**Documentație de atribuire:**

**„Servicii organizare evenimente de dezvoltare a ecosistemului antreprenorial”**

Potrivit *Procedurii proprii simplificate* a autoritatii contractante, evaluarea ofertelor se va face ulterior şedinţei de deschidere, de către comisia de evaluare desemnată de autoritatea contractanta, prin raportare la cerinţele impuse prin documentaţia proprie de achiziție. Evaluarea ofertelor poate avea loc, in situatia in care nu sunt necesare clarificari de confirmare/completare a documentelor ofertelor, in aceeasi zi in care a avut loc si sedinta de deschidere a ofertelor, in acest caz PR emite un document unic- procesul verbal de deschidere si evaluare a ofertelor depuse in cadrul procedurii proprii de atribuire.

-In cazul in care, in cadrul procedurii este depusa doar o singura oferta care indeplineste cerintele documentatiei de atribuire, se va emite un document procedural unic si anume comunicarea rezultatului procedurii. Daca oferta unica depusa nu indeplineste cerintele documentatiei de atribuire, procedura va fi anulata;

- În procesul de evaluare a ofertelor PR va solicita operatorilor economici care au depus ofertă, clarificări de confirmare/completare după caz. În situaţia în care operatorii economici care au depus ofertă nu răspund la clarificări în termenul stabilit, oferta acestora va fi respinsă.

- Solicitarile de clarificari se pot transmite in atentia operatorilor economici in aceeasi zi in care a avut loc sedinta de deschidere a ofertelor, pentru scurtarea timpilor procedurali. Solicitarile de clarificari si raspunsurile la acestea se vor transmite pe e-mail, PR avand in vedere inregistrarea la secretariat a acestora.

- In cazul în care criteriul de atribuire este "pretul cel mai scazut" atunci persoana responsabila/ comisia de evaluare are posibilitatea de a analiza doar oferta cu pretul cel mai mic preţ ofertat, iar în cazul în care aceasta corespunde necesitatilor autoritatii contractante, atribuirea se face fara a mai analiza celelalte oferte. Pe cale de consecinta, în cazul în care oferta cu pretul cel mai scazut nu îndeplineste cerintele autoritatii contractante, PR/ comisia de evaluare vor/ va proceda la analizarea ofertei care are pretul imediat urmator (din punct de vedere crescator).

Ofertele care nu vor fi analizate ca urmare a declararii castigatoare a unei oferte cu pret mai mic, vor fi declarate "oferte participante".

**Criterii de calificare:**

1.  Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 (cerinta este valabila si pentru eventualii subcontractanti/terti, in temeiul art. 170 (1) din Legea  nr. 98/2016)

2.  Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 (cerinta este valabila si pentru eventualii subcontractanti/terti, in temeiul art. 170 (1) din Legea  nr. 98/2016)

3.  Declaratie, in conformitate cu prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016(cerinta este valabila si pentru eventualii subcontractanti/terti, in temeiul art. 170 (1) din Legea  nr. 98/2016)

4.  Declaratie pe propria raspundere a ofertantului/ subcontractantului/ tertului sustinator  privind evitarea conflictului de interese in temeiul art. 58-63 din Legea  nr. 98/2016

5.  Certificat constatator emis de ONRC sau documente relevante care sa dovedeasca forma de inregistrare si, dupa caz, de apartenenta din punct de vedere profesional (din care trebuie sa rezulte ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile ce fac obiectul contractului).

Caietul de sarcini, care contine specificatiile tehnice, minime si obligatorii, pe care operatorul economic are obligatia de a le respecta, in intocmirea ofertei precum si alte documente necesare pentru achizitia in cauza, sunt publicate pe site-ul www.adrnordest.ro***.***

Ofertele/ solicitarile de clarificari/ comunicarile vor fi transmise pe/de pe e-mail: monica.lutz@adrnordest.ro.

**Atentie! Daca in cadrul activitatilor autorizate la sediu/punct de lucru cuprinse in certificatul constatator emis de ONRC depus de ofertant, nu se regasesc activitatile aferente tuturor tipurilor de servicii solicitate prin caietul de sarcini, se vor prezenta documentele precizate la punctele 1-5 de mai sus si pentru** **eventualii subcontractanti/ asociati/terti, inclusiv acordurile de subcontractare/asociere.**

Oferta tehnico-financiara reprezinta documentul emis de operatorul economic care raspunde la urmatoarele cerinte:

-detalierea serviciilor ce urmeaza sa fie achizitionate asa cum sunt solicitate in caietul de sarcini intocmit de autoritatea contractanta, cu nominalizarea in clar a persoanei de contact, a locatiei si a modului de indeplinire a cerintelor specifice;

-completarea formularului financiar, conform cerintei autoritatii contractante.

**Caiet de sarcini**

Lot 2

**1. Servicii organizare eveniment de dezvoltare a ecosistemului antreprenorial 24 martie 2018, la Iasi**

**2. Servicii organizare eveniment de dezvoltare a ecosistemului antreprenorial 26 mai 2018, la Piatra Neamt**

**3. Servicii organizare eveniment de dezvoltare a ecosistemului antreprenorial 9 iunie 2018, la Suceava**

**4. Servicii organizare eveniment de dezvoltare a ecosistemului antreprenorial octombrie 2018, la Iasi**

**DESCRIERE ACHIZITIE:**

Agenția pentru Dezvoltare Regionala Nord Est prin Direcția de Dezvoltare a afacerilor isi propune derularea unei serii de evenimente cu scopul de a dezvolta sistemul antreprenorial din regiune. Evenimentele propuse doresc sa conecteze si sa încurajeze startup-urile si IMM-urile din regiune sa colaboreze si sa coalizeze sub spectrul unei viziune comune. Evenimentele vor reuni startup-uri sau persoane interesate de antreprenoriat, IMM-uri, organizaţiile de cercetare și universităţile, autoritățile publice şi societatea civilă pentru a identifica oportunități de dezvoltare adaptate la contextul local, ce pot face subiectul unor inițiative de proiecte concrete în aceste domenii.

În acest proces, un suport vital pentru aceste sectoare îl reprezintă industria IT&C, fiind considerat un domeniu transversal si un punct central pentru dezvoltarea relatiilor intre organizatiile mentionate mai sus datorita multiplelor conexiuni pe care le poate stabili cu acestea.

In decursul anului 2018 in lunile, martie, mai, iunie si octombrie in Regiunea Nord-Est va avea loc seria de Conferinte Codecamp – principalul eveniment dedicat comunitatii de IT din Romania, care aduna anual peste 2500 de profesionisti IT si nu numai(startup-isti, antreprenori IT&C, programatori, testeri, project manageri, analiști de business, dezvoltatori de produse si servicii, manageri).

**In lunile martie si octombrie 2018 se va desfasura Conferinta Codecamp Iasi in cadrul Hotelului International**. Autoritatea contractanta are in vedere experienta anterioara de organizare evenimente in domeniul antreprenoriatului, participantii la evenimentul dedicat comunitatii IT fiind interesati de posibilitatea utilizarii inovatiilor din domeniul IT in diverse alte sectoare economice. Din acest motiv, pentru a putea valorifica oportunitatea de a atrage actori relevanti din domeniul IT&C in procesul de dezvoltare a ecosistemului antreprenorial si nu numai, autoritatea contractanta considera oportuna asocierea celor doua evenimente si organizarea evenimentelor descrise mai jos in cadrul conferințelor Codecamp.

Evenimentele de dezvoltare a ecosistemului antreprenorial se vor desfasura la Iasi in data de 24 martie 2018 si in luna octombrie(data va fi stabilita ulterior de catre autoritatea contractanta), la Piatra Neamt in data de 26 mai 2018, la Suceava in data de 9 iunie 2018. Evenimentele vor avea urmatorul format:

Evenimentul de dezvoltare a ecosistemului antreprenorial isi propune identificare de fondatori de startup-uri cu idei inovatoare sau startup-uri cu potențial ridicat de dezvoltare care aspira sa creeze afaceri de succes la nivel global si conectarea acestora cu antreprenori de succes ,mentori din Regiune si cu potentiali investori/business angels.Evenimentul va fi structurat pe prezentari / dialog interactiv cu cei din public si implicarea acestora in diferite activitati mentile sa le trezeasca interesul pentru domeniul antreprenorial startup. Vor fi sapte sesiuni de prezentari in plen care vor avea si o componenta de tip workshop cu partea practica si exercitii.

Participantii la eveniment (grupul tinta relevant) vor fi: fondatori de startup-uri, viitori fondatori de startup-uri, administratori si angajati din IMM-uri, experti in domeniile IT&C, studenti interesati de antreprenoriat, investitori, business angels din cele 6 judete ale Regiunii Nord-Est ( Neamt, Bacau, Suceva, Iasi, Botosani, Vaslui) femei si bărbați cu vârsta cuprinsa intre 18 si 65 ani.

**Valori estimate:**

**1.**      **Servicii organizare eveniment de dezvoltare a ecosistemului antreprenorial 24 martie 2018, la Iasi: 26,650.00 lei fara TVA**

**2.**      **Servicii organizare eveniment de dezvoltare a ecosistemului antreprenorial 26 mai 2018, la Piatra Neamt: 27,200.00 lei fara TVA**

**3.**      **Servicii organizare eveniment de dezvoltare a ecosistemului antreprenorial 9 iunie 2018, la Suceava:24,650.00 lei fara TVA**

**4.**      **Servicii organizare eveniment de dezvoltare a ecosistemului antreprenorial octombrie 2018, la Iasi: 35,000.00 lei fara TVA**

**Valoare estimata:113,500.00 lei fara TVA**

**Informații generale:**

Invitațiile si confirmările de participare aferente evenimentelor sunt in sarcina autorității contractante. Listele de prezență de la evenimente vor fi întocmite de responsabilul de proiect din partea autorității contractante. Personalul propriu al autorității contractante va asigura primirea, înregistrarea, îndrumarea participanților, etc.

Numarul maxim al participantilor la evenimente, care este precizat in specificatiile tehnice, poate fi depasit, dar acest fapt nu influențează modul de ofertare si bugetul maxim estimat.

Plata serviciilor de catering (pauze de cafea, masa de prânz, cina), cazare va fi efectuata corespunzator cu numărul de persoane participante si pentru care s-au prestat efectiv serviciile.

Autoritatea contractanta va anunta prestatorul despre orice modificare, inainte de data initiala de desfasurare a evenimentelor, in masura in care aceste informatii sunt cunoscute in timp util ( dupa caz, cu cel putin 2 zile lucratoare inainte de desfasurarea evenimentului).

**Responsabil de proiect din partea achizitorului dupa semnarea contractului:**

**1.**      **Servicii organizare eveniment de dezvoltare a ecosistemului antreprenorial 24 martie 2018, la Iasi:** Lidia Betoaea, Sef Birou Startup, Directia Dezvoltarea Afacerilor, ADR Nord-Est, E-mail: lidia.betoaea@adrnordest.ro ; Tel. 0745 466 460.

Valentin Țoc, Expert Birou Startup, Directia Dezvoltarea Afacerilor, ADR Nord-Est, e-mail: valentin.toc@adrnordest.ro, Tel. 0745 549 784.

**2.**      **Servicii organizare eveniment de dezvoltare a ecosistemului antreprenorial 26 mai 2018, la Piatra Neamt:**

Valentin Țoc, Expert Birou Startup, Directia Dezvoltarea Afacerilor, ADR Nord-Est, e-mail: valentin.toc@adrnordest.ro, Tel. 0745 549 784.

Ioana Cerescu, Expert Birou Startup, Directia Dezvoltarea Afacerilor, ADR Nord-Est, e-mail: ioana.cerescu@adrnordest.ro, Tel. 0745 132 472.

**3.**      **Servicii organizare eveniment de dezvoltare a ecosistemului antreprenorial 9 iunie 2018, la Suceava:**

Valentin Țoc, Expert Birou Startup, Directia Dezvoltarea Afacerilor, ADR Nord-Est, e-mail: valentin.toc@adrnordest.ro, Tel. 0745 549 784.

Ioana Cerescu, Expert Birou Startup, Directia Dezvoltarea Afacerilor, ADR Nord-Est, e-mail: ioana.cerescu@adrnordest.ro, Tel. 0745 132 472.

**4.**      **Servicii organizare eveniment de dezvoltare a ecosistemului antreprenorial octombrie 2018, la Iasi:**

Lidia Betoaea, Sef Birou Startup, Directia Dezvoltarea Afacerilor, ADR Nord-Est, E-mail: lidia.betoaea@adrnordest.ro ; Tel. 0745 466 460.

Valentin Țoc, Expert Birou Startup, Directia Dezvoltarea Afacerilor, ADR Nord-Est, e-mail: valentin.toc@adrnordest.ro, Tel. 0745 549 784.

**Responsabil de proiect din partea prestatorului:** Se vor preciza nume, date de contact ale reprezentantilor prestatorului, care vor fi prezenti la evenimentele din martie si octombrie 2018.

**1.**      **Servicii organizare eveniment de dezvoltare a ecosistemului antreprenorial 24 martie 2018, la Iasi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cerinte minime caiet de sarcini** | **Propunere tehnica ofertant** |
| Data/locatia: **24 martie 2018, la Iasi, zona centrala**  Participanţi la eveniment: număr minim 80 persoane – numar maxim 100 persoane  Durata evenimentului: 1 zi, interval orar 08.30 – 19.30, confrom agendei **draft anexata**  Numarul exact de participanti va fi comunicat prestatorului cu 2 zile lucratoare inainte de data desfasurarii evenimentului.  Agenda evenimentului va fi pusă la dispoziția prestatorului cu 5 zile lucratoare inainte de desfasurarea evenimentului. |  |
| **a) Inchiriere Săli de conferinte:**  Pentru desfăşurarea in bune conditii a evenimentului se va asigura 1 sala de conferință in cadrul unui hotel clasificat la 4 sau 5 stele (in cadrul ofertei se depune certificatul de clasificare al hotelului), maxim 1000 lei fara TVA, cu următoarele caracteristici:  • Capacitate de minim 80- maxim 100 persoane  • amenajarea sălii in format teatru + 1 masă pentru 1 vorbitor, vizibilă din toate colţurile sălii;  • Să nu aibă stâlpi interiori/alte elemente care pot îngusta/limita vizibilitatea directă între participanti;  • Să dispună de instalaţie de iluminat funcţională, care să asigure vizibilitatea optimă pe întreaga suprafață a sălii;  • Să dispună de instalație de climatizare funcționala si silențioasa (exclus aparate de aer condiționat individuale);  • Să fie izolata din punct de vedere fonic, astfel încât derularea evenimentelor să nu fie perturbată de eventuale zgomote exterioare sălii;  • Sa fie dotata cu următoarele echipamente tehnice, perfect funcționale:  -    instalaţie de sonorizare microfoane fixe şi mobile (cel puțin 1 microfon fix pentru prezidiu şi 2 microfoane mobile)  -    acces internet wireless, videoproiector a cărui stare tehnica sa permita redarea unei imagini vizibile din orice colț al salii, ecran de proiecţie cu dimensiune care sa asigure vizibilitatea proiecției din toate colţurile sălii, laptop;  Prestatorul trebuie să asigure:  • un spaţiu pentru primirea şi înregistrarea participanţilor de către personalul propriu al achizitorului, localizat în imediata apropiere a sălii de conferinţă care să dispuna de:  • 1 masa pentru secretariatul evenimentului (cu capacitate de 2 persoane)  • acces la toaletă in proximitatea salii de eveniment; |  |
| **b)**     **Servicii de catering asigurate: pauza de cafea, pranz si cina** conform agendei draft, agenda evenimentului va fi pusă la dispoziția prestatorului cu 5 zile lucratoare inainte de desfasurarea evenimentului.   * **3 pauze de cafea** minim de 80 persoane – număr maxim de 100 persoane prestatorul va asigura următoarele tipuri de produse în cantităţi suficiente pentru numărul de participanți la eveniment: cafea, minim o cafea de persoana de 150 ml, zahar la plic ambalat individual 5g, lapte condensat, ceai la plic ambalat individual, apă minerală/ plată la 500ml, produse de patiserie(foietaj) dulce şi sărată cel putin 100g de persoana (cel puțin 3 sortimente din care unul de post/vegetarian, care se vor descrie in clar, inclusiv gramaj), in limita a 15 lei, fără TVA/persoana. Exclus covrigei din comert si snacks-uri tip salatini. * **Pranz** pentru un numar de minim 15 persoane – maxim 20 persoane ce va fi organizat în sistem bufet suedez - bucatarie internationala: - salata diverse sortimente- 300 gr finit; carne – 2 variante (pui, curcan, vita sau porc) 200 gr finit cu garnitura – 2 variante (paste, orez, legume, cartofi) 150 gr finit, desert 120 gr finit, paine; apa minerala/plata la sticla de 500 ml., in limita a 65 lei, fără TVA/persoană. * **Cina** pentru un numar de minim 25 persoane – maxim 30 persoane ce va fi organizat în sistem bufet suedez- bucatarie internationala: carne – 2 variante (pui,curcan, peste, vita sau porc) 200gr, garnitura - 2 variante (orez, legume, cartofi) 200 gr finit, salata asortata – 2 variante – 250gr finit, desert 120 gr finit, paine, apa minerala/plata la sticla 500 ml., in limita a 85 lei, fără TVA/persoană.   Ofertantul va propune cel puțin 3 variante de meniu complete pentru pranz si cina, din care una de post/vegetariana, iar varianta de meniu finală se va stabili împreună cu autoritatea contractantă. Prestatorul se va asigura că mâncarea este caldă în momentul servirii (daca este cazul), iar calitatea produselor servite este la un standard ridicat  Prestatorul se va asigura că toti participanții la eveniment au la dispozitie:  • accesorii de servire, în numar suficient (pahare, cești de cafea, platouri, farfurii, șervețele, tacâmuri etc.) Nu se acceptă accesorii de servire din material plastic /de unică folosință.  • recipiente pentru păstrarea la cald a preparatelor. |  |
| **c). Servicii de cazare:**  Rezervarea a minim 10 - maxim 12 camere single hotel de 4\* (cu cazare in regim de 3\*)  în Iasi (pentru care se depune certificat de clasificare), localizat in apropierea locației unde se va desfasura evenimentul, cu mic dejun inclus în plafon maxim de 250 lei/noapte/fără TVA, dupa cum urmeaza:  12 camere single pentru 1 noapte de cazare (intrare 24 martie 2018 - iesire 25 martie 2018)  Anularea rezervarilor (partial sau total) se va putea efectua cu minim 72 ore inainte de intrarea la cazare.  Toate costurile suplimentare determinate de servicii oferite de hoteluri (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice etc.) vor fi achitate individual, de fiecare participant, înainte de părăsirea locației. |  |
| **d). Servicii prestate de lectori**  Se va asigura prezenta 3 lectori care sa detina expertiza in domeniul antreprenoriatului si care sa se incadreze intr-una din urmatoarele situatii: sa fie antreprenor cu experienta/fondator de startup/investitor in Startup-uri/Business Angel/ fondator de accelarator de afaceri din UE sau din Romania/ sa aiba experienta ca mentor pentru diferite startup-uri in cadrul unor programe de pre-accelerare sau accelerare din tara si/sau din strainatate  Expertiza lectorilor este necesara in cadrul evenimentului, in panelurile de discutie (max. 45 min/ panel) pentru a transmite informatii relevante publicului prezent la eveniment. Intervenția lectorilor poate fi sub forma unei prezentari sau feed-back oferit fondatorilor de startup-uri care vor face pitch la eveniment.  Prezentarea, daca e cazul, va fi sustinuta in limba romana si va fi pusa la dispozitia autoritatii contractante cu minim 7 zile inaintea zilei de desfasurare a evenimentului.  Se vor depun orice documente care demonstreaza experienta solicitata celor 3 lectori: **CV insotit de minim o recomandare sau extrase din articole /publicatii, etc.**  **Lectorii pot fi aceiași la toate evenimentele si in situația indisponibilității vor fi înlocuiți cu alții care îndeplinesc condițiile de mai sus, autoritatea contractanta va fi notificata cu 2 luni înainte.**  Bugetul maxim disponibil pentru onorariul unui lector este de  3000 lei, fără TVA si conține toate cheltuielile si comisioane legate de eveniment (cazare, transport, fee, etc) |  |
| **e). Promovare eveniment online, canale de social media**  **Durata campaniei de promovare:** serviciile se vor presta începând cu data semnării contractului si pana in ziua premergătoare evenimentului.  **-** grupul tinta relevant pentru eveniment este descris la capitolul Descrierea Achizitiei  - ofertantul va primit acces la conturile de Facebook Rubik Hub si LinkedIN Rubik Hub ale autorității contractante.  - promovarea evenimentului, de către ofertant, pe platforma on line a Conferinței Codecamp, ce va conține minim agenda evenimentului; o scurta prezentarea experienței/expertizei lectorilor, foto lectori; descrierea fiecărui panel de discuție conform agendei.  - 20 postări in 10 de grupuri Facebook ( 2 postari/grup) relevante evenimentului din regiune de Nord-Est (ex. grupuri Facebook: TBNR Accelerator Iași, Antreprenoriat IT, Comunitatea IT din Iași). Postarile se vor face tinand cont de grupul tinta descris. Postarile vor contine banner si text si vor încuraja participarea grupului tinta la eveniment.  - Minim 3 – maxim 5 postări sponsorizate pe Facebook, de pe pagina autorității contractante. Fiecare postare sponsorizata va viza grupul ținta relevant pentru eveniment si va conține banner si text.  - 10 postări pe Facebook (pe pagina autorității contractante Rubik Hub) pentru promovarea lectorilor si a sesiunilor conform agendei. Postările vor conține banner si text.  - 1 articol publicat pe LinkedIN care va promova evenimentul.  Dupa semnarea contractului pentru fiecare postare se vor oferi doua variante care vor fi discutate si apoi agreate de către responsabilul de proiect din partea autoritatii contractante înainte de postare. Responsabilul de proiect din partea autoritatii contractante va raspunde solicitarilor legate de variantele de postare in minim 24 ore maxim 48 ore.  - ofertantul va prezenta in cadrul ofertei tehnice o propunere de media plan pentru eveniment si va preciza minim 15 de grupuri din care autoritatea contractanta va selecta 10.  – ofertantul va intocmi un raport de activitate, in ziua premergatoare evenimentului, care va contine urmatoarele informatii: postarile facute/articolele publicate/ numarul de persoane care au vizualizat postarile; raportul va fi insotit de media planul final.  Buget maxim disponibil 5300.00 lei fara TVA |  |

**Agenda Draft – Eveniment de dezvoltare a ecosistemului antreprenorial 24 martie 2018, la Iasi**

|  |  |
| --- | --- |
| 09:00 – 10:00 | Primirea invitatilor si welcome coffee |
| 10:00 – 10:45 | De la Idee la Business (partea 1) - Mentalitatea necesare sa iti transformi ideea in business |
| 11:00 – 11:45 | De la Idee la Business (partea 1) - Povesti de succes -pornind de la idee la business |
| 11:45 – 12:00 | Pauza de cafea |
| 12:00 – 12:45 | Esecul inseamna dezvoltare |
| 12:45 – 13:30 | Pauza de pranz |
| 13:30 – 14:15 | Office Hours (part 1) - Dezvoltarea abilitati de pitch pentru Startup-urile din Regiune Nord-Est(4 startup-uri x 20 min = 80 min.) |
| 14:30 – 15:15 | Office Hours (part 2) - Dezvoltarea Startup-urilor din Regiunea Nord-Est sesiune de networking- 25 min |
| 15:15 – 15:30 | Pauza de cafea |
| 15:30 – 16:15 | Grup de lucru - Crearea Startup School in Nord Est partea 1 |
| 16:30 – 17:15 | Grup de lucru - Crearea Startup School in Nord Est partea 2 |
| 18:00 – 19:30 | Cina si networking |

**2.**      **Servicii organizare eveniment de dezvoltare a ecosistemului antreprenorial 26 mai 2018, la Piatra Neamt:**

Data/locatia: **26 mai 2018, la Piatra Neamt-Rubik Hub(str. Aleea Tineretului nr. 1)**

Participanţi la eveniment: număr minim 90 persoane – numar maxim 100 persoane

Durata evenimentului: 1 zi, intervalul orar 8:30- 19:30

Numarul exact de participanti va fi comunicat prestatorului cu 2 zile lucratoare inainte de data desfasurarii evenimentului.

|  |  |
| --- | --- |
| **Cerinte minime caiet de sarcini** | **Propunere tehnica ofertant** |
| a). **Serviciile de catering:**   * **3 pauze de cafea** (agenda evenimentului va fi pusă la dispoziția prestatorului cu 5 zile lucratoare inainte de desfasurarea evenimentului) pentru un număr minim de 90 persoane – număr maxim de 100 persoane prestatorul va asigura următoarele tipuri de produse în cantităţi suficiente pentru numărul de participanți la eveniment: cafea, minim o cafea de persoana de 150 ml, zahar la plic ambalat individual 5g, lapte condensat, ceai la plic ambalat individual, apă minerală/plată la sticla de 500ml, produse de patiserie(foietaj) dulce şi sărată cel putin 100g de persoana (cel puțin 3 sortimente din care unul de post/vegetarian, care se vor descrie in clar, inclusiv gramaj), in limita a 15 lei, fără TVA/persoana. Exclus covrigei din comert si snacks-uri tip salatini. * **Pranz** pentru un numar de minim 90 persoane – maxim 100 persoane ce va fi organizat în sistem bufet suedez - bucatarie internationala:- salata diverse sortimente- 300 gr finit; carne – 2 variante (pui, curcan, vita sau porc) 200 gr finit cu garnitura – 2 variante (paste, orez, legume, cartofi) 150 gr finit, desert 120 gr finit, paine; apa minerala/plata la sticla de 500ml., in limita a 65 lei, fără TVA/persoană.      * **Cina** pentru un numar de minim 25 persoane – maxim 30 persoane ce va fi organizat în sistem bufet suedez- bucatarie internationala: carne – 2 variante (pui,curcan, peste, vita sau porc) 200gr, garnitura - 2 variante (orez, legume, cartofi) 200 gr finit, salata asortata – 2 variante – 250gr finit, desert 120 gr finit, paine, apa minerala/plata la sticla de 500 ml. in limita a 85 lei, fără TVA/persoană.   Ofertantul va propune cel puțin 3 variante de meniu complete pentru pranz si cina, din care una de post/vegetariana, iar varianta de meniu finală se va stabili împreună cu autoritatea contractantă. Prestatorul se va asigura că mâncarea este caldă în momentul servirii (daca este cazul), iar calitatea produselor servite este la un standard ridicat  Prestatorul se va asigura că toti participanții la eveniment au la dispozitie:  • accesorii de servire, în numar suficient (pahare, cești de cafea, platouri, farfurii, șervețele, tacâmuri etc.) Nu se acceptă accesorii de servire din material plastic /de unică folosință.  • recipiente pentru păstrarea la cald a preparatelor. |  |
| **b). Promovare eveniment on line, canale de social media**  **Durata campaniei de promovare** Serviciile se vor presta cu cel putin 60 de zile (2 luni) inainte de ziua premergătoare evenimentului.  **-** grupul tinta relevant pentru eveniment este descris la capitolul Descrierea Achizitiei  - ofertantul va primit acces la conturile de Facebook Rubik Hub si LinkedIN Rubik Hub ale autorității contractante.  - promovarea evenimentului, de către ofertant, pe platforma on line a Conferinței Codecamp, va conține minim agenda evenimentului; o scurta prezentarea experienței/expertizei lectorilor, foto lectori; descrierea fiecărui panel de discuție conform agendei.  - 240 de postări in 15 de grupuri Facebook ( 2 postari/grup) pe parcusul celor 2 luni(aprox 8 saptamani) relevante evenimentului din regiune de Nord-Est (ex. grupuri Facebook: TBNR Accelerator Iași, Antreprenoriat IT, Comunitatea IT din Iași). Postarile se vor face tinand cont de grupul tinta descris. Postarile vor contine banner si text si vor încuraja participarea grupului tinta la eveniment.  - Minim 5 – maxim 10 postări sponsorizate pe Facebook, de pe pagina autorității contractante. Fiecare postare sponsorizata va viza grupul ținta relevant pentru eveniment si va conține banner si text.  - 29 postări pe Facebook (pe pagina autorității contractante Rubik Hub) pentru promovarea lectorilor si a sesiunilor conform agendei. Postările vor conține banner si text.  - 3 articole publicat pe LinkedIN care va promova evenimentul.  Dupa semnarea contractului pentru fiecare postare se vor oferi doua variante care vor fi discutate si apoi agreate de către responsabilul de proiect din partea autoritatii contractante înainte de postare. Responsabilul de proiect din partea autoritatii contractante va raspunde solicitarilor legate de variantele de postare in minim 24 ore maxim 48 ore.  - ofertantul va prezenta in cadrul ofertei tehnice o propunere de media plan pentru eveniment si va preciza minim 25 de grupuri din care autoritatea contractanta va selecta 15.  – ofertantul va intocmi un raport de activitate, in ziua premergatoare evenimentului, care va contine urmatoarele informatii: postarile facute/articolele publicate/ numarul de persoane care au vizualizat postarile; raportul va fi insotit de media planul final.  Buget maxim disponibil 13650.00 lei fara TVA |  |

**3.**      **Servicii organizare eveniment de dezvoltare a ecosistemului antreprenorial 9 iunie 2018, la Suceava:**

Data/locatia: **9 iunie 2018, la Suceava, zona centrala**

Participanţi la eveniment: număr minim 90 persoane – numar maxim 100 persoane

Durata evenimentului: 1 zi, intervalul orar 08.30-19:30

Numarul exact de participanti va fi comunicat prestatorului cu 2 zile lucratoare inainte de data desfasurarii evenimentului.

|  |  |
| --- | --- |
| **Cerinte minime caiet de sarcini** | **Propunere tehnica ofertant** |
| 1. **Servicii de catering asigurate: pauza de cafea si pranz:**  * **3 pauze de cafea** (agenda evenimentului va fi pusă la dispoziția prestatorului cu 5 zile lucratoare inainte de desfasurarea evenimentului) pentru un număr minim de 90 persoane – număr maxim de 100 persoane prestatorul va asigura următoarele tipuri de produse în cantităţi suficiente pentru numărul de participanți la eveniment: cafea, minim o cafea de persoana de 150 ml, zahar la plic ambalat individual 5g, lapte condensat, ceai la plic ambalat individual, apă minerală/plată la sticla de 500ml, produse de patiserie(foietaj) dulce şi sărată cel putin 100g de persoana (cel puțin 3 sortimente din care unul de post/vegetarian, care se vor descrie in clar, inclusiv gramaj), in limita a 15 lei, fără TVA/persoana. Exclus covrigei din comert si snacks-uri tip salatini. * **Pranz** pentru un numar de minim 90 persoane – maxim 100 persoane ce va fi organizat în sistem bufet suedez - bucatarie internationala: - salata diverse sortimente- 300 gr finit; carne – 2 variante (pui, curcan, vita sau porc) 200 gr finit cu garnitura – 2 variante (paste, orez, legume, cartofi) 150 gr finit, desert 120 gr finit, paine; apa minerala/plata la sticla 500 ml. in limita a 65 lei, fără TVA/persoană.   Ofertantul va propune cel puțin 3 variante de meniu complete pentru pranz, din care una de post/vegetariana, iar varianta de meniu finală se va stabili împreună cu autoritatea contractantă. Prestatorul se va asigura că mâncarea este caldă în momentul servirii (daca este cazul), iar calitatea produselor servite este la un standard ridicat.  Prestatorul se va asigura că toți participanții la eveniment au la dispoziție:  • accesorii de servire, în număr suficient (pahare, cești de cafea, platouri, farfurii, șervețele, tacâmuri etc.) Nu se acceptă accesorii de servire din material plastic /de unică folosință.  • recipiente pentru păstrarea la cald a preparatelor. |  |
| **b).Promovare eveniment on line, canale de social media**  **Durata campaniei de promovare** Serviciile se vor presta cu cel putin 60 de zile (2 luni) inainte de ziua premergătoare evenimentului.  **-** grupul tinta relevant pentru eveniment este descris la capitolul Descrierea Achizitiei  - ofertantul va primit acces la conturile de Facebook Rubik Hub si LinkedIN Rubik Hub ale autorității contractante.  - promovarea evenimentului, de către ofertant, pe platforma on line a Conferinței Codecamp, va conține minim agenda evenimentului; o scurta prezentarea experienței/expertizei lectorilor, foto lectori; descrierea fiecărui panel de discuție conform agendei.  - 240 de postări in 15 de grupuri Facebook ( 2 postari/grup) pe parcusul celor 2 luni(aprox 8 saptamani) relevante evenimentului din regiune de Nord-Est (ex. grupuri Facebook: TBNR Accelerator Iași, Antreprenoriat IT, Comunitatea IT din Iași). Postarile se vor face tinand cont de grupul tinta descris. Postarile vor contine banner si text si vor încuraja participarea grupului tinta la eveniment.  - Minim 5 – maxim 10 postări sponsorizate pe Facebook, de pe pagina autorității contractante. Fiecare postare sponsorizata va viza grupul ținta relevant pentru eveniment si va conține banner si text.  - 29 postări pe Facebook (pe pagina autorității contractante Rubik Hub) pentru promovarea lectorilor si a sesiunilor conform agendei. Postările vor conține banner si text.  - 3 articole publicat pe LinkedIN care va promova evenimentul.  Dupa semnarea contractului pentru fiecare postare se vor oferi doua variante care vor fi discutate si apoi agreate de către responsabilul de proiect din partea autoritatii contractante înainte de postare. Responsabilul de proiect din partea autoritatii contractante va raspunde solicitarilor legate de variantele de postare in minim 24 ore maxim 48 ore.  - ofertantul va prezenta in cadrul ofertei tehnice o propunere de media plan pentru eveniment si va preciza minim 25 de grupuri din care autoritatea contractanta va selecta 15.  – ofertantul va intocmi un raport de activitate, in ziua premergatoare evenimentului, care va contine urmatoarele informatii: postarile facute/articolele publicate/ numarul de persoane care au vizualizat postarile; raportul va fi insotit de media planul final.  Buget maxim disponibil 13650.00 lei fara TVA |  |

**4.**      **Servicii organizare eveniment de dezvoltare a ecosistemului antreprenorial octombrie 2018, la Iasi:**

Data/locatia: **octombrie 2018, la Iasi, zona centrala, data exacta a desfasurarii evenimentului va fi comunicata prestatorului cu cel putin 30 de zile inainte de desfasurarea evnimentului**

Participanţi la eveniment: număr minim 80 persoane – numar maxim 100 persoane

Durata evenimentului: 1 zi, intervalul orar 08:30-19:30

Agenda evenimentului va fi pusă la dispoziția prestatorului cu 5 zile lucratoare inainte de desfasurarea evenimentului.

Numarul exact de participanti va fi comunicat prestatorului cu 2 zile lucratoare inainte de data desfasurarii evenimentului.

|  |  |
| --- | --- |
| **Cerinte minime caiet de sarcini** | **Propunere tehnica ofertant** |
| **a) Inchiriere Săli de conferinte:**  Pentru desfăşurarea in bune conditii a evenimentului se va asigura 1 sala in cadrul unui hotel clasificat la 4 sau 5 stele (in cadrul ofertei se depune certificatul de clasificare al hotelului), maxim 1000 lei fara TVA, cu următoarele caracteristici:  • Capacitate de minim 80 maxim - 100 persoane,  • Amenajarea sălii in format teatru + 1 masă pentru 1 vorbitor, vizibilă din toate colţurile sălii;  • Să nu aibă stâlpi interiori/alte elemente care pot îngusta/limita vizibilitatea directă între participanti;  • Să dispună de instalaţie de iluminat funcţională, care să asigure vizibilitatea optimă pe întreaga suprafață a sălii;  • Să dispună de instalație de climatizare funcționala si silențioasa (exclus aparate de aer condiționat individuale);  • Să fie izolate din punct de vedere fonic, astfel încât derularea evenimentelor să nu fie perturbată de eventuale zgomote exterioare sălii;  • Sa fie dotate cu următoarele echipamente tehnice, perfect funcționale:  -    instalaţie de sonorizare microfoane fixe şi mobile (cel puțin 1 microfon fix pentru prezidiu şi 2 microfoane mobile)  -    acces internet wireless, videoproiector a cărui stare tehnica sa permita redarea unei imagini vizibile din orice colț al salii, ecran de proiecţie cu dimensiune care sa asigure vizibilitatea proiecției din toate colţurile sălii, laptop;  Prestatorul trebuie să asigure:  • un spaţiu pentru primirea şi înregistrarea participanţilor de către personalul propriu al achizitorului, localizat în imediata apropiere a sălii de conferinţă, care să dispuna de:  • 1 masa pentru secretariatul evenimentului (cu capacitate de 2 persoane)  • acces la toaletă in proximitatea salii de eveniment; |  |
| 1. **Servicii de catering asigurate: pauza de cafea, pranz si cina:**  * **3 pauze de cafea** (agenda evenimentului va fi pusă la dispoziția prestatorului cu 5 zile lucratoare inainte de desfasurarea evenimentului) pentru un număr minim de 80 persoane – număr maxim de 100 persoane prestatorul va asigura următoarele tipuri de produse în cantităţi suficiente pentru numărul de participanți la eveniment: cafea, minim o cafea de persoana de 150 ml, zahar la plic ambalat individual 5g, lapte condensat, ceai la plic ambalat individual, apă minerală/plată la sticla de 500ml, produse de patiserie(foietaj) dulce şi sărată cel putin 100g de persoana (cel puțin 3 sortimente din care unul de post/vegetarian, care se vor descrie in clar, inclusiv gramaj), in limita a 15 lei, fără TVA/persoana. Exclus covrigei din comert si snacks-uri tip salatini. * **Pranz** pentru un numar de minim 15 persoane – maxim 20 persoane ce va fi organizat în sistem bufet suedez - bucatarie internationala:- salata diverse sortimente- 300 gr finit; carne – 2 variante (pui, curcan, vita sau porc) 200 gr finit cu garnitura – 2 variante (paste, orez, legume, cartofi) 150 gr finit, desert 120 gr finit, paine; apa minerala/plata la sticla de 500 ml. in limita a 65 lei, fără TVA/persoană.      * **Cina** pentru un număr de minim 25 persoane – maxim 30 persoane ce va fi organizat în sistem bufet suedez - bucătărie internațională:  carne – 2 variante (pui, curcan, peste, vita sau porc) 200gr, garnitura - 2 variante (orez, legume, cartofi) 200 gr finit, salata asortata – 2 variante – 250gr finit, desert 120 gr finit, pâine, apa la sticla de 500ml in limita a 85 lei, fără TVA/persoană.   Ofertantul va propune cel puțin 3 variante de meniu complete pentru pranz si cina, din care una de post/vegetariana, iar varianta de meniu finală se va stabili împreună cu autoritatea contractantă. Prestatorul se va asigura că mâncarea este caldă în momentul servirii (daca este cazul), iar calitatea produselor servite este la un standard ridicat.    Prestatorul se va asigura că toti participanții la eveniment au la dispozitie:  • accesorii de servire, în numar suficient (pahare, cești de cafea, platouri, farfurii, șervețele, tacâmuri etc.) Nu se acceptă accesorii de servire din material plastic /de unică folosință.  • recipiente pentru păstrarea la cald a preparatelor. |  |
| **c).Servicii de cazare:**  Rezervarea a minim 10 maxim 12 camere single hotel de 4\* (cu cazare in regim de 3\*)  în Iasi (pentru care se depune certificat de clasificare), localizat in apropierea locatiei unde se va desfasura evenimentul, cu mic dejun inclus în plafon maxim de 250 lei/noapte/fără TVA, dupa cum urmeaza:  12 camere single pentru 1 noapte de cazare (intrare 24 martie 2018 - iesire 25 martie 2018)  Anularea rezervarilor (partial sau total) se va putea efectua cu minim 72 ore inainte de intrarea la cazare.  Toate costurile suplimentare determinate de servicii oferite de hoteluri (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice etc.) vor fi achitate individual, de fiecare participant, înainte de părăsirea locației. |  |
| **d). Servicii prestate de lectori**  Se va asigura prezenta 3 lectori care sa detina expertiza in domeniul antreprenoriatului si sa se incadreze intr-una din urmatoarele situatii: sa fie antreprenor cu experienta/fondator de startup/investitor in Startup-uri/Business Angel/ fondator de accelarator de afaceri din UE sau din Romania/ sa aiba experienta ca mentor pentru diferite startup-uri in cadrul unor programe de pre-accelerare sau accelerare din tara si/sau din strainatate  Expertiza lectorilor este necesara in cadrul evenimentului, in panelurile de discutie (max. 45 min/ panel) pentru a transmite informatii relevante publicului prezent la eveniment. Intervenția lectorilor poate fi sub forma unei prezentari sau feed-back oferit fondatorilor de startup-uri care vor face pitch la eveniment.  Prezentarea, daca e cazul, va fi sustinuta in limba romana si va fi pusa la dispozitia autoritatii contractante cu minim 7 zile inaintea zilei de desfasurare a evenimentului.  Se vor depun orice documente care demonstreaza experienta solicitata celor 3 lectori: **CV insotit de minim o recomandare sau extrase din articole /publicatii, etc**  **Lectorii pot fi aceiași la toate evenimentele si in situația indisponibilității vor fi înlocuiți cu alții care îndeplinesc condițiile de mai sus, autoritatea contractanta va fi notificata cu 2 luni înainte.**  **Lectorii pot fi aceiași ca cei propusi pentru evenimentul din 24.03.2018 si in situația indisponibilității vor fi înlocuiți cu alții care îndeplinesc condițiile de mai sus, responsabilul de proiect din partea autoritatii contractante urmand a fi notificat cu maxim 2 saptamani înainte de data organizarii evenimentului. In situatia indisponibilitatii lectorilor, in vederea promovarii online vor fi actualizate postarile aferente astfel incat sa corespunda cu cei care vor sustine prezentarea.**  Bugetul maxim disponibil pentru onorariul unui lector este de  3000 lei, fără TVA si conține toate cheltuielile si comisioane legate de eveniment (cazare, transport, fee, etc) |  |
| **e). Promovare eveniment on line, canale de social media**  **Durata campaniei de promovare** Serviciile se vor presta cu cel putin 60 de zile (2 luni) inainte de ziua premergătoare evenimentului.  **-** grupul tinta relevant pentru eveniment este descris la capitolul Descrierea Achizitiei  - ofertantul va primit acces la conturile de Facebook Rubik Hub si LinkedIN Rubik Hub ale autorității contractante.  - promovarea evenimentului, de către ofertant, pe platforma on line a Conferinței Codecamp, va conține minim agenda evenimentului; o scurta prezentarea experienței/expertizei lectorilor, foto lectori; descrierea fiecărui panel de discuție conform agendei.  - 240 de postări in 15 de grupuri Facebook ( 2 postari/grup) pe parcusul celor 2 luni(aprox 8 saptamani) relevante evenimentului din regiune de Nord-Est (ex. grupuri Facebook: TBNR Accelerator Iași, Antreprenoriat IT, Comunitatea IT din Iași). Postarile se vor face tinand cont de grupul tinta descris. Postarile vor contine banner si text si vor încuraja participarea grupului tinta la eveniment.  - Minim 5 – maxim 10 postări sponsorizate pe Facebook, de pe pagina autorității contractante. Fiecare postare sponsorizata va viza grupul ținta relevant pentru eveniment si va conține banner si text.  - 29 postări pe Facebook (pe pagina autorității contractante Rubik Hub) pentru promovarea lectorilor si a sesiunilor conform agendei. Postările vor conține banner si text.  - 3 articole publicat pe LinkedIN care va promova evenimentul.  Dupa semnarea contractului pentru fiecare postare se vor oferi doua variante care vor fi discutate si apoi agreate de către responsabilul de proiect din partea autoritatii contractante înainte de postare. Responsabilul de proiect din partea autoritatii contractante va raspunde solicitarilor legate de variantele de postare in minim 24 ore maxim 48 ore.  - ofertantul va prezenta in cadrul ofertei tehnice o propunere de media plan pentru eveniment si va preciza minim 25 de grupuri din care autoritatea contractanta va selecta 15.  – ofertantul va intocmi un raport de activitate, in ziua premergatoare evenimentului, care va contine urmatoarele informatii: postarile facute/articolele publicate/ numarul de persoane care au vizualizat postarile; raportul va fi insotit de media planul final.  Buget maxim disponibil 13650.00 lei fara TVA |  |

**OFERTA FINANCIARA** va contine costurile de organizare a evenimentului, detaliate astfel:

**1.      Servicii organizare eveniment de dezvoltare a ecosistemului antreprenorial 24 martie 2018, la Iasi: 26,650.00 lei fara TVA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tip de activitate** | **Nr. de unități** | **Preț unitar ofertat (LEI fără TVA)** | **Preț total ofertat  (LEI fără TVA)** |
| Servicii de închiriere sală de evenimente pentru 1 zi in Iasi, conform cerințelor menționate anterior in data de  **24 martie  2018**, capacitate min. 80 persoane- max 100  (asezare scaune tip teatru)  TVA 19% | 1 sala |  |  |
| ***3 pauze de cafea,*** in  data de **24 martie  2018**, pentru un număr minim de 80 persoane – număr maxim 100 persoane.  TVA 9% | 100 pers X 3 pauza de cafea |  |  |
| ***Pranz,*** in  data de **24 martie 2018** pentru un număr minim de 15 persoane – număr maxim 20 persoane.  TVA 9% | 20 pers. X 1 pranz |  |  |
| ***Cina*** in  data de **24 martie 2018** pentru un număr minim de 25 persoane – număr maxim 30 persoane.  TVA 9% | 30 pers. X 1 cina |  |  |
| **Servicii prestate de lectori** | 3 experti |  |  |
| **Servicii de cazare** | 12 camere single pentru 1 noapte de cazare |  |  |
| **Servicii de promovare eveniment on line, canale de social media** | Promovare on line si in social media Facebook si LinedIN |  |  |
| **Total** |  |  |  |

**2.      Servicii organizare eveniment de dezvoltare a ecosistemului antreprenorial 26 mai 2018, la Piatra Neamt: 27,200.00 lei fara TVA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tip de activitate** | **Nr. de unități** | **Preț unitar ofertat (LEI fără TVA)** | **Preț total ofertat  (LEI fără TVA)** |
| ***3 pauze de cafea,*** in  data de **26 mai 2018** pentru un număr minim de 90 persoane – număr maxim 100 persoane.  TVA 9% | 100 pers X 3 pauza de cafea |  |  |
| ***Pranz*** in  data de **26 mai 2018** pentru un număr minim de 90 persoane – număr maxim 100 persoane.  TVA 9% | 100 pers. X 1 pranz |  |  |
| ***Cina*** in  data de **23 martie 2018** pentru un număr minim de 25 persoane – număr maxim 30 persoane.  TVA 9% | 30 pers. X 1 cina |  |  |
| **Servicii de promovare eveniment on line, canale de social media** | Promovare on line si in social media Facebook si LinedIN |  |  |
| **Total** |  |  |  |

**3.       Servicii organizare eveniment de dezvoltare a ecosistemului antreprenorial 9 iunie 2018, la Suceava:24,650.00 lei fara TVA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tip de activitate** | **Nr. de unități** | **Preț unitar ofertat fără TVA - LEI** | **Preț total ofertat  fără TVA    - LEI** |
| ***3 pauze de cafea,*** in  data de **9 iunie  2018**  pentru un număr minim de 90 persoane – număr maxim 100 persoane.  TVA 9% | 100 pers X 3 pauza de cafea |  |  |
| ***Pranz,*** in  data de 9 iunie **2018** pentru un număr minim de 90 persoane – număr maxim 100 persoane.  TVA 9% | 100 pers. X 1 pranz |  |  |
| **Servicii de promovare eveniment on line, canale de social media** | Promovare on line si in social media Facebook si LinedIN |  |  |
| **Total** |  |  |  |

**4.      Servicii organizare eveniment de dezvoltare a ecosistemului antreprenorial octombrie 2018, la Iasi: 35,000.00 lei fara TVA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tip de activitate** | **Nr. de unități** | **Preț unitar ofertat fără TVA - LEI** | **Preț total ofertat  fără TVA    - LEI** | **Preț total ofertat cu TVA - LEI** |
| Servicii de **închiriere sală** de evenimente pentru 1 zi in Iasi, conform cerințelor menționate anterior in luna octombrie **2018**, capacitate min. 80 persoane- max 100  (asezare scaune tip teatru)  TVA 19% | 1 sala |  |  |  |
| ***3 pauze de cafea,*** in  data de **octombrie  2018 (conf. agendei)**, pentru un număr minim de 80 persoane – număr maxim 100 persoane.  TVA 9% | 100 pers X 3 pauza de cafea |  |  |  |
| ***Pranz,*** in  octombrie **2018 (conf. agendei)**, pentru un număr minim de 15 persoane – număr maxim 20 persoane.  TVA 9% | 20 pers. X 1 pranz |  |  |  |
| ***Cina,*** in  data de **octombrie  2018 (conf. agendei)**, pentru un număr minim de 25 persoane – număr maxim 30 persoane.  TVA 9% | 30 pers. X 1 cina |  |  |  |
| **Servicii prestate de lectori** | 3 experti |  |  |  |
| **Servicii de cazare** | 12 camere single pentru 1 noapte de cazare |  |  |  |
| **Servicii de promovare eveniment on line, canale de social media** | Promovare on line si in social media Facebook si LinedIN |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |

**Vom respecta prevederile legale privind cota de impozitare TVA.**

**Facturare pe eveniment/ serviciu real prestat. Serviciile de cazare, serviciile de promovare cuprinse in cadrul unui eveniment for fi facturate separat de celelalte tipuri de servicii.**

**Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 zile *(treizeci de zile)* şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.**

**Data:                                                              Reprezentant legal**