



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de Monitorizare a Programului Regional Nord-Est 2021-2027



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Cuprins:

CAPITOLUL I - Dispoziții Generale	3
CAPITOLUL II – Abrevieri și Definiții	3
CAPITOLUL III – Structura și componența CM PR Nord-Est	5
CAPITOLUL IV – Atribuțiile CM PR Nord-Est.....	6
CAPITOLUL V – Organizarea CM PR Nord-Est.....	7
V.1. Președinte	7
V.2. Membri și Observatori	7
V.3. Secretariat.....	10
CAPITOLUL VI – Funcționarea CM PR Nord-Est	11
VI. 1. Reuniunile	11
VI.1.1. Frecvența reuniunilor	11
VI.1.2. Pregătirea și desfășurarea reuniunilor	11
VI.1.3. Grupuri tehnice de lucru	12
VI.2. Adoptarea deciziilor și minuta reuniunii	13
CAPITOLUL VII – Arhivarea Documentelor	14
CAPITOLUL VIII - Dispoziții finale.....	14
Anexa: Codul de conduită al Comitetului de Monitorizare a Programului Regional.....	15



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



CAPITOLUL I - Dispoziții Generale

Articolul 1:

(1) Comitetul de Monitorizare a Programului Regional Nord-Est 2021-2027 este o structură partenerială, fără personalitate juridică, cu rol decizional în procesul de implementare a programului și se constituie în conformitate cu prevederile *Regulamentului nr. 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize.*

(2) Prezentul regulament stabilește componența, atribuțiile și modul de organizare și funcționare a Comitetului de Monitorizare a Programului Regional Nord-Est 2021-2027.

(3) Comitetul de Monitorizare va funcționa pe toată perioada de implementare a Programului Regional Nord-Est 2021-2027.

CAPITOLUL II – Abrevieri și Definiții

Articolul 2:

(1) Abrevieri:

AM	Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Est 2021-2027
ADR	Agencia pentru Dezvoltare Regională Nord-Est
CM	Comitetul de Monitorizare a Programul Regional Nord-Est 2021-2027
FESI	Fonduri Europene Structurale și de Investiții
PR	Program Regional Nord-Est 2021-2027
SCM PR	Secretariatul Comitetului de Monitorizare a Programul Regional Nord-Est 2021-2027
RDC	REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN și AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



(2) În înțelesul prezentului Regulament, următorii termeni se definesc astfel:

a) *Autoritate de management* - structura națională sau regională responsabilă cu gestionarea și implementarea unuia sau mai multor programe operaționale/programe naționale afaceri interne și de utilizarea eficientă, efectivă și transparentă a fondurilor externe nerambursabile alocate României (art. 2 alin. (1) lit. b) din HG nr. 936/2020);

b) *Programul Regional Nord-Est 2021-2027* este documentul elaborat de Autoritatea de Management a programului, care va fi implementat printr-un set de priorități de investiții finanțate din FESI, document aprobat de Comisia Europeană;

c) *Comitetul de monitorizare* este structura de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol decizional în procesul de implementare a programului, care asigură implementarea eficientă și eficace a asistenței comunitare, cu respectarea prevederilor comunitare în materie;

d) *Cvorum* este numărul minim de membri necesar (jumătate plus 1), pentru ca o adunare să fie valabil constituită sau să poată lua o decizie valabilă;

e) *Secretariatul Comitetului de Monitorizare a Programul Regional Nord-Est 2021-2027* este structura din cadrul AM, care asigură sprijin în organizarea și desfășurarea activității/ședințelor CM;

f) *Membrul titular* este un reprezentant al autorităților și organismelor intermediare relevante sau reprezentant al partenerilor și este membru cu drept de vot în cadrul CM;

g) *Membrul supleant* este un reprezentant al autorităților și organismelor intermediare relevante sau reprezentant al partenerilor; este membrul care înlocuiește la ședințele CM pe membrul titular, în caz de absență a acestuia, având aceleași drepturi și obligații ca membrul titular;

h) *Observer* este un reprezentant al autorităților și organismelor intermediare relevante sau reprezentant al partenerilor și are rol consultativ, fără drept de vot în cadrul CM; poate face propuneri pe care CM le poate dezbate și supune la vot;

i) *Invitat* este un reprezentant al autorităților și organismelor relevante, persoane relevante care are competențe în problematica abordată și nu are drept de vot.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



CAPITOLUL III – Structura și componența CM PR Nord-Est

Articolul 3:

(1) Structura CM s-a stabilit cu respectarea principiilor parteneriatului, în conformitate cu art. 8 din RDC.

(2) Structura CM, care cuprinde 39 membri și 25 instituții și organizații în calitate de observator, este următoarea:

I) Membri:

- ADR NE – 1 membru (Directorul General, în calitate de Președinte);
- autorități publice locale – 14 membri;
- autorități publice centrale – 9 membri;
- reprezentanți ai mediului academic și universitar – 4 membri;
- reprezentanți ai mediului economic și social – 5 membri;
- organisme relevante ale societății civile, cum ar fi: parteneri din domeniul protecției mediului, organizații neguvernamentale și organisme responsabile cu promovarea incluziunii sociale, a drepturilor fundamentale, a drepturilor persoanelor cu dizabilități, a egalității de gen și a nediscriminării – 6 membri.

II) Observatori.

Articolul 4:

(1) Membri/observatorii sunt reprezentați la nivel de titular / supleant.

(2) Reprezentanții Comisiei Europene participă la lucrările CM, cu rol de monitorizare și consultativ.

(3) La ședințele CM va participa șeful AM și în funcție de agenda reuniunii, pot fi invitate și organizații, instituții, persoane având competență în problematica abordată.

(4) Desemnarea și/sau înlocuirea unui membru titular / supleant și/sau observator în cadrul CM se inițiază de către instituția / organizația reprezentată în acest organism, cu respectarea regimului incompatibilităților și a conflictului de interese și se comunică în scris secretariatului CM, în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării acestei decizii.

Articolul 5:

Președintele CM este directorul general al ADR.

Articolul 6:

Structura CM se publică pe site-ul AM.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



CAPITOLUL IV – Atribuțiile CM PR Nord-Est

Articolul 7:

În conformitate cu prevederile articolului 40 din RDC, CM exercită următoarele atribuții:

(1) CM examinează:

- a) progresele înregistrate în ceea ce privește implementarea programului și realizarea obiectivelor de etapă și a țințelor;
- b) orice probleme care influențează performanța programului și măsurile luate pentru a le remedia;
- c) contribuția programului la abordarea provocărilor identificate în recomandările relevante specifice fiecărei țări, care sunt legate de implementarea programului;
- d) elementele evaluării ex-ante privind sprijinul din fonduri prin utilizarea instrumentelor financiare și prin instrumentele financiare executate sub responsabilitatea autorității de management;
- e) progresele înregistrate cu privire la efectuarea evaluărilor, a sintezelor evaluărilor și a oricăror acțiuni întreprinse ca urmare a constatărilor;
- f) punerea în aplicare a acțiunilor legate de comunicare și vizibilitate;
- g) progresele înregistrate în implementarea operațiunilor de importanță strategică, dacă este cazul;
- h) îndeplinirea condițiilor favorizante și aplicarea acestora în cursul întregii perioade de programare;
- i) progresele înregistrate în ceea ce privește consolidarea capacității administrative pentru instituțiile publice, parteneri și beneficiari, acolo unde este cazul;
- j) informații cu privire la implementarea contribuției programului la Programul Invest EU, sau a resurselor transferate, după caz.

(2) CM aprobă:

- a) metodologia și criteriile folosite pentru selectarea operațiunilor, inclusiv orice modificări ale acestora; la cererea Comisiei, metodologia și criteriile folosite pentru selectarea operațiunilor, inclusiv orice modificări ale acestora, se transmit Comisiei cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de a fi prezentate CM;
- b) raportul final de performanță pentru PR;
- c) planul de evaluare și orice modificare a acestuia;
- d) orice propunere înaintată de AM, referitoare la modificarea programului, inclusiv la transferuri, în conformitate cu Art. 24(5) și 26 al Regulamentului UE nr 1060/2021.

(3) CM aprobă și amendează propriul Regulament de organizare și funcționare.

(4) CM poate face recomandări AM, inclusiv cu privire la măsurile de reducere a sarcinii administrative pentru beneficiari.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



(5) Cazurile de nerespectare a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene legate de PR Nord-Est 2021-2027 vor fi raportate către CM PR prin intermediul Secretariatului CM PR, care va colecta orice sesizare și o va pune în discuție în următoarea ședință a CM PR.

(6) Membrii CM respectă prevederile Codului de conduită.

(7) CM examinează cazurile de încălcare a Codului de conduită și de absență nemotivată a membrilor și poate recomanda revocarea calității de membru a persoanelor vizate.

CAPITOLUL V – Organizarea CM PR Nord-Est

V.1. Președinte

Articolul 8:

Președintele conduce activitatea CM prin exercitarea următoarelor atribuții:

- a) convoacă reuniunile CM și conduce lucrările acestora în condițiile realizării cvorumului;
- b) analizează propunerile de organizare a ședințelor extraordinare și decide convocarea acestora;
- c) aprobă documentele supuse dezbaterilor CM;
- d) semnează deciziile reuniunilor CM;
- e) revocă calitatea de membru / observator;
- f) din proprie inițiativă sau la propunerea membrilor CM, în funcție de agenda reuniunii, poate invita orice organizație, instituție, persoană, având competență în problematica abordată, să participe la lucrările CM;
- g) reprezintă CM în relațiile cu terții.

În cazul în care nu poate participa la o reuniune, președintele delegă atribuțiile sale unui alt director din ADR.

V.2. Membri și Observatori

Articolul 9:

(1) Membrii CM au următoarele atribuții:

- a) analizează și formulează observații și propuneri cu privire la documentele care fac obiectul ședințelor CM;
- b) participă la reuniunile CM și la procesul de adoptare a deciziilor, prin vot;
- c) aduc în discuție aspecte legate de implementarea PR;
- d) membrul titular și supleantul său se informează reciproc asupra activităților desfășurate în cadrul CM;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



e) diseminează deciziile și documentele adoptate în reuniunea CM în cadrul instituțiilor sau organizațiilor pe care le reprezintă;

f) contribuie, după caz, potrivit competenței, la elaborarea de materiale solicitate de AM legate de implementarea PR, inclusiv referitoare la promovarea principiilor orizontale (egalitate, nediscriminare, dezvoltare durabilă, etc);

(2) Fiecare membru dispune de un singur vot.

Articolul 10:

Observatorii CM participă la reuniunile și activitățile comitetului, având aceleași drepturi și responsabilități ca membrii, cu excepția dreptului de vot.

Articolul 11:

(1) La reuniunile CM participă numai membrii titulari.

(2) Numai în caz de indisponibilitate, membrul titular este înlocuit de membrul supleant.

Articolul 12:

(1) - Calitatea de membru / observator a unei instituții / organizații în cadrul CM încetează în una din următoarele situații:

- a) intervin modificări ale cadrului legal de organizare și funcționare a autorităților publice/instituțiilor/organizațiilor reprezentate în CM;
- b) organizația / instituția se află în situația de a fi fost găsită vinovată printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru comiterea unei fraude/infracțiuni din fonduri externe și/sau fonduri naționale cu excepțiile prevăzute de Codul Penal (art. 135);

(2) La prima ședința a CM, reprezentantul legal al instituției / organizației va depune o declarație pe propria răspundere, pentru neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 12 alineatul (1) litera b).

(3) Instituțiile / organizațiile membre ale CM vor anunța în scris SCM, asupra încadrării în oricare din situațiile prevăzute la art. 12 alineatul (1) litera b), oricând pe întreg parcursul mandatului de membru / observator în cadrul CM, în termen de 5 zile lucrătoare de la pronunțarea hotărârii judecătorești.

(4) Sunt exceptate de la obligațiile art. 12 alin 2) și 3), autoritățile publice centrale.

(5) Calitatea de membru, titular sau supleant / observator în cadrul CM încetează în una din următoarele situații:

(a) persoana nominalizată își încetează activitatea în autoritatea publică, instituția sau organizația care l-a mandatat;

În acest caz, instituția vizată va transmite o nouă nominalizare către SCM PR în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încetării activității respectivului membru.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



(b) președintele poate decide revocarea și solicită entității reprezentate retragerea nominalizării (atât în cazul membrilor cât și a observatorilor), ca urmare a sesizării CM privind:

- i. încălcarea de către persoana în cauză a prevederilor Codului de conduită ori nerespectarea prevederilor prezentului Regulament, sau
- ii. absența de la doua reuniuni consecutive ale CM, atât a membrului titular cât și a membrului supleant. În acest caz, atât membrul titular cât și supleantul său fac obiectul revocării;

(c) în situațiile prevăzute la punctul b) autoritatea publică, instituția sau organizația nominalizează alți reprezentanți în CM. Persoanele nominalizate să înlocuiască un membru revocat din CM au obligația de a lua cunoștință de prevederile prezentului Regulament, pus la dispoziție de SCM;

d) dacă persoanele respective au fost condamnate definitiv pentru infracțiuni prevăzute de legislația națională sau comunitară în materie de accesare a fondurilor europene, sau persoanele condamnate penal pentru fapte de corupție, evaziune fiscală și/sau spălare de bani.

e) situațiile descrise la art. 12 alineatul (1);

(6) La prima ședință a CM, membrii titulari, supleanți și observatorii vor depune o declarație pe propria răspundere, pentru neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 12 alineatul (5) litera d).

Dacă pe parcursul funcționării CM, membrii / observatorii vor fi implicați în situații menționate la art. 12 alin (5) litera d), oricând pe întreg parcursul mandatului de membru / observator în cadrul CM, aceștia vor anunța în scris SCM, în termen de 5 zile lucrătoare de la data pronunțării hotărârii definitive / condamnării.

(7) Membrul/observatorul care constată ca se afla în conflict de interese în legătură cu un subiect care face obiectul dezbaterii în cadrul unei reuniuni CM sau în cadrul procedurii de consultare scrisă, raportează SCM PR această situație, înaintea dezbaterii sau, în cazul procedurii scrise, în cadrul termenului de consultare. În acest caz, membrul/observatorul CM nu va participa la discuțiile, deciziile și, după caz, votul din cadrul reuniunii CM în legătură cu subiectul vizat, respectiv nu va exprima un punct de vedere în cazul consultării scrise.

(8) Identificarea conflictelor de interese și a incompatibilităților în activitatea CM se realizează în baza prevederilor legislative.

Articolul 13:

(1) - Autoritățile/ instituțiile administrației publice centrale sunt reprezentate în cadrul CM la nivel de secretar de stat/director general/director.

(2) Autoritățile publice locale sunt reprezentate în CM la nivel de președinte (consilii județene) și primari (primării).

(3) Mediul universitar și academic este reprezentat în CM la nivel de rector / prorector.

(4) Persoana desemnata reprezintă entitatea care l-a mandatat.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Articolul 14:

Membrii titulari și supleanți precum și observatorii și invitații nu sunt remunerați pentru activitatea desfășurată în cadrul CM.

V.3. Secretariat

Activitatea CM este asistată de un Secretariat tehnic, asigurat de Biroul Plan și CM PR, din cadrul ADR.

Articolul 15:

Secretariatul CM are următoarele responsabilități:

- a) transmite invitații pentru nominalizarea persoanelor care vor reprezenta instituțiile membre / observatori / invitați în CM;
- b) menține evidența actualizată a membrilor CM;
- c) elaborează și actualizează ROF-ul și îl trimite membrilor spre aprobare;
- d) asigură pregătirea logistică pentru organizarea ședințelor CM (fizic sau on-line);
- e) transmite invitațiile de participare la reuniunile CM, precum și documentele supuse dezbaterii și proiectul ordinii de zi;
- f) trimite documentele aprobate primite de la președintelui CM, către membri CM;
- g) redactează deciziile adoptate de CM;
- h) comunică membrilor, deciziile adoptate prin procedura scrisă;
- i) asigură transmiterea deciziilor către factorii interesați din cadrul AM;
- j) ține evidența deciziilor adoptate, într-un registru;
- k) numără voturile și consemnează modul de vot;
- l) elaborează minuta ședinței CM, integrează observațiile membrilor CM și o trimite ulterior, spre aprobare membrilor CM în următoarea ședința;
- m) transmite spre publicare pe site-ul AM:
 - structura CM;
 - ROF;
 - datele și informațiile transmise membrilor CM;
 - Minutele și Deciziile CM;
- n) primește și distribuie corespondența legată de activitatea CM;
- o) centralizează cazurile de nerespectare a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene precum și cazurile de nerespectare a Convenției ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități care vizează PR, pentru a fi puse în discuție în următoarea ședință a CM;
- p) asigură arhivarea în format electronic și pe hârtie (după caz) a documentelor referitoare la activitatea CM.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



CAPITOLUL VI – Funcționarea CM PR Nord-Est

VI. 1. Reuniunile

VI.1.1. Frecvența reuniunilor

Articolul 16:

(1) CM se reunește cel puțin o dată pe an.

Articolul 17:

(1) În urma constatării unor probleme în implementarea PR, în scopul soluționării acestora, CM se poate întruni în reuniuni extraordinare:

- a) la inițiativă președintelui;
- b) la cererea Comisiei Europene;
- c) la propunerea unei treimi din numărul membrilor.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) lit. c), propunerea de organizare va fi transmisă în scris SCM PR iar președintele va decide data convocării reuniunii.

Articolul 18:

Reuniunile extraordinare ale CM se desfășoară conform aceleiași proceduri ca și reuniunile ordinare. Toate termenele sunt reduse la jumătate.

VI.1.2. Pregătirea și desfășurarea reuniunilor

Articolul 19:

Ședințele CM se pot organiza prin convocarea de către președinte.

Articolul 20:

(1) Convocarea reuniunilor CM se face în scris, invitațiile, proiectul ordinii de zi și materialele supuse dezbaterii fiind transmise participanților prin e-mail de către SCM PR, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței.

(2) Invitațiile la ședințele CM cuprind în mod obligatoriu ziua, ora, locul desfășurării (sau platforma on-line).

(3) În mod excepțional, SCM PR poate furniza membrilor/participanților CM, până în pre-ziua reuniunii, alte informații relevante cu privire la punctele din agendă, astfel încât aceștia să aibă la dispoziție cele mai recente informații cu privire la subiectele discutate.

4) Metodologia și criteriile folosite pentru selectarea operațiunilor, inclusiv orice modificări ale acestora, se transmit Comisiei Europene cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de a fi prezentate CM.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Articolul 21:

- (1) Ședințele CM se pot organiza cu prezență fizică, online sau în format hibrid.
- (2) Reuniunile CM nu au caracter public. La ședințele CM pot participa numai membri titulari sau supleanți, observatori, precum și persoanele invitate de președintele CM.
- (3) La începutul fiecărei ședințe se adoptă ordinea de zi a ședinței respective.
- (4) La cererea membrilor CM, ordinea de zi poate fi completată și cu alte teme decât cele comunicate inițial, cu condiția transmiterii documentelor respective în scris, către SCM PR, cu 5 zile lucrătoare înaintea datei ședinței. Decizia asupra completării ordinii de zi revine Președintelui CM.
- (5) La sfârșitul fiecărei ședințe se stabilește data viitoarei ședințe a CM.
- (6) Reuniunile CM se desfășoară în limba română.

Articolul 22:

- (1) În cazul în care nici membrul titular și nici membrul supleant nu participă la doua reuniuni succesive, Președintele CM poate revoca calitatea de membru și cere înlocuirea acestora.
- (2) În situații excepționale, în caz de indisponibilitate atât a membrului titular, cât și a supleantului sau, instituția reprezentată mandatează un înlocuitor cu privire la participarea la reuniune, cu toate drepturile și obligațiile prevăzute prin Regulament. Mandatul se transmite în scris Secretariatului tehnic până la data ședinței inclusiv.

Articolul 23:

- (1) Ședințele CM se pot desfășura numai cu întrunirea cvorumului, conform articolului 2, alineatul 2, litera d).
- (2) În cazul nerespectării prevederilor alin. (1), ședința se amână, urmând să fie convocată o nouă ședința în termen de 5 zile lucrătoare. Ședința convocată în urma unei amânări se desfășoară fără a fi necesară respectarea prevederilor alin. (1).

VI.1.3. Grupuri tehnice de lucru

Articolul 24:

- (1) CM poate constitui grupuri tehnice de lucru, cu caracter temporar sau permanent.
- (2) Grupurile tehnice de lucru sunt formate din reprezentanți ai autorităților publice, instituțiilor sau organizațiilor din componenta CM, având rolul de a sprijini activitatea comitetului.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



(3) Membrii grupurilor tehnice de lucru, responsabilitățile și sarcinile acestora, precum și durata de funcționare se stabilesc prin decizia CM sau prin dispoziția președintelui.

(4) Rezultatele lucrărilor grupurilor tehnice de lucru sunt aduse la cunoștință membrilor CM.

VI.2. Adoptarea deciziilor și minuta reuniunii

Articolul 25:

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, CM adoptă decizii prin votul majorității simple a membrilor cu drept de vot prezenți. În caz de paritate, votul președintelui este decisiv.

(2) Deciziile adoptate se comunică, de drept, membrilor și observatorilor CM de către SCM PR, după semnarea lor de către președinte, precum și factorilor interesați din AM, în termen de 5 zile lucrătoare după semnarea lor de către președinte.

Articolul 26:

(1) Membrii CM pot adopta decizii prin procedura scrisă, la inițiativa președintelui CM.

(2) SCM PR transmite deciziile membrilor CM, precum și documentele necesare pentru adoptarea acestora prin procedură scrisă.

(3) Acordul membrilor CM privind adoptarea deciziilor prin procedură scrisă se transmite de către aceștia, în format electronic, pe adresa SCM PR.

(4) Deciziile se consideră aprobate în procedura scrisă, dacă acordul este dat de majoritatea simplă a membrilor ai CM, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea materialului supus deciziei. În caz de paritate, acordul președintelui este decisiv.

(5) În cazul în care SCM PR nu primește obiecții sau un răspuns scris din partea membrilor CM, în termen de 5 zile lucrătoare de la data transmiterii spre consultare scrisă, documentele sunt considerate aprobate în forma în care au fost transmise.

(6) În cazul ridicării unor obiecții din partea membrilor cu drept de vot ai CM, va fi reluată procedura scrisă de adoptare a deciziilor CM.

(7) În textul fiecărei decizii adoptate prin procedura scrisă, se specifică modalitatea de adoptare a acesteia.

(8) Deciziile adoptate prin procedură scrisă se comunică de către SCM PR, în decurs de 2 zile lucrătoare de la data adoptării acestora, membrilor, observatorilor și părților interesate din AM.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Articolul 27:

(1) SCM PR va elabora minuta ședinței în 10 de zile lucrătoare de la data reuniunii și o va transmite membrilor CM, în vederea colectării de comentarii, observații, pe care membri CM trebuie să le transmită în maxim 10 zile lucrătoare. Versiunea revizuită a minutei va fi transmisă CM și va fi aprobată în următoarea ședință.

(2) SCM PR va asigura publicarea minutelor și deciziilor CM pe site-ul AM.

(3) În activitatea desfășurată de CM orice documente emise electronic se semnează olograf sau prin utilizarea semnăturilor electronice calificate, fiind asimilate înscrisurilor autentice, conform legii.

CAPITOLUL VII – Arhivarea Documentelor

Articolul 28:

SCM PR asigura arhivarea în format electronic și pe hârtie (după caz) a documentelor referitoare la activitatea CM.

CAPITOLUL VIII - Dispoziții finale

Articolul 29:

Prezentul Regulament intra în vigoare la data aprobării de către CM, în cadrul primei reuniuni a acestuia.

Articolul 30:

Regulamentul poate fi modificat ori de câte ori este nevoie, prin decizia CM, modificările intrând în vigoare de la data deciziei.

Articolul 31:

Regulamentul și modificările acestuia se publică pe pagina de internet a AM.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Anexa: Codul de conduită al Comitetului de Monitorizare a Programului Regional Nord-Est 2021-2027

1. Toți membrii, observatorii și invitații CM au obligația de a respecta următoarele reguli de conduită:

(a) să acționeze imparțial în interesul implementării PR în concordanță cu scopurile și obiectivele stabilite;

(b) să ia decizii (doar membri), în limita mandatului ce i-a fost conferit de organizația pe care o reprezintă, în interesul realizării atribuțiilor în cadrul CM și să nu acționeze în scopul obținerii de avantaje financiare sau alte beneficii materiale pentru sine sau pentru alții;

(c) să evite orice situație de incompatibilitate sau conflict de interese și să declare președintelui CM orice incompatibilitate sau conflict de interese în care s-ar putea afla în legătură cu un anumit subiect dezbătut. În acest caz, membrul/observatorul CM nu va participa la discuții, dezbateri și nu va vota în cadrul reuniunii CM în legătură cu subiectul vizat, respectiv nu va exprima un punct de vedere în cazul consultării scrise;

(d) să exprime opinii, să prezinte analize sau documente de poziție pertinente care să sprijine implementarea PR, ori de câte ori este solicitat, și să participe activ la dezbaterile din cadrul CM;

(e) să asigure protecția datelor cu caracter personal și să păstreze confidențialitatea informațiilor prin a căror divulgare s-ar putea leza interesul legitim al oricărei instituții, organizații, entități comerciale sau persoane sau prin a căror utilizare privilegiată s-ar putea crea avantaje nelegitime;

(f) să se supună deciziilor CM adoptate în condițiile Regulamentului de Organizare și Funcționare al CM;

(g) să respecte, în cadrul intervențiilor în CM, un climat de discuții civilizate, constructiv, nediscriminatoriu, axat pe problematica supusă dezbaterii, și să nu aducă atingere integrității morale a celorlalți membri sau a unor terți.

2. Calitatea de membru/observator/invitat nu conferă drept de reprezentare a CM sau a opiniei autorităților responsabile cu implementarea PR în raport cu terțe părți. Președintele reprezintă CM în relațiile cu terții.