management pentru PR este sprijinită în vederea îmbunătățirii sistemului de implementare a PR astfel încât să poată realiza eficient și eficace atribuțiile delegate și obligațiile asumate. Operațiunile orientative sunt:

1. sprijinirea Autorității de Management (inclusiv costuri administrative, respectiv de personal și deplasare) pentru implementarea diferitelor etape ale PR, inclusiv pregătire, monitorizare și evaluare program, help-desk, selecția, evaluarea, contractarea, verificarea, monitorizarea, controlul și auditul;
2. achiziția și instalarea echipamentelor IT și birotice, achiziția și dezvoltarea programelor informatice necesare pentru managementul și implementarea programului;
3. achiziția de bunuri și servicii necesare desfășurării activităților specifice implementării PR (achiziționarea unui instrument informatic adecvat gestionării datelor privind RIS3, etc.);
4. sprijin organizatoric și logistic a diferitelor comitete/grupuri de lucru implicate în implementarea programului, inclusiv RIS3 Nord-Est, dezvoltarea capacității administrative a CM, Comitetului de Coordonare a Evaluării (CCE), CRP, grupurilor de lucru subsecvente implicate în programarea, monitorizarea și evaluarea PR;
5. sprijinirea activităților structurii de sprijinire a dezvoltării urbane, în vederea furnizării de sprijin autorităților urbane (furnizarea de asistență pentru întocmirea procedurilor de lucru și orientări privind prioritizarea operațiunilor din cadrul strategiilor, realizarea de analize tematice, verificări de conformitate, etc.);
6. instruirea personalului AM și OI, a partenerilor locali și regionali implicați în monitorizarea și evaluarea programului, a potențialilor beneficiari și beneficiari pe teme și principii orizontale;
7. sprijinirea pregătirii PR pentru următoarea perioadă de programare, post 2027 (studii, analize, pregătirea de proiecte, etc), inclusiv în ceea ce privește derularea de activități aferente realizării PDR și RIS3, dezvoltarea de planuri, strategii, studii, analize și portofolii de proiecte suport;
8. sprijinirea activităților structurilor dedicate gestionării RIS3 și specializării inteligente, în vederea asigurării îndeplinirii condiției favorizante Buna guvernanta a strategiei regionale de specializare inteligentă;
9. sprijinirea activităților de monitorizare și evaluare specifice PR, inclusiv pentru PDR și RIS3, prin elaborarea de studii, analize, metodologii, planuri de acțiune, pregătirea portofoliilor de proiecte aferente;
10. realizarea de studii, analize, rapoarte, materiale suport necesare fundamentării activităților de amendare program și a etapei „mid-term review”;
11. derularea de schimburi de experiență de formare și informare pentru membrii CDR în regiuni din alte state membre, la instituții și organisme ale UE;
12. implementarea unui Pact de Integritate pentru un proiect care va fi sprijinit prin program.

5.2. Pentru realizarea obiectivul specific 2 - Implementarea transparentă a PR

Autoritatea de Management pentru PR primește sprijin pentru informarea și comunicarea către potențialii beneficiari, beneficiarii de finanțare PR și către publicul larg, în condiții de transparență și tratament egal. Operațiunile orientative sunt:

1. activități de informare și comunicare specifice PR(inclusiv PDR si RIS3): acordare asistență tip help-desk, dezvoltarea și gestionarea instrumentelor de comunicare, inclusiv pagina web dedicată programului, conectată cu platforma unică națională FESI, realizarea și distribuirea materialelor informative și promovare;
2. organizarea de evenimente de informare și promovare;
3. implementarea de campanii de promovare, utilizarea Social Media și a Media tradiționale (conferințe/comunicate de presă, infotrip-uri și site-visits la proiecte, implicarea în promovarea proiectelor de importanță strategică), etc.;
4. achiziționarea de bunuri și servicii necesare pentru implementarea activităților de informare și comunicare;
5. sprijinirea activităților de lansare a PR aferent următoarei perioade de programare;
6. suport pentru dezvoltarea unei structuri one stop shop regional dedicată sprijinirii promotorilor de proiecte CDI.

5.3. Cheltuieli eligibile

Conform prevederilor art. 2 din HG nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, denumită în continuare HG nr. 873/2022, pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

a) să respecte prevederile art. 63 și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;

b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3, precum și formelor de sprijin prevăzute la art. 5;

c) să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3 și 4, precum și a formelor de sprijin prevăzute la art. 5;

- d) să fie în conformitate cu prevederile programului;
- e) să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;
- f) să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- g) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
- h) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5.

În cadrul proiectelor finanțate prin intermediul AP8 - AT a PR sunt eligibile costurile directe și costurile indirecte.

Costuri directe sunt acele costuri care sunt direct legate de activitățile indicate în cadrul punctelor 5.1. și 5.2.

Acestea pot fi:

- costuri directe de personal;
- costuri directe de deplasare;
- costuri directe de servicii;
- costuri directe de capital.

Costurile directe de personal reprezintă costurile care derivă din încheierea de raporturi de muncă, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și costurile rezultate din contracte de servicii încheiate cu personal extern beneficiarului, dacă este cazul, conform prevederilor legale în vigoare.

Costurile indirecte sunt, de regulă, costuri care nu sunt sau nu pot fi legate direct de activitățile realizate în cadrul punctelor 5.1. și 5.2..

Costurile indirecte (administrative) sunt eligibile și sunt finanțate la rată forfetară de 15% din costurile directe cu personalul eligibile, în temeiul art. 54 lit. b) din Regulamentul nr. 1060/2021 și al art. 5 din HG nr. 873/2022.

De asemenea, sunt eligibile cheltuielile cu taxa pe valoarea adăugată, cu condiția ca aceasta să fie nerecuperabilă, potrivit legii și cu respectarea prevederilor art. 64 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021.

Condițiile specifice privind eligibilitatea cheltuielilor vor fi detaliate prin intermediul Ghidul solicitantului privind solicitarea finanțării în cadrul P8 - AT a PR.

Următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

- a) cheltuielile cu achiziția de terenuri cu sau fără construcții;
- b) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- c) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- d) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de lege și/sau impuse de către AM, dacă este cazul, privind solicitarea finanțării în cadrul P8 - AT a PR ;
- e) cheltuielile excluse de la finanțare de către autoritatea de management prin Ghidul privind solicitarea finanțării în cadrul P8 - AT a PR.

6. ALOCARE FINANCIARĂ

În cadrul Programului Regional Nord-Est 2021-2027, Priorității 8 - Asistență Tehnică îi sunt alocate 74.239.084 de euro, din care 63.103.193 euro reprezintă sprijinul UE, prin Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR), respectiv 11.135.891 euro reprezintă contribuția națională (buget de stat). Cofinanțarea națională în cadrul acestei priorități este de 15%. Forma de finanțare în cadrul acestei priorități este grant nerambursabil.

- mii euro-

| 2022-2023 | 2024 | 2025 | 2026-2029 | Total |
|-----------|------------|--------|-----------|-------------------|
| 6.430,926 | 10.058,158 | 11.300 | 46.450 | 74.239,084 |

7. CRITERII DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

Având în vedere că prin P8 – Asistență Tehnică este finanțată Autoritatea de Management pentru PR Nord-Est 2021-2027, acțiunile propuse fiind prezentate în cadrul PR Nord-Est 2021-2027 și pentru asigurarea unui management eficient și eficace, inclusiv prin simplificarea procedurilor, operațiunile finanțate în cadrul acestei priorități nu vor face obiectul unui proces de selecție ci a unui proces de evaluare.

Astfel, pentru asigurarea admisibilității, proiectele primite spre finanțare în cadrul P8 – Asistență Tehnică vor fi supuse unei evaluări de către Autoritatea de Management din punct de vedere al:

- conformității administrative (verificarea documentelor atașate la cererea de finanțare, în conformitate cu prevederile din Ghidul Solicitantului);
- eligibilității beneficiarului și a cheltuielilor proiectului;
- respectării principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, nediscriminarea, parteneriatul, precum și informarea și comunicarea (se urmărește dacă în proiect sunt incluse măsurile minime de informare și publicitate, măsuri pentru asigurarea unei dezvoltări durabile, precum și măsuri pentru asigurarea egalității de șanse);
- respectării legislației privind achizițiile publice (se verifică aspecte privind conformitatea cu legislația aplicabilă în ceea ce privește procedurile de achiziție prevăzute în cadrul proiectului, atât cele demarate/efectuate până la depunerea cererii de finanțare, dacă este cazul, cât și cele preconizate după depunerea acesteia: încadrarea în praguri a achizițiilor, respectarea normelor privind determinarea valorilor estimate, relevanța codurilor CPV);
- încadrării în Strategia de asistență tehnică.

8. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA STRATEGIEI

8.1. Monitorizare

Indicatorii asumați prin PR pentru prioritatea P8 - Asistență Tehnică sunt :

Indicatorii specifici de realizare

| <i>ID</i> | <i>Indicator</i> | <i>Unitate de măsură</i> | <i>Valoarea țintă (2029)</i> | <i>Sursa datelor</i> | <i>Frecvența raportării</i> |
|-----------|---|--------------------------|------------------------------|---|-----------------------------|
| 7S7 | Personal AM ale căror salarii sunt co- finanțate din FEDR - echivalent normă întreagă anual | Nr. de persoane | 150 | Rapoarte peridice de progres | anual |
| 7S8 | Evenimente de informare și comunicare finanțate din FEDR | Nr. de evenimente | 97 | Rapoarte periodice de progres | anual |
| 7S9 | Participanți la activitățile de pregătire | Nr. de persoane | 4100 | Rapoarte peridice de progres/Rapor tări specifice planului de instruire | anual |

AM PR va realiza monitorizarea indicatorilor, colectând datele statistice din raportările periodice aferente deciziilor de finanțare ce se implementează în cadrul P8 - AT a PR. Datele colectate se vor consolida în cadrul unui raport anual de monitorizare a Strategiei de Asistență Tehnică, care va fi prezentat în cadrul Comitetului de Monitorizare a PR. Pentru a asigura atingerea indicatorilor și realizarea obiectivelor specifice priorității, deciziile de finanțare din cadrul P8 – Asistență Tehnică vor cuprinde măsuri specifice care să contribuie la realizarea indicatorilor.

8.2 Evaluare

Evaluarea strategiei de asistență tehnică rezidă în evaluarea Priorității 8 - Asistență Tehnică a PR, iar aceasta din urmă decurge din planul de evaluare a PR.

Evaluările vor viza coordonate calitative și cantitative, iar concluziile și recomandările evaluărilor vor fundamenta eventualele ajustări ale acțiunilor specifice, aplicarea măsurilor corective ce se impun în situația constatării unor deficiențe (dacă este cazul), precum și oferirea de elemente care să fundamenteze aspectele de asistență tehnică pentru perioada de programare post 2027.

9. COMPLEMENTARITATEA STRATEGIEI DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ CU PROGRAMUL ASISTENȚĂ TEHNICĂ

Asistența tehnică PAT va fi utilizată în complementaritate cu asistența specifică oferită în cadrul priorităților de AT stabilite la nivelul celorlalte programe.

PAT finanțează:

- (I) asigurarea funcționării sistemului de coordonare și control al fondurilor FEDR, FC, FSE+, FTJ și gestionarea programelor care nu au prioritate proprie de AT (FEDR) și
- (II) îmbunătățirea capacității de coordonare, gestionare și control și asigurarea transparenței fondurilor FEDR, FC, FSE+, FTJ, atât prin sprijin specific cât și prin sprijin orizontal (FSE+).

Prioritățile de AT incluse în PEO, PIDS, PT, cele 8 PR și PTJ vor sprijini asigurarea funcționării sistemului pentru coordonarea, gestionarea și controlul fondurilor, precum și facilitarea implementării, monitorizării, comunicării și vizibilității programelor.

Asistența tehnică va fi utilizată în complementaritate cu măsuri specifice pentru creșterea capacității administrative a beneficiarilor, care se vor regăsi în programe.

Programul Asistență Tehnică (PAT) urmărește consolidarea capacității administrative pentru Sistemele de Management și control (SMC) necesare programelor, cu excepția programelor regionale.

În cadrul PAT este asigurată actualizarea, dezvoltarea și modernizarea SMIS pentru toate programele finanțate din FEDR, FSE+, FC și FTJ, pentru asigurarea funcționării optime în continuare a SMIS și a aplicațiilor conexe precum și întărirea capacității utilizatorilor SMIS.

Activitatea de diseminare și promovare prevăzută a fi derulată prin PAT vizează asigurarea respectării Ghidului de Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027 elaborat de MIPE la un nivel general, în timp ce acțiunile de comunicare ce vizează PR Nord-Est se concentrează pe aspectele specifice acestuia (sistem de implementare, criterii de selecție, procedura specifică de acordare a finanțării, instituțiile implicate în gestionarea PR, etc.).

Strategia de comunicare pentru perioada 2021-2027, elaborată de MIPE, trasează liniile directe - mesajele generale, canalele și mijloacele prin care se va derula activitatea de informare și promovare. În continuarea acestei strategii naționale, Autoritățile de Management și Organismele Intermediare vor detalia și implementa activitățile de comunicare prin planuri de comunicare multi-anuale și planuri de acțiune anuale.

10. COMPLEMENTARITATEA STRATEGIEI DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ CU SPRIJINUL PENTRU CREȘTEREA CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE A BENEFICIARILOR, POTENȚIALILOR BENEFICIARI ȘI AM-ULUI ÎN CADRUL CELORLALTE PRIORITĂȚI ALE PR.

PR sprijină atât nevoile orizontale care susțin gestionarea și implementarea acestuia, cât și nevoile specifice identificate la nivel regional.

În acest context, în cadrul Priorităților 1-7 din PR Nord-Est 2021-2027 au fost alocate importante resurse financiare prin intermediul domeniului de intervenție cod 170 - *Îmbunătățirea capacității autorităților responsabile de programe și a organismelor implicate în execuția fondurilor*, cu scopul de susținere a creșterii capacității AM PR, beneficiarilor și potențialilor beneficiari de finanțare, prin acțiuni care contribuie la o mai bună și eficientă implementare a proiectelor în domeniile de interes acoperite și strâns legate de obiectivele specifice prezentate în cadrul PR Nord-Est 2021-2027. Derularea activităților de formare în acest sens vor contribui la sustenabilitatea și impactul programului.

Tot în cadrul PR Nord-Est 2021-2027, în abordarea clasică, prin intermediul Priorității 8 (Asistență tehnică) și a domeniului de intervenție cod 182 - *Consolidarea capacității autorităților statelor membre, ale beneficiarilor și ale partenerilor relevanți* au fost alocate resurse financiare pentru operațiuni dedicate construcției și dezvoltării capacității administrative a AM PR Nord-Est, potențialilor beneficiari și beneficiari ai programului. Pe această componentă se vor desfășura acțiunile de formare profesională pentru îndeplinirea în bune condiții a atribuțiilor în calitate de AM pentru PR NE 2021-2027, atribuții ce decurg din funcțiile prevăzute de Regulamentele UE, inclusiv cele neexercitate anterior, în legătură cu elaborarea și implementarea planului de evaluare, mecanismele financiare specifice funcției de plată, activitățile privind constatarea și sancționarea neregulilor precum și recuperarea sumelor plătite necuvenit, soluționarea contestațiilor, elaborarea și transmiterea către CE a declarațiilor de cheltuieli. Derularea activităților de formare în acest sens vor contribui la asigurarea legalității, absorbția fondurilor și atingerea indicatorilor programului.

S-a avut în vedere asigurarea complementarității celor două tipuri de intervenție (Codul 170, respectiv Codul 182) și separarea adecvată între acestea, prin: tematici (Cadru de instruire), grup țintă și scopul final al acțiunilor.