



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

*Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” (POS CCE) 2007-2013
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale*

GHIDUL SOLICITANTULUI

SPRIJIN FINANCIAR ACORDAT PENTRU IMPLEMENTAREA STANDARDEROR INTERNAȚIONALE ÎN ÎNTEPRINDERILE MICI ȘI MIJLOCII



Prezentul Ghid se adresează întreprinzătorilor, în scopul orientării lor în accesarea finanțării nerambursabile pentru acest apel de proiecte în cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice 2007–2013”, Axa prioritară 1 – Un sistem de producție inovativ și ecoeficient, Domeniul major de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM, Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale.

Acest Ghid prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectelor în vederea implementării standardelor internaționale și descrie modalitatea de selecție, aprobare și derulare a acestora.



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

CUPRINS

Capitolul I. INFORMAȚII GENERALE	4
I.1. Introducere	4
I.2. Cadrul de reglementare	4
I.3. Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice 2007-2013”	5
I.3.1. Axa prioritară 1 – Un sistem de producție inovativ și ecoeficient	6
I.3.2. Domeniul major de intervenție D1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM	6
I.3.3. Operațiunea - b) Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale	6
I.3.4. Alocarea financiară	7
I.4. Ajutorul de minimis	7
I.5. Apelul de proiecte	8
Capitolul II. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE A SOLICITANTULUI ȘI PROIECTULUI	9
II.1. Criterii de eligibilitate	9
II.1.1. Criterii de eligibilitate a solicitantului	9
II.1.2. Eligibilitatea proiectelor	13
Capitolul III. EVALUAREA, SELECȚIA ȘI CONTRACTAREA	16
III.1. Criterii de evaluare și selecție	16
III.2. Completarea Cererii de finanțare și depunerea proiectului	16
III.2.1. Completarea Cererii de finanțare	16
III.2.2. Depunerea Cererii de finanțare și a documentelor anexe	17
III.3. Prefinanțarea proiectelor	20
III.4. Cheltuieli eligibile	21
III.5. Contribuția proprie a solicitantului și valoarea maximă a finanțării nerambursabile	23
III.6. Procesul de evaluare și selecție a proiectului	24
III.6.1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității	24
III.6.2. Evaluarea tehnică și financiară a proiectului	25
III.7. Contestațiile	25
III.8. Contractarea	26
Capitolul IV. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI	28
IV.1 Amendamente la contractul de finanțare	29
IV.2 Eligibilitatea cheltuielilor	29
IV.2.1. Asigurarea cofinanțării și a cheltuielilor neeligibile	30
IV.2.2. Rambursarea cheltuielilor	30
IV.2.3. Plata finanțării nerambursabile	31
Capitolul V. RETURNAREA FINANȚĂRII NERAMBURSABILE	32
Capitolul VI. RAPORTAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI	33
Capitolul VII. ACHIZIȚII	34
Capitolul VIII. CONTROL ȘI AUDIT	35
Capitolul IX. INFORMARE, PUBLICITATE ȘI PĂSTRAREA DOCUMENTELOR	37
ANEXE	
Anexa 1. Cerere de finanțare	38
Formularul A – Declarația de eligibilitate	49
Formularul B – Declarația de angajament	50
Formularul C – Declarație pe propria răspundere	51
Formularul D – Declarație* privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM	52
Formularul E – Opisul Cererii de finanțare	58
Anexa 2. Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare	59
Anexa 3. Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității	65

* Anexa nr. 1 la Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMANIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

*Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale*

Anexa 4. Grila de evaluare tehnică și financiară	67
Anexa 5. Contract de finanțare	69
Anexa I: Măsurile de monitorizare și control	78
Anexa II: Măsurile de informare și publicitate	80
Anexa III: Modelul cererii de rambursare	82
Anexa IV: Formularele de monitorizare (Raportul de progres, Raportul Final, Raportul de durabilitate și sustenabilitatea proiectului	88
Anexa V: Norme interne de achiziții	98
Anexa VI: Cererea de finanțare completată și aprobată de OI	104
Anexa VII: Notificare privind modul de păstrare al documentelor și al evidenței contabile legate de proiect	104
Anexa VIII: Împuternicire și specimen de semnătură a persoanei responsabile cu operațiunile financiare.	104
Anexa IX: Prefinanțarea proiectelor	105
Anexa 6. Glosar de termeni	108
Anexa 7. Oficiile Teritoriale pentru IMM și Cooperatie	111



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

Capitolul I

INFORMAȚII GENERALE

I.1. INTRODUCERE

Calitatea de stat membru al Uniunii Europene presupune noi provocări pentru întreprinderile românești, în special pentru cele din categoria întreprinderilor mici și mijlocii (IMM), impuse de cerințele Pieței Unice, dar în același timp creează noi oportunități de dezvoltare prin accesul acestora la asistența financiară nerambursabilă din Fonduri Structurale.

Astfel, prin Programul Operațional Sectorial - Creșterea Competitivității Economice se acordă sprijin financiar nerambursabil pentru implementarea standardelor și modernizarea laboratoarelor de încercări și etalonări .

Acest tip de ajutor financiar pentru implementarea standardelor internaționale și modernizarea laboratoarelor de încercări și etalonări din fondurile comunitare constituie obiectul operațiunii "*Sprijin financiar pentru implementarea standardelor internaționale*" aferent Domeniului Major de intervenție DMI 1.1 "Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM" din cadrul axei prioritare 1 - Un sistem de producție inovativ și eco-eficient a POS CCE.

Autoritatea de Management desemnată pentru administrarea Programului Operațional Sectorial - Creșterea Competitivității Economice 2007-2013 este Ministerul Economiei.

Organismul Intermediar responsabil pentru implementarea operațiunilor adresate IMM în cadrul axei prioritare 1 este Ministerul Întreprinderilor Mici și Mijlocii, Comerțului și Mediului de Afaceri prin Direcția pentru gestionarea fondurilor comunitare pentru IMM, în conformitate cu Acordul de delegare de atribuții specifice, încheiat cu Autoritatea de Management.

Prezentul Ghid stabilește condițiile pentru acordarea de sprijin financiar nerambursabil de maxim 860.000 lei pentru fiecare proiect de implementare de standarde selectat.

I.2 CADRUL DE REGLEMENTARE

Cadrul de reglementare general, precum și criteriile de eligibilitate, evaluare și selecție aferente prezentului ghid se întemeiază pe dispozițiile următoarelor documente:

A. La nivel european

- Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006 care reglementează prevederile generale privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune;
- Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr.1080/2006 privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională;
- Regulamentul Consiliului nr. 1605/2002 privind Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene;
- Regulamentul Comisiei Europene nr. 2342/2002 de stabilire a normelor detaliate privind punerea în aplicare a Regulamentului Consiliului nr. 1605/2002;
- Regulamentul Comisiei nr. 1828/2006 de stabilire a normelor de punere în aplicare a Regulamentului Consiliului nr. 1083/2006 și a Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr. 1080/2006 privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională;
- Regulamentul Comisiei nr. 1998/2006 privind aplicarea dispozițiilor articolelor 87 și 88 din Tratatul CE ajutorului *de minimis*.

B. La nivel național

- Cadrul Strategic Național de Referință (CSNR) 2007-2013 reprezintă documentul strategic național prin care se stabilesc prioritățile de intervenție ale Instrumentelor Structurale și face legătura între prioritățile naționale de dezvoltare stabilite în PND 2007-2013 și prioritățile la nivel european cuprinse în Orientările Strategice privind Coeziunea pentru 2007-2013;
- Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” adoptat prin Decizia Comisiei Europene nr. 3472, din 12 iulie 2007;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

- HG nr. 759 din 11.07.2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență și Normele Metodologice de aplicare a acestora
- Ordinul nr. 2286/08.07.2009 al ministrului finanțelor publice privind prefinanțarea acordată beneficiarilor de proiecte finanțate din instrumente structurale, conform prevederilor OUG a Guvernului nr. 64/2009
- Ordonanța Guvernului nr. 79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 1510/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 79/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Economiei și Finanțelor nr. 1669/27.05 2008 pentru aprobarea Listelor de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul **operațiunilor 1.1.2. „Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale” și 1.1.3 „Sprijin pentru accesul pe noi piețe și internaționalizare”** – Domeniul Major de Intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM, în cadrul Axei Prioritare 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient” din cadrul Programului operațional sectorial „Creșterea competitivității economice” (POS CCE) 2007-2013”;
- Ordinul Ministrului Economiei și Finanțelor nr. 1862/ 2008 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis ”Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale și pentru creșterea competitivității IMM prin accesul pe noi piețe și internaționalizare”, aferentă **operațiunii b) "Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale" și c) "Sprijin pentru accesul IMM pe noi piețe și internaționalizare"**, Domeniului major de intervenție 1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM”, Axa Prioritară 1 “Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”, din cadrul Programului Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice”, cu modificările și completările ulterioare ;
- Alte documente din legislația națională.

I.3. PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL „CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE 2007-2013”

Obiectivul general al CSNR îl constituie utilizarea Instrumentelor Structurale în scopul reducerii disparităților de dezvoltare economică și socială dintre România și statele membre UE, prin generarea unei creșteri suplimentare a PIB de 15-20% până în anul 2015.

Obiectivul general al POS CCE este creșterea productivității întreprinderilor românești, cu asigurarea principiilor dezvoltării durabile și reducerea decalajelor față de productivitatea la nivelul Uniunii Europene, astfel încât România să atingă, până în anul 2015, un nivel de aproximativ 55% din valoarea medie a productivității din UE.

Se are în vedere atingerea următoarelor obiective specifice:

- Consolidarea și dezvoltarea durabilă a sectorului productiv;
- Crearea unui mediu favorabil dezvoltării durabile a întreprinderilor;
- Creșterea capacității de cercetare dezvoltare (C&D), stimularea cooperării între instituții de cercetare dezvoltare și inovare (CDI) și întreprinderi, precum și creșterea accesului întreprinderilor la CDI;
- Valorificarea potențialului tehnologiei informației și comunicațiilor și aplicarea acestuia în sectorul public (administrație) și cel privat (întreprinderi, cetățeni);
- Creșterea eficienței energetice și dezvoltarea durabilă a sistemului energetic, prin promovarea surselor regenerabile de energie.

Având în vedere prioritățile identificate pentru creșterea competitivității economice, precum și eligibilitatea României pentru finanțarea din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), în cadrul POS CCE au fost identificate următoarele axe prioritare:

- Axa Prioritară 1- Un sistem de producție inovativ și ecoeficient
- Axa Prioritară 2 - Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare pentru competitivitate
- Axa Prioritară 3 - Tehnologia informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public
- Axa Prioritară 4 - Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării în contextul combaterii schimbărilor climatice
- Axa Prioritară 5 - Asistență tehnică



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

I.3.1. Axa prioritară 1 – Un sistem de producție inovativ și ecoeficient

Sprijinul financiar pentru întreprinderile mici și mijlocii se va acorda în cadrul acestei axe prioritare printr-un set de măsuri complementare, direcționate către: investiții tangibile și intangibile, susținerea accesului IMM la servicii specializate în managementul afacerilor, facilitarea accesului la credit și finanțare precum și inovare tehnologică, în scopul extinderii gamei de produse și creșterii calității produselor.

Beneficiarii țintă sunt atât întreprinderi existente cu potențial de creștere, în special cele din industria prelucrătoare care doresc să își dezvolte și modernizeze capacitățile de producție prin introducerea de noi tehnologii, cât și noile întreprinderi care au nevoie de asistență calificată și integrată în cadrul unor infrastructuri de afaceri corespunzătoare.

Obiectivele axei prioritare sunt:

- Consolidarea și dezvoltarea sectorului productiv;
- Crearea unui mediu de afaceri favorabil pentru dezvoltarea întreprinderilor;

DOMENIILE MAJORE DE INTERVENȚIE

- D1.1. Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
- D1.2. Accesul IMM la finanțare
- D1.3. Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului

I.3.2. Domeniul major de intervenție D1.1. - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Obiectivul specific al domeniului major de intervenție D1.1 este reprezentat de consolidarea și dezvoltarea sectorului productiv din România și va putea fi atins prin:

- valorificarea sectorului productiv bazată pe extindere și modernizare, prin achiziționarea de tehnologii și echipamente noi, licențe și know-how;
- inovarea proceselor de producție și a produselor;
- *adoptarea standardelor europene și internaționale și certificarea sistemelor de management (de calitate, de mediu etc);*
- accesul pe noi piețe și internaționalizarea IMM;
- promovarea dezvoltării durabile, diminuarea impactului negativ asupra mediului și îmbunătățirea competitivității internaționale.

OPERAȚIUNI

a)	Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile
b)	Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale
c)	Sprijin pentru accesul pe noi piețe și internaționalizare

I.3.3. Operațiunea – b) Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

Operațiunea "Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale" va fi implementată în cadrul schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale și pentru creșterea competitivității IMM prin accesul pe noi piețe și internaționalizare", aprobată prin Ordinul nr. 1862/2008 al Ministrului Economiei și Finanțelor și are ca obiectiv sprijinirea dezvoltării durabile a întreprinderilor mici și mijlocii, în vederea realizării obiectivului general al Programului Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" și anume creșterea reprezentativității produselor din România pe piețele externe, în conformitate cu principiile dezvoltării durabile și reducerea decalajelor în comparație cu productivitatea medie a Uniunii Europene.

În cadrul acestei operațiuni se vor finanța proiectele de sprijinire a microîntreprinderilor, a întreprinderilor mici și mijlocii, pentru implementarea de standarde internaționale.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

Beneficiarii țintă sunt întreprinderile cu potențial de creștere, în special cele productive (pentru a respecta prevederile Axei prioritare 1 Un sistem de producție inovativ și ecoeficient), care doresc să își implementeze standarde internaționale de calitate, mediu, să înființeze/modernizeze și să acrediteze laboratoarele de etalonări a produselor, pentru a își dezvolta afacerea.

I.3.4. Alocarea financiară

Alocarea financiară pentru acest apel de proiecte este de **30,1 milioane lei**.

I.4. AJUTORUL DE MINIMIS

În cadrul operațiunii b) "Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale" **ajutorul financiar nerambursabil** va fi acordat solicitanților eligibili în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1998/2006 privind aplicarea dispozițiilor art. 87 și 88 din Tratatul CE ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al UE L379/5/28.12.2006.

Valoarea maximă a ajutorului financiar nerambursabil este de 860.000 lei (echivalentul a 200.000 euro) cu condiția respectării ajutorului de minimis.

Intensitatea maximă a ajutorului reprezintă procentul maxim calculat la valoarea eligibilă a proiectului (valoarea cheltuielilor eligibile) care poate fi finanțat din fonduri nerambursabile.

La întocmirea bugetului, solicitantul va ține cont atât de condițiile în care cheltuielile prevăzute în proiect pot fi considerate eligibile, cât și de intensitățile din prezentul ghid, pentru a stabili contribuția proprie și a determina cuantumul maxim al finanțării nerambursabile pe care îl poate solicita.

Intensitatea maximă a ajutorului *de minimis* acordat în cadrul acestui apel este de:

- **70%** din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului pentru microîntreprinderi și întreprinderile mici;
- **60%** din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului pentru întreprinderile mijlocii.

Beneficiarul de ajutor de minimis în cadrul acestei scheme trebuie să facă dovada unei contribuții de minimum 30%, respectiv 40% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, contribuție asigurată de solicitant fie din resurse proprii, fie prin surse atrase (de exemplu credit), într-o formă liberă de orice ajutor de stat.

Ajutorul de minimis se va cumula cu alte ajutoare de minimis primite de către solicitant

Organismul Intermediar va acorda ajutorul *de minimis* după ce va verifica, pe baza declarației pe propria răspundere dacă această cumulare conduce la o intensitate a ajutorului care depășește nivelul intensității fixat în conformitate cu prevederile Regulamentului Consiliului nr. 1628 privind exceptarea în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană. Beneficiarul va da o declarație privind ajutoarele de minimis primite în acel an fiscal și alte ajutoare de minimis primite în ultimii doi ani fiscali (fie din surse ale statului sau autorităților locale, fie din surse comunitare). A se vedea Anexa nr. 1, Formularul C la prezentul ghid.

Beneficiarul trebuie să respecte regula cumulului, precum și faptul că suma totală a ajutoarelor de minimis primite pe parcursul unei perioade de trei ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, nu depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 pentru firmele care activează în sectorul transporturilor), echivalent în lei la data acordării ajutorului de minimis. În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unui agent economic pe o perioadă de 3 ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul echivalentului în lei a 200.000 Euro (echivalentul în lei a 100.000 euro pentru operatorii economici care activează în domeniul transporturilor), *solicitantul nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracție din ajutorul financiar care nu depășește acest plafon.*

La întocmirea bugetului, solicitantul va ține cont atât de condițiile în care cheltuielile prevăzute în proiect pot fi considerate eligibile, cât și de intensitatea ajutorului de minimis menționată în prezentul Ghid, pentru a stabili contribuția proprie și a determina cuantumul maxim al finanțării nerambursabile pe care îl poate solicita.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

*Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale*

I.5. APELUL DE PROIECTE

Pentru proiectele de standardizare, se aplică procedura **apelului de proiecte cu depunere continuă**.

Apelul de proiecte cu depunere continuă se lansează oficial în luna iulie 2009 și constă în primirea cererilor de finanțare, până la închiderea apelului de proiecte care se va realiza la depășirea a de două ori bugetul alocat raportat la proiectele depuse sau, dacă această condiție nu este îndeplinită, la trecerea a patru luni de la deschiderea înregistrării online. Termenele sunt comunicate în Apelul de proiecte.

Solicitanții se pot înregistra în registrul electronic specific, conform procedurii descrise în capitolul III din prezentul ghid, începând cu **data care va fi anunțată în apelul de proiecte**.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

Capitolul II

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE A SOLICITANTULUI ȘI PROIECTULUI

În această secțiune, sunt prezentate criteriile de eligibilitate care vor fi aplicate tuturor cererilor de finanțare în procesul de evaluare și selecție a proiectelor depuse de către solicitanți în cadrul operațiunii b) „**Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale**”.

II.1. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Cererea de finanțare (vezi Anexa nr. 1 la prezentul Ghid) completată de către solicitant face obiectul verificării conformității administrative și a eligibilității solicitantului și a proiectului, pe baza criteriilor enumerate în continuare și incluse în grila de verificare a conformității administrative și eligibilității (Anexa nr. 3 la prezentul ghid).

Eligibilitatea cheltuielilor se verifică atât în procesul de evaluare a cererii de finanțare/proiectului, cât și pe baza cererii de rambursare a cheltuielilor efectuate (Anexa nr. III la Contractul de finanțare) și a documentelor justificative de efectuare a activităților și a plăților.

Categoriile de cheltuieli eligibile sunt cele prevăzute la Capitolul III.4 din prezentul ghid și vor fi luate în considerare de către solicitant în vederea elaborării bugetului proiectului.

II.1.1. Criterii de eligibilitate a solicitantului

Solicitantul eligibil este operatorul economic care îndeplinește criteriile enumerate și detaliate în cadrul prezentului capitol.

1) FORMA DE CONSTITUIRE A SOLICITANTULUI

Pot beneficia de alocare financiară nerambursabilă persoanele juridice care sunt microîntreprinderi, întreprinderi mici sau mijlocii.

Prin urmare, așa cum rezultă din prevederile legale în vigoare, pot depune proiecte în cadrul prezentei scheme de finanțare societățile comerciale și societățile cooperative care îndeplinesc următoarele condiții (conform Legii nr. 346/2004 cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperatiei):

1. sunt microîntreprinderi, adică au până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei la cursul euro din data 31 decembrie 2008.
sau
2. sunt întreprinderi mici, adică au între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei la cursul euro din data 31 decembrie 2008.
sau
3. sunt întreprinderi mijlocii, adică au între 50 și 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, echivalent în lei la cursul euro din data 31 decembrie 2008.
și
4. sunt înființate în temeiul Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare sau al Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperatiei.
5. Solicitantul își desfășoară activitatea în România și are înscrise în certificatul constatator, **codul/codurile CAEN** aferent/aferente proiectului pentru care solicită finanțare nerambursabilă (codul CAEN pentru care solicită finanțare nu trebuie să fie codul CAEN principal înscris în certificatul constatator).

Calculul cifrei de afaceri și al numărului de salariați se va realiza conform art. 5 și art. 6 din Legea nr. 346/2004¹ privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările

¹ ART. 5

(1) Numărul mediu de salariați corespunde numărului mediu de persoane angajate în întreprindere în cursul anului, determinat pe bază lunară.

(2) Numărul mediu de salariați reprezintă media aritmetică simplă rezultată din suma efectivelor zilnice de salariați din luna respectivă - inclusiv zilele de repaus săptămânal și sărbătorile legale -, împărțită la numărul total de zile calendaristice. Pentru



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

ulterioare, pentru fiecare dintre următoarele clasificări: întreprinderea autonomă, parteneră sau legată potrivit legii, conform formularului D din Anexa 1 a prezentului ghid

Nu sunt eligibile în cadrul acestui apel de proiecte organizațiile neguvernamentale, întreprinderile individuale, persoanele fizice autorizate și întreprinderile familiale.

În stabilirea tipului de întreprindere (micro, mică sau mijlocie) solicitantul va avea în vedere legătura dintre întreprinderea solicitantă și alte întreprinderi. Legătura dintre întreprinderi se va stabili prin raportare la capitalul sau la drepturile de vot deținute ori la dreptul de a exercita o influență dominantă, conform prevederilor legale.

În funcție de relația lor cu alte întreprinderi, raportată la capitalul sau la drepturile de vot deținute ori la dreptul de a exercita o influență dominantă, conform prevederilor Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare, pot exista 3 tipuri de întreprinderi:

fiecare zi de repaus săptămânal sau sărbătoare legală se vor lua în calcul efectivele de salariați din ziua lucrătoare precedentă, cu excepția persoanelor al căror contract individual de muncă a încetat în acea zi.

(3) În efectivele zilnice de salariați avute în vedere la calcularea numărului mediu anual de salariați se includ salariații angajați pe durată nedeterminată, salariații temporari care lucrează în baza unui contract de punere la dispoziție încheiat între întreprindere și un agent de muncă temporară, pe durata acestui contract, proprietarii-directori, partenerii care desfășoară o activitate permanentă în întreprindere și care beneficiază de avantaje financiare oferite de întreprindere.

(4) Salariații cu program de lucru corespunzător unei fracțiuni de normă vor fi incluși în numărul mediu, proporțional cu timpul de lucru prevăzut în contractul individual de muncă cu timp parțial.

(5) La calcularea numărului mediu anual de salariați nu se vor avea în vedere salariații al căror contract individual de muncă este suspendat pentru perioada luată în calcul, conform prevederilor legale, și ucenicii și elevii sau studenții care urmează o formă de pregătire profesională pe bază de contract de ucenicie sau de formare profesională.

(6) Nu vor fi introduse/introduși în numărul mediu anual de salariați salariaatele/salariații aflate/aflați în concediu de maternitate sau parental.

(7) Numărul mediu anual de salariați se determină pe baza Registrului general de evidență a salariaților, întocmit și completat conform prevederilor legale în vigoare.

ART. 6

(1) Datele utilizate pentru calculul numărului mediu anual de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare aferente exercițiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților.

(2) Dacă la data întocmirii situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite la art. 3 și 4, aceasta nu își va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau microîntreprindere decât dacă depășirea acestor plafoane se produce în două exerciții financiare consecutive.

(3) În cazul unei întreprinderi nou-înființate, ale cărei situații financiare nu au fost aprobate, în condițiile legii, datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină în cursul exercițiului financiar și se declară pe propria răspundere de către reprezentantul/reprezentanții întreprinderii în cauză.

(4) În calculul cifrei de afaceri nete anuale sumele selectate nu includ taxa pe valoarea adăugată și alte taxe indirecte.

(5) În cazul unei întreprinderi autonome, datele, inclusiv numărul mediu anual de salariați, vor fi stabilite exclusiv pe baza situațiilor financiare anuale ale întreprinderii respective.

(6) Datele, inclusiv numărul mediu anual de salariați, ale unei întreprinderi partenere sau legate cu o altă întreprindere se vor stabili pe baza situațiilor financiare anuale și a altor date ale întreprinderii ori, dacă există, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă, care se vor cumula cu datele oricărei întreprinderi partenere a întreprinderii în cauză, situată imediat în amonte sau în aval de aceasta, proporțional cu procentul de participare la capital ori cu procentul drepturilor de vot (cel mai ridicat dintre aceste procente).

(7) Datele prevăzute la alin. (6) se vor cumula în proporție de 100% cu datele oricărei întreprinderi care este legată direct sau indirect de întreprinderea în cauză, dacă datele nu sunt deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

(8) Datele întreprinderilor partenere ale întreprinderii în cauză trebuie să provină din situațiile financiare anuale proprii și din celelalte date consolidate, dacă acestea există. La acestea se adaugă 100% din datele întreprinderilor legate de aceste întreprinderi partenere, cu excepția cazului în care aceste date au fost deja incluse prin consolidare.

(9) Datele întreprinderilor cu care întreprinderea respectivă este legată trebuie să provină din situațiile financiare anuale proprii și din celelalte date consolidate, dacă acestea există. La acestea se adaugă, în mod proporțional, datele oricărei întreprinderi partenere a acestor întreprinderi legate, situată imediat în amonte sau în aval de acestea, cu excepția cazului în care au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate, într-o proporție cel puțin egală cu procentul definit la alin. (6).

(10) Atunci când în evidențele consolidate nu sunt incluse informații cu privire la numărul mediu anual de salariați al unei întreprinderi, cifrele privind numărul mediu anual de salariați se calculează prin cumularea proporțională a datelor aferente întreprinderilor partenere și a datelor aferente întreprinderilor cu care întreprinderea respectivă este legată.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

- a) întreprinderi autonome;
- b) întreprinderi partenere;
- c) întreprinderi legate.

Pentru verificarea corectitudinii încadrării în categoria IMM sau în relația lor cu alte întreprinderi, conform prevederilor legale, în cadrul procesului de evaluare se pot cere clarificări solicitantului, respectiv situațiile financiare aferente exercițiului financiar anterior, precedentul față de cel deja depus.

2) ACTIVITATEA ECONOMICĂ A SOLICITANTULUI

Pentru a fi eligibil, solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ, alături de condițiile menționate la pct. 1), următoarele condiții:

- a) A desfășurat în mod legal activitate economică pe perioada exercițiului financiar precedent.
- b) A obținut profit sau profit din exploatare în ultimul exercițiu financiar înainte de data depunerii Cererii de finanțare. În acest sens se va atașa, la Cererea de finanțare, situația financiară (bilanțul și contul de profit și pierdere) depusă la Administrația finanțelor publice pentru ultimul exercițiu financiar (vezi capitolul 1.2 la „Cererea de finanțare”). Solicitantul va declara în toate documentele cererii de finanțare care fac referire la „profit”, aceeași categorie de profit (profit sau profit din exploatare).
- c) codurile CAEN pe care dorește să le promoveze prin proiect și solicită finanțare trebuie să fie eligibile și să facă parte din activitatea firmei;
- d) **nu solicită finanțare pentru activități din următoarele sectoare de activitate:**
 - 1. pescuit și acvacultură;
 - 2. producția primară a produselor agricole, astfel cum sunt enumerate în anexa I la tratat ;
 - 3. procesarea și comercializarea produselor agricole, astfel cum sunt enumerate în anexa I la tratat;
 - 4. sectorul carbonifer.
- e) Solicitantul poate aplica pentru mai multe coduri CAEN, respectând următoarele condiții: toate codurile să fie eligibile, să facă obiectul proiectului și să facă parte din activitatea firmei.
- f) **nu se încadrează** într-una din situațiile de mai jos:
 - 1. este în stare de insolvență, conform prevederilor Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
 - 2. este în stare de faliment ori lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
 - 3. face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile prevăzute la pct. 2;
 - 4. are obligații de plată nete ce depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală
 - 5. are obligații de plată nete ce depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de către autoritățile publice locale pentru toate punctele de lucru înscrise în certificatul constatator;
 - 6. este declarat într-o situație gravă de încălcare contractuală pentru neîndeplinirea obligațiilor provenind dintr-o procedură de achiziții sau dintr-o altă finanțare din fondurile Comisiei Europene;
 - 7. a fost subiectul unui ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței sau a Comisiei Europene și acest ordin nu a fost executat²;
 - 8. este în dificultate, în conformitate cu Liniile Directoare Comunitare cu privire la ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. C 244/01.10.2004³.

² În situația în care solicitantul a făcut obiectul unui ordin al unei instanțe judecătorești din România, emis până la 1 ianuarie 2007 pentru recuperarea unui ajutor de stat și acest ordin a fost executat (sumele respective au fost plătite), Solicitantul va anexa decizia Consiliului Concurenței privind recuperarea ajutorului, ordinul de recuperare al instanței judecătorești și dovada efectuării plății.

În cazul în care solicitantul a făcut obiectul unei decizii a Comisiei Europene emise după 1 ianuarie 2007 pentru recuperarea unui ajutor de stat, decizie care a fost deja executată (provizoriu sau definitiv), solicitantul va prezenta o fotocopie a deciziei Comisiei Europene și dovada efectuării plății



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

ATENȚIE!

Obligațiile de plată menționate mai sus vor fi completate pe noile formulare tipizate, de către instituțiile emitente.

3) REPREZENTANTUL LEGAL AL SOLICITANTULUI

Este considerat reprezentant legal al întreprinderii, persoana care îndeplinește una din următoarele condiții:

- aceea persoană care este menționată cu puteri depline în certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului.
- aceea persoană care este menționată fără puteri depline în certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, dar care este împuternicită în mod expres prin Hotărârea Adunării Generale să reprezinte societatea.
- aceea persoană care este împuternicită în mod expres prin Hotărârea Adunării Generale să reprezinte legal societatea.

Persoana care exercită calitatea de reprezentant legal al societății va fi înscrisă și la pct. 1.3 din Cererea de finanțare.

Mandatul reprezentantului legal trebuie să acopere perioada de implementare a proiectului plus trei ani de la data finalizării implementării proiectului.

În perioada de implementare și postimplementare beneficiarul poate numi un nou reprezentant legal, cu respectarea condițiilor menționate mai sus și a celor stipulate în contractul de finanțare privind informarea OI/AM, cu motivarea înlocuirii.

Reprezentantul legal al societății va semna toate documentele proiectului și va trebui să depună, la semnarea contractului de finanțare, cazierul judiciar.

Solicitantul este eligibil în cazul în care reprezentantul său legal nu se află într-una din situațiile de mai jos:

- a) a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, hotărâre formulată de o autoritate de judecată ce are forță de lucru judecat (*res judicata*), (ex. hotărârea instanței împotriva căreia nu mai pot fi exercitate căile de atac prevăzute de lege);
- b) a fost subiectul unei judecăți de tip *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.

4) CONDIȚII CU PRIVIRE LA CLĂDIRE ȘI TEREN

(numai pentru proiectele care vizează construcția sau modernizarea de laboratoare)

În cazul în care proiectul prevede realizarea de lucrări de construcție sau modernizare, pentru a fi eligibil solicitantul trebuie să aibă în proprietate, în concesiune sau folosință terenul și/sau clădirea pe care se face investiția în baza unui act de proprietate, contract de concesiune, contract de închiriere, contract de comodat. În cazul în care proiectul prevede realizarea de lucrări de construcție sau modernizare, solicitantul trebuie să facă dovada, la data semnării contractului, a dreptului de a face investiții asupra terenului sau clădirii pe o perioadă de minimum 10 ani de la data semnării contractului de finanțare.

Dovada dreptului de proprietate se va face prin prezentarea la contractare, a unei fotocopii (certificată de solicitant) a actului de proprietate, iar dovada concesiunii sau folosinței se va realiza prin prezentarea unei fotocopii (certificată de solicitant⁴) a contractului de concesiune sau închiriere/comodat din care să rezulte acest lucru.

³ O întreprindere este considerată ca fiind în dificultate, în principiu și indiferent de mărimea ei, în următoarele împrejurări:

- a) în cazul unei societăți cu răspundere limitată, când se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social și mai mult de un sfert din capital s-a pierdut în ultimele 12 luni; sau
- b) în cazul unei societăți în care cel puțin o parte dintre asociați sunt ținuți nelimitat pentru datoriile întreprinderii, atunci când s-a pierdut mai mult de jumătate din capitalul propriu, așa cum reiese din evidențele contabile ale societății și mai mult de un sfert din acest capital s-a pierdut în cursul ultimelor 12 luni; sau
- c) pentru întreprinderile de orice formă juridică, când respectiva întreprindere întrunește condițiile pentru a fi supuse unei proceduri prevăzute de legislația privind procedura reorganizării judiciare și a falimentului.
- d) administratorul societății a fost supus unei condamnări în ultimii 3 ani, de către o instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale.

⁴ O fotocopie certificată de solicitant însemnă fotocopia documentului original care poartă înscrisul "conform cu originalul" semnătura reprezentantului legal și ștampila societății.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

În cazul în care proiectul prevede realizarea de lucrări de construcție sau modernizare, pentru ca proiectul depus de solicitant să fie eligibil, clădirea și/sau terenul pe care se face investiția trebuie să îndeplinească cumulativ, la data semnării contractului, următoarele condiții:

- sunt deținute în proprietate, concesiune/ folosință/, de către solicitant sau, după caz, achiziționarea acestora constituie activitate distinctă în cadrul cererii de finanțare;
- nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică;
- nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun;
- în cazul aprobării proiectului pentru finanțare**, pentru lucrările de construcție /modernizare, la semnarea contractului, infrastructura (teren/clădire) necesară implementării proiectului trebuie să fie liberă de orice sarcini.

În acest sens, solicitantul va completa, semna și depune Declarația de eligibilitate, conform Formularului A din Anexa nr. 1 la prezentul ghid.

5) CAPACITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

Pentru a fi eligibil, solicitantul trebuie să dovedească prin completarea și semnarea Declarației de angajament, conform Formularului B din ANEXA nr. 1 la prezentul ghid, faptul că are capacitatea operațională și financiară de implementare a proiectului.

a) **Capacitatea operațională (administrativă)** se referă la:

- experiența în gestionarea de proiecte;
- capacitatea de a asigura resursele necesare implementării proiectului atât manageriale cât și umane;

b) **Capacitatea financiară** are în vedere capacitatea solicitantului de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, capacitatea de a asigura finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului (inclusiv a cheltuielilor conexe proiectului) și cea de asigurare a resurselor financiare necesare implementării corespunzătoare a proiectului până la rambursarea/decontarea cheltuielilor.

II.1.2. Eligibilitatea proiectelor

Proiectul reprezintă o serie de activități și o investiție de resurse pe o perioadă determinată menite să răspundă unei nevoi reale și să conducă la realizarea unui obiectiv/set de obiective clare, concrete și reale.

Proiectul propus prin Cererea de finanțare poate fi considerat eligibil în cadrul POS CCE, adică poate fi cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) și de la bugetul de stat, dacă îndeplinește următoarele criterii:

1. PROIECTUL VIZEAZĂ DEZVOLTAREA ȘI CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ÎNTRPREINDERII

Scopul și obiectivele proiectului trebuie să vizeze creșterea competitivității/productivității întreprinderii prin implementarea standardelor internaționale, respectiv să fie în directă legătură și conformitate cu obiectivele specifice ale Axei prioritare 1 a POS CCE, precum și cu unul sau mai multe dintre obiectivele operațiunii.

În cadrul operațiunii 1.1.3.b) „Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale” se finanțează următoarele activități eligibile:

Înființarea, modernizarea și acreditarea laboratoare de încercări și etalonări; Implementarea și/sau certificarea sistemului de management al calității ISO 9001 (produselor și/sau serviciilor), sistemelor de management al mediului ISO 14001 sau EMAS sau sistemului de management integrat calitate/mediu; Etichetarea ecologică; Certificarea produselor/serviciilor/proceselor.

În ceea ce privește activitatea de înființarea, modernizarea și acreditarea laboratoare de încercări și etalonări:

Scop – se vor finanța numai acele laboratoare de încercări și etalonări fixe sau mobile care au ca scop sprijinirea și



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

stimularea concepției și dezvoltării de produse, inovative și competitive.

Pentru autolaboratoare – se vor finanța acele laboratoare care au ca și obiectiv cel enunțat mai sus, iar cheltuielile eligibile pentru acestea sunt următoarele:

- a. achiziționare și instalarea de instrumente, echipamente și mobilier pentru laboratoarele de încercări și etalonări;
- b. achiziția de echipamente IT și programe informatice aferente obiectului de activitate pentru care solicită finanțarea;
- c. consultanță pentru elaborarea documentelor de acreditare;
- d. cursuri specializate pentru utilizarea echipamentelor achiziționate.

ATENȚIE!

Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități. În acest sens, se recomandă consultarea Listei cheltuielilor eligibile de la Capitolul III.4.

În cadrul proiectelor pentru care se solicită finanțare trebuie să existe cel puțin o activitate eligibilă.

2. PROIECTUL RESPECTĂ LEGISLAȚIA ÎN DOMENIUL EGALITĂȚII DE ȘANSE, DEZVOLTĂRII DURABILE (TEME ORIZONTALE), AJUTORULUI DE STAT ȘI AL ACHIZIȚIILOR

Promovarea egalității de șanse și a nediscriminării și dezvoltarea durabilă (protecția și îmbunătățirea mediului înconjurător) sunt priorități agreate la nivelul Statelor Membre ale Uniunii Europene, încorporate, sub diferite forme, în toate politicile Uniunii Europene.

Angajamentele României în ceea ce privește implementarea acestor priorități se reflectă și în sprijinirea acelor proiecte care contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare durabilă și promovare a egalității de șanse.

Solicitantul este obligat să asigure egalitatea de șanse și tratamentul egal între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criterii de sex, apartenență la grupuri minoritare, rasă, religie, dizabilități etc, în regulamentele de organizare și funcționare și în regulamentele interne ale unităților. Solicitantul se va asigura că principiul egalității de șanse este respectat și în cazul implementării contractelor de lucrări/furnizare de bunuri/servicii pe care le va încheia în vederea realizării obiectivelor proiectului propus spre finanțare, iar proiectul va primi punctaj pentru modul de îndeplinire a acestui criteriu.

Respectarea principiului dezvoltării durabile va asigura o creștere a calității vieții, atât din punctul de vedere al mediului, cât și al sănătății publice.

ATENȚIE!

Secțiunea 3 „Concordanța cu politicile UE și legislația națională” din Formularul Cererii de finanțare conține recomandări privind modul în care solicitanții pot să facă dovada respectării aspectelor referitoare la egalitatea de șanse, nediscriminarea și dezvoltarea durabilă. Modul în care vor fi respectate principiile și legislația în domeniul temelor orizontale va fi monitorizat atât pe durata de implementare a proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

În cadrul acestui apel de proiecte solicitantul *poate depune unul sau mai multe proiecte*, cu condiția respectării prevederilor referitoare la ajutorul de minimis.

Pentru detalii privind respectarea normelor în domeniul ajutorului de stat, vezi capitolul I, punctul I.4, din prezentul Ghid.

În ceea ce privește **achiziția de bunuri/servicii/lucrări în vederea implementării proiectului**, este obligatorie respectarea legislației naționale în domeniul achizițiilor publice sau a normelor simplificate de achiziții (Anexa V la contractul de finanțare).

ATENȚIE!

Nerespectarea procedurilor de realizare a achizițiilor atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de



*Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale*

servicii, sau produse în cadrul proiectelor co-finanțate prin Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice - POS CCE .

3. PERIOADA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

Perioada de implementare a proiectului este de cel mult 2 ani de la data semnării contractului de finanțare.

4. ECHIPAMENTELE ȘI TEHNOLOGIILE CARE FAC OBIECTUL PROIECTULUI

Echipamentele și tehnologiile care fac obiectul proiectului trebuie să contribuie nemijlocit la realizarea de bunuri specifice activității economice care face obiectul proiectului. În caz contrar acestea vor fi considerate neeligibile achiziționarea lor urmând a fi făcută din contribuția proprie a solicitantului.

Toate echipamentele și tehnologiile cofinanțate prin fonduri nerambursabile și achiziționate prin proiect trebuie să fie noi.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

Capitolul III

EVALUAREA, SELECȚIA ȘI CONTRACTAREA

III.1. CRITERII DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

Criteriile de evaluare și selecție a proiectelor în cadrul acestei operațiuni vizează următoarele aspecte:

1) **Relevanța proiectului** pentru realizarea obiectivelor POS CCE, Axei prioritare 1 – Un sistem de producție inovativ și ecoeficient, Domeniului major de intervenție 1.1. – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM și ale operațiunii b) - Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale;

2) **Calitate, maturitatea proiectului și capacitatea beneficiarului de implementare a proiectului** și anume:

- Corelarea între obiectivele proiectului și rezultatele obținute
- Gradul de maturitate a proiectului
- Capacitatea de implementare a proiectului

3) **Sustenabilitatea proiectului** și anume capacitatea solicitantului de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea proiectului după finalizarea acestuia (din punct de vedere financiar, tehnic și al resurselor umane) pentru o perioadă de minimum 3 ani de la încetarea sprijinului financiar.

Pentru notarea pe subcriterii, a se vedea Grila de evaluare tehnică și financiară (ANEXA nr. 4 la prezentul ghid).

În completarea Secțiunii 4 „Bugetul proiectului” din Cererea de finanțare, Solicitantul va ține cont de criteriile de eligibilitate a cheltuielilor și stabilirea contribuției proprii, detaliate în capitolul II al prezentului Ghid.

III.2. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE ȘI DEPUNEREA PROIECTULUI

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în ANEXA nr. 1 la prezentul ghid și este disponibil, în format electronic, la adresa: www.mimmctpl.ro.

Cererile de finanțare vor parcurge următoarele etape:

- Înregistrarea on-line;
- Depunerea fizică a dosarelor la sediul Organismului Intermediar sau la sediile OTIMMC (Anexa 7),
- Verificarea conformității administrative și a eligibilității;
- Evaluare tehnică și financiară;
- Selectarea proiectelor (inclusiv întocmirea listei cu proiectele selectate și avizarea de către AM);
- Încheierea contractului de finanțare.

ATENȚIE!

Cererea de finanțare trebuie însoțită la momentul depunerii de toate documentele solicitate prin prezentul ghid (Formularul E al Anexei 1)..

III.2.1. Completarea Cererii de finanțare

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a formularelor acesteia, se va face conform instrucțiunilor de completare, prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul Ghid și va respecta întocmai Formularul standard.

Modificarea Formularului standard constând în eliminarea, renumerotarea secțiunilor și alte asemenea conduce de drept la respingerea Cererii de finanțare.

Cererea de finanțare va fi completată în mod obligatoriu la toate câmpurile prin tehnoredactare, în limba română.

Pentru a înlesni procesul de evaluare Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent.



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor corespunzătoare Axei prioritare 1 din POS CCE.

III.2.2. Depunerea Cererii de finanțare și a documentelor anexe

III.2.2.1. Activități premergătoare depunerii a cererii de finanțare

Anterior depunerii cererii de finanțare și a documentelor ce o însoțesc solicitantul are obligația de a se înregistra on-line la adresa www.mimmctpl.ro.

Accesul la formularul de înregistrare se face pe baza unui nume de utilizator și a unei parole, la libera alegere a solicitantului, urmând indicațiile de pe ecran.

Solicitantul va primi prin e-mail acceptul de folosire a numelui de utilizator și a parolei alese, după care poate trece la completarea formularului de înregistrare on-line a proiectului.

Interfața on-line cuprinde câte un câmp (buton) corespunzător apelului de proiecte. Formularul de înscriere on-line cuprinde următoarele câmpuri:

<i>Elemente generale</i>		
Denumirea întreprinderii		
Codul CAEN rev. 2 aferent obiectului principal de activitate		
Obiectul de activitate principal		
Codul fiscal		
Numărul de înregistrare la Registrul Comerțului		
Statutul legal (microîntreprindere, întreprindere mică sau întreprindere mijlocie)		
<i>Alte informații</i>		
Numele reprezentatului legal		
Funcția		
Adresa societății		
Codul poștal		
Telefon		
Fax		
E-mail		
Denumirea proiectului		
Activitatea economică pentru care se solicită finanțare (codul/codurile CAEN)		
Valoarea totală a proiectului (lei)		
Valoarea totală eligibilă a proiectului (lei)		
Valoarea finanțării nerambursabile solicitate (lei)		
Obiectul ajutorului financiar nerambursabil	Construcție, modernizare și acreditare laboratoare	
	Implementare/certificare sisteme	
	Etichetare ecologică	



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

	Certificare produse/servicii/procese
Obiectivele proiectului (200-400 caractere)	
Contextul economic (200-400 caractere)	
Activitățile specifice implementării proiectului (200-400 caractere)	
Rezultate așteptate după implementarea proiectului (200-400 caractere)	
Beneficiari direcți sau indirecti ai proiectului (200-400 caractere)	
Justificarea necesității finanțării nerambursabile (200- 400 caractere)	
Așezare geografică (locul de implementare a proiectului)	
Regiune	
Județ	
Localitate	
Adresa implementării proiectului	
Câmp control antisпам	

După înregistrarea on-line, solicitantul va primi un număr de ordine unic, corespunzător cererii de proiecte la care a participat și invitația să se prezinte la sediul Organismului Intermediar sau al unui OTIMMC pentru a depune proiectul (sau să îl trimită prin curierat rapid la sediul Organismului Intermediar), în intervalul specificat în invitație. Comunicarea acestor elemente se face simultan pe ecran (la finalul înregistrării on-line), prin e-mail și prin intermediul listei solicitanților disponibilă on-line.

Solicitantul poate modifica ulterior datele completate în formularul de înregistrare on-line, pe baza numelui de utilizator și al parolei. Orice modificare ulterioară are ca efecte anularea înregistrării, pierderea numărului de ordine atribuit inițial, atribuirea unui nou număr de ordine la sfârșitul listei curente a proiectelor înregistrate și primirea unei noi invitații pentru depunerea documentației necesare proiectului.

În cazul transmiterii proiectului prin curierat rapid, acesta are ca dată limită de depunere la operatorul de curierat, ultima zi a perioadei specificată în invitația de depunere. Serviciile de curierat rapid trebuie să asigure transmiterea proiectelor la sediul Organismului Intermediar pentru IMM.

Nedepunerea proiectului în intervalul specificat se sancționează cu neprimirea proiectului de către ofițerii de înregistrare din cadrul OI/OTIMMC.

Numărul de înregistrare va fi folosit în corespondența purtată cu OI IMM până la primirea codului SMIS.

Stadiul evaluării proiectelor depuse poate fi urmărit online consultând lista online a proiectelor înregistrate.

Dosarul proiectului care va fi depus la sediul OI/OTIMMC, după înscrierea on-line și numai în intervalul specificat, va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Formularul E - Opisul Cererii de finanțare
2. Cererea de finanțare (conform formatului standard Anexa 1)
3. Formularul A - Declarația de eligibilitate
4. Formularul B - Declarația de angajament
5. Formularul C - Declarația pe propria răspundere
6. Formularul D - Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM
7. Hotărârea AGA/ CA de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, precum și de stabilire a reprezentantului legal al societății în relația cu OI IMM (dacă acesta este altă persoană decât cea înscrisă în certificatul constatator), **în original. Hotărârea AGA trebuie să fie semnată de acționari/asociați, nu de administratori, iar CA trebuie semnată de administratori**
8. Bilanțul contabil depus și înregistrat la Direcția Generală a Finanțelor Publice - inclusiv Contul de profit și pierdere și Datele informative pentru exercițiul financiar precedent în fotocopy certificată de către solicitant (în situația întreprinderilor partenere sau legate cu întreprinderi străine, se pot aduce ori bilanțul din România ori bilanțul consolidat din țara respectivă)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

9. Certificatul constatator în original emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul unde își are sediul solicitantul, care să menționeze obligatoriu: datele de identificare, codul unic de înregistrare, reprezentanții legali ai societății, domeniul de activitate principal și domeniile de activitate secundare, situația juridică a societății, sediile secundare și punctele de lucru.
10. Alte documente care nu sunt obligatorii, dar se punctează suplimentar conform Grilei de evaluare tehnică și financiară (Anexa 5) ca de exemplu (dacă acestea există): CV-urile echipei care asigură managementul proiectului (cf. instrucțiunilor din Anexa nr. 2)

În cazul construcției/modernizării de laboratoare și achiziționării de echipamente pentru utilizarea acestora sau doar în cazul achiziționării de echipamente

11. Dovada depunerii cererii pentru eliberarea acordului/avizului de mediu la Agenția pentru Protecția Mediului

ATENȚIE!

În cazul în care documente precum cele exemplificate mai sus nu există, proiectul nu este respins! Acestea vor fi luate în considerare în etapa de evaluare tehnico-financiară, la punctajul acordat.

În cazul declarațiilor pe proprie răspundere, în ceea ce privește datoriile la bugetul de stat și bugetele locale, Organismul Intermediar va face verificare prin sondaj.

Cererea de finanțare și documentele care o însoțesc se depun într-un exemplar original și două fotocopii. Se va întocmi opisul ca pagina 0 a Cererii de finanțare. Opisul va precede întreaga documentație.

Cererea de finanțare trebuie:

- să fie semnată de către reprezentantul legal pe fiecare pagină, în partea dreaptă, în josul paginii și să se ștampileze pe fiecare pagină, în josul paginii, în centru;
- să fie îndosariată (se va utiliza dosar cu șină), paginată, cu toate paginile numerotate manual, în ordine crescătoare, de la 1 la n, în partea dreaptă jos a fiecărei pagini (n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate).
- să fie scanată în forma finală, după numerotarea, semnarea și ștampilarea tuturor paginilor și să se atașeze pe suport electronic (CD, împreună cu întreaga documentație a proiectului, în format PDF sau JPG)

ATENȚIE!

În cazul documentelor certificate (semnate de către reprezentantul legal, ștampilate și cu înscrisul: "conform cu originalul), pagina respectivă va purta două semnături, două ștampile, numerotarea paginii și înscrisul: "conform cu originalul".

III.2.2.2. Depunerea Cererii de finanțare și a documentelor anexă

Cererea de finanțare și documentele care o însoțesc se pot depune la oricare dintre Oficiile Teritoriale pentru IMM și Cooperatie sau la sediul Organismului Intermediar pentru POS CCE din Str. Poterași nr.11, sector 4 București în zilele de luni-joi între orele 9.00 - 16.00 și vineri între orele 9.00 - 14.00. Adresele și datele de contact ale Oficiilor Teritoriale se găsesc în Anexa nr. 7 la prezentul ghid.

Un beneficiar poate depune, în cadrul aceluiași apel de proiecte, mai multe cereri de finanțare, dacă sunt justificate și susținute, cu condiția respectării ajutorului de minimis.

În situația în care:

- solicitantul constată că îi lipsesc anumite documente sau că nu a completat corect cererea de finanțare;
- sau
- proiectul este respins la una dintre etapele de verificare

iar apelul de proiecte este încă deschis, după remedierea problemelor constatate/semnalate, o microîntreprindere, întreprindere mică sau mijlocie poate redepune proiectul refăcut.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de finanțare și documentele solicitate completate în limba română, în trei exemplare (un original și două fotocopii). Exemplarele corespunzătoare vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „FOTOCOPIA nr.1”, „FOTOCOPIA nr.2”.

Se recomandă ca, pe lângă cele trei exemplare, solicitantul să își realizeze un exemplar propriu complet al dosarului Cererii de finanțare.



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

Cererea de finanțare, formularele și documentele anexe vor fi depuse și în format electronic (pe suport CD).

Dosarul original și cele două fotocopii ale acestuia, împreună cu CD-ul vor fi transmise într-un colet sigilat trimis prin curierat rapid sau depus personal, la sediul mai sus menționat al OI IMM sau al OTIMMC. În scopul identificării facile a proiectului partea exterioară a coletului sigilat corespunzător trebuie să poarte, în mod obligatoriu, o etichetă cu următoarele informații:

Cerere de finanțare pentru Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013

- Axa prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
- Domeniul de intervenție D1.1. Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM-urilor
- Operațiunea: b) Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

Schema de finanțare: "Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale și pentru creșterea competitivității IMM prin accesul pe noi piețe și internaționalizare"

- Autoritate de Management: Ministerul Economiei
- Organism Intermediar
Direcția pentru Gestionarea Fondurilor Comunitare pentru IMM
Adresa: Str. Poterași, nr. 11, sector 4, București, cod 040263
Sediul OTIMMC.....
<Denumirea și adresa complete ale Solicitantului>
<Titlul proiectului>
<Localizarea proiectului>
<Număr unic de înregistrare>

ATENȚIE!

Toate documentele trebuie să fie datate înaintea sau cel târziu la data înregistrării on-line. Proiectele care conțin documentele datate ulterior înregistrării on-line vor fi respinse.

III.3. PREFINANȚAREA PROIECTELOR

Solicitantul are posibilitatea de a opta, prin cererea de finanțare pentru prefinanțarea cheltuielilor eligibile ale proiectului.

Valoarea totală a prefinanțării este de maximum 35% din valoarea ajutorului financiar acordat.

Solicitantul poate opta pentru prefinanțare și pentru valoarea procentului (până la 35%), o singură dată, indiferent de cuantumul acesteia.

Baza legală:

- O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență și Normele Metodologice de aplicare a acesteia.
- Ordinul nr. 2286/08.07.2009 al ministrului finanțelor publice privind prefinanțarea acordată beneficiarilor de proiecte finanțate din instrumente structurale, conform prevederilor OUG a Guvernului nr. 64/2009

III.3.1. Modul de acordare

În conformitate cu Regulamentele CE și legislația națională este posibilă acordarea pre-finanțării. Pre-finanțarea se acordă, conform prevederilor contractului de finanțare, acelor beneficiari care au optat pentru această facilitate, sau celor care doresc act adițional la contractul de finanțare, chiar dacă nu au optat de la contractare pentru această facilitate. Opțiunea finală, valoarea prefinanțării și graficul de rambursare se definitivează la semnarea contractului de finanțare.

Astfel, conform O.U.G. nr. 64/2009, prefinanțarea reprezintă *sumele transferate din bugetul de stat sau din instrumente structurale (FEDR) către un beneficiar prin plată directă sau prin plată indirectă, în stadiul inițial de implementare a proiectelor, în baza contractului de finanțare încheiat între beneficiar și Autoritatea de Management/ Organismul intermediar responsabil, în vederea asigurării derulării corespunzătoare a proiectelor.*



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

- Sumele aferente prefinanțării vor fi transferate Beneficiarului, prin intermediul Unității de plată a Autorității de Management.
- Pentru proiectele care intră sub incidența ajutorului de stat/de minimis, prefinanțarea se acordă în procent de maxim 35% din valoarea totală a finanțării ce poate fi acordată beneficiarului conform contractului de finanțare. Prefinanțarea, cu încadrarea în limita procentului mai sus menționat, se poate acorda integral sau în tranșe, în funcție de previziunea fluxului de plăți aprobată prin contract și în baza unei scrisori de garanție bancară.
- Prefinanțarea pentru proiectele care intră sub incidența ajutorului de stat/de minimis va fi justificată, ulterior, de cheltuieli efectiv realizate conform prevederilor art. 78, alin 2 din Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006.

III. 3.2 Modul de solicitare

După încheierea unui prim contract cu prestatorul de servicii/executantul de lucrări/furnizorul de echipamente, Beneficiarul care optează pentru această facilitate poate solicita acordarea prefinanțării.

Beneficiarul poate opta pentru cuantumul procentului de prefinanțare de maximum 35%, iar această opțiune se va face o singură dată, la încheierea contractului de finanțare cu AM/OI.

În vederea obținerii prefinanțării, beneficiarul are obligația de a transmite Organismului Intermediar următoarele documente:

- ✓ *contractul de achiziție* încheiat între beneficiar și un operator economic, care conține cel puțin o cheltuielă eligibilă
- ✓ *cererea de prefinanțare a beneficiarului*, conform contractului de finanțare încheiat între Organismul Intermediar și beneficiar (în formatul standard solicitat prin contract)
- ✓ *scrisoare de garanție bancară pentru suma aferentă prefinanțării solicitate*

III.3.3. Utilizarea prefinanțării

Suma aferentă prefinanțării acordată beneficiarilor proiectelor finanțate în cadrul POS CCE, în condițiile prevăzute de O.U.G. nr. 64/2009 și de Normele de aplicare a acesteia, poate fi utilizată **numai pentru plata cheltuielilor eligibile**.

III.3.4. Recuperarea prefinanțării

Suma acordată unui beneficiar sub forma prefinanțării se recuperează progresiv, prin aplicarea unui procent din valoarea fiecărei cereri de rambursare întocmite de beneficiari, stabilit prin contract.

- ✓ Prefinanțarea se recuperează progresiv prin aplicarea unui procent din valoarea fiecărei Cereri de rambursare intermediare, în funcție de valoarea totală a acestora, până la recuperarea sa integrală.
- ✓ Recuperarea se efectuează începând cu prima Cerere de rambursare, astfel încât suma aferentă prefinanțării să se recupereze integral înainte de ultima Cerere de rambursare; în consecință, prefinanțarea nu se poate acorda în cazul contractelor care prevad mai puțin de 2 cereri de rambursare.
- ✓ Beneficiarul va trebui să restituie prefinanțarea dacă nu a depus nici o cerere de rambursare care să justifice achiziția de bunuri, servicii sau execuția de lucrări, în termen de 6 luni de la data primirii acesteia.
- ✓ Garanția bancară se eliberează după recuperarea integrală a prefinanțării acordate

III.4. CHELTUIELI ELIGIBILE

În completarea Cererii de finanțare, solicitantul va ține cont de criteriile de eligibilitate a cheltuielilor și stabilirea contribuției proprii, detaliate mai jos:

1. Cheltuieli pentru înființarea, modernizarea și acreditarea⁵ laboratoarelor de încercări și etalonări:

⁵ Nu se acordă finanțare pentru reacreditări.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

- 1.1 lucrări de construcție și modernizare laboratoare, inclusiv instalații aferente construcțiilor;
 - 1.2 cheltuieli pentru lucrări de proiectare și consultanță specializată pentru elaborarea documentației și obținerea avizelor, autorizației de construcție;
 - 1.3 cheltuieli pentru obținerea de acorduri, avize autorizații;
 - 1.4 achiziționare și instalarea de instrumente, echipamente și mobilier pentru laboratoarele de încercări și etalonări;
 - 1.5 achiziții de echipamente IT și programe informatice aferente obiectului de activitate pentru care solicită finanțarea;
 - 1.6 consultanță pentru elaborarea documentelor de acreditare;
 - 1.7 cursuri specializate pentru utilizarea echipamentelor achiziționate;
 - 1.8 cheltuieli legate de activitatea de acreditare, conform contractului încheiat cu organismul de acreditare.
2. Cheltuieli aferente implementării și/sau certificării⁶ sistemului de management al calității (produselor și/sau serviciilor), sistemelor de management al mediului ISO 14001 sau EMAS sau sistemului de management integrat calitate/mediu:
- 2.1 consultanță pentru elaborarea documentelor și implementarea sistemului pe nivele;
 - 2.2 cheltuieli legate de activitatea de evaluare și certificare a sistemului, conform contractului încheiat cu organismul de certificare acreditat;
 - 2.3 cheltuieli legate de instruire în domeniul calității - cursuri autorizate pentru reprezentantul managementului pentru calitate, auditorul(ii) intern(i) și personalul implicat;
 - 2.4 dispozitive de măsurare și monitorizare a proceselor/produselor.
3. Cheltuieli aferente etichetării ecologice:
- 3.1 tarife pentru obținerea dreptului de utilizare a etichetei ecologice;
 - 3.2 costuri pentru testare și verificare a încadrării în criteriile specifice.
4. Cheltuieli aferente certificării produselor/serviciilor/proceselor:
- 4.1 consultanță pentru elaborarea documentelor;
 - 4.2 cheltuieli legate de activitatea de evaluare și certificare, conform contractului încheiat cu organismul de certificare acreditat.

ATENȚIE!

1. **Toate cheltuielile aferente implementării standardelor internaționale vor fi considerate fără TVA.**
2. **NU se finanțează activitatea de construcție/modernizare de laboratoare fără cea de achiziționare de echipamente specifice dotării acestor laboratoare sau doar activitatea de instruire a personalului operativ fără achiziționare de echipamente, dar se finanțează proiectele care implică numai achiziționarea de echipamente/tehnologii și certificări.**
3. **Nu se finanțează activități pentru reacreditări sau recertificări.**
4. **Utilajele și echipamentele pot fi achiziționate din țări UE sau non UE cu condiția ca acestea să fie noi**

Pentru a obține finanțare pentru activitatea de construcție/modernizare de laboratoare este necesară și acreditarea acestora (dacă cele ce se modernizează nu au deja acreditare). Activitatea de acreditare va fi trecută în cererea de finanțare ca activitate viitoare pentru implementarea proiectului și în calendarul de implementare și va fi realizată de către un organism specializat (național sau internațional).

Laboratorul de încercări și etalonări este acel laborator care realizează încercări / analize / măsurări / examinări sau tipuri de încercări determinate, prin care se determină caracteristica performanțelor unui material sau produs.

Certificatul de acreditare conferă laboratorului de încercări, alături de prestigiu, avantajul economic și este emis de către un organism de acreditare.

În cazul activității de implementare/certificare (punctul 2 din categoriile de cheltuieli eligibile), punctul 2.4 „dispozitive de măsurare și monitorizare a proceselor/produselor”, cheltuiala nu va fi considerată eligibilă

⁶ Nu se acordă finanțare pentru recertificări.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMANIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

dacă nu va fi strict legată de implementare/certificare. Orice cheltuieli au legătură cu alte standarde sau cu o simplă investiție în firmă, vor fi considerate neeligibile.

Toate categoriile de cheltuieli trebuie să răspundă la obiectivul principal al POS CCE.

ATENȚIE!

Orice cheltuială care nu se regăsește în lista cheltuielilor eligibile de mai sus, va fi considerată drept cheltuială neeligibilă pentru cofinanțare prin POS CCE.

În mod special următoarele categorii de cheltuieli **nu sunt eligibile**

1. taxa pe valoarea adăugată;
2. dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
3. cheltuielile colaterale care intervin într-un contract de leasing;
4. dezafectarea centralelor nucleare;
5. achiziția de echipamente second-hand;
6. amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
7. costurile pentru operarea obiectivelor de investiții.
8. mijloace de transport marfă, autovehicule și alte mijloace de transport care nu sunt strict legate de procesul de producție.

ATENȚIE!

NU sunt eligibile cheltuielile pentru transport utilaje, taxe vamale, ambalaj, montare și punere în funcțiune.

O cheltuială **este considerată eligibilă** pentru cofinanțare (rambursare în limita stabilită) în cadrul POS CCE, dacă îndeplinește cumulativ următoarele criterii:

1. este efectiv plătită între data semnării contractului de finanțare și sfârșitul perioadei de implementare a proiectului;
2. este în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare încheiat între beneficiar și Organismul Intermediar cu respectarea art. 54 alin. (5) și art. 60 din Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006⁷;
3. este conformă cu prevederile legislației naționale și comunitare, în special în ceea ce privește:
 - ajutorul de stat;
 - regimul achizițiilor
4. este menționată în lista cheltuielilor eligibile aprobată conform legii;
5. este în legătură directă cu activitățile propuse în proiect și este necesară pentru realizarea proiectului.

III.5. CONTRIBUȚIA PROPRIE A SOLICITANTULUI ȘI VALOAREA MAXIMĂ A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

Contribuția proprie reprezintă procentul din suma cheltuielilor eligibile ale proiectului care va fi suportat de către solicitant.

Orice cheltuială neeligibilă, precum și orice cheltuială conexă ce va apărea în timpul implementării proiectului va fi suportată de către solicitant/beneficiar, dar nu va fi luată în calcul la determinarea contribuției proprii a solicitantului/beneficiarului.

ATENȚIE!

În cadrul acestei operațiuni, contribuția în natură nu este considerată contribuție proprie a solicitantului și nu este eligibilă.

Valoarea maximă a sprijinului financiar nerambursabil ce poate fi solicitat nu poate depăși 860.000 lei, cu respectarea regulilor referitoare la ajutorul de minimis.

⁷ Art. 54(5), Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006: o cheltuială cofinanțată din Fondurile Structurale (Fondul European de Dezvoltare Regională și Fondul Social European) sau Fondul de Coeziune nu poate primi asistență din alte instrumente financiare comunitare.

Art. 60, Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006: Autoritatea de management este responsabilă de gestionarea și implementarea Programului operațional, în conformitate cu principiul unui management financiar sănătos.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

În cazul proiectelor care depășesc echivalentul în lei a sprijinului financiar nerambursabil maxim de 860.000 lei solicitantul va acoperi:

- valoarea cheltuielilor eligibile până la 100% față de valoarea maximă a ajutorului de stat
- valoarea cheltuielilor neeligibile și a celor conexe.

În completarea Cererii de finanțare, solicitantul va ține cont de criteriile de eligibilitate a cheltuielilor și modul de stabilire a contribuției proprii.

III.6. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTULUI

Procesul de evaluare și selecție a proiectului se va derula în două etape:

- Verificarea conformității administrative și a eligibilității;
- Evaluarea tehnică și financiară.

III.6.1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității

După depunerea proiectului, Organismului Intermediar va verifica, din punct de vedere administrativ și al eligibilității proiectul urmărind, în principal, dacă:

- au fost depuse toate documentele solicitate la termenul la care solicitantul este programat să le depună;
- toate documentele sunt datate înaintea înregistrării online;
- documentele sunt semnate, ștampilate și numerotate conform cerințelor;
- a fost depus numărul de exemplare solicitat;
- activitatea și codul/codurile CAEN pentru care se solicită finanțare sunt eligibile;
- societatea face parte din categoria beneficiarilor eligibili;
- societate a înregistrat profit sau profit din exploatare în ultimul exercițiu financiar financiar
- societatea este persoană juridică română;
- societatea implementează proiectul în România;
- proiectul respectă legislația în domeniul ajutorului de stat și al achizițiilor;
- proiectul se implementează în maximum 2 ani de la data încheierii contractului de finanțare;
- sunt respectate temele orizontale (egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă - protecția mediului);
- rezultatele sunt clar definite și măsurabile;

Organismul intermediar poate solicita maximum două clarificări privind proiectul, în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității, de completare/corectare a dosarului depus de solicitant, cu excepția unor criterii de transmitere (literele a. și d.), care dacă nu sunt îndeplinite duc la respingerea cererii de finanțare.

În cazul solicitării de clarificări, acestea vor trebui transmise Organismului Intermediar în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii solicitării de clarificări. Nerespectarea acestei condiții duce la respingerea proiectului.

Scrisoarea de clarificări va fi comunicată prin fax sau electronic la adresa de e-mail specificată în cererea de finanțare.

Numai proiectele conforme din punct de vedere administrativ și al eligibilității (care îndeplinesc toate criteriile din Anexa 3- Grila de verificare, adică primesc DA la toate criteriile) sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, respectiv cea de evaluare tehnico-financiară.

Notificarea Solicitantului asupra rezultatului verificării conformității administrative și a eligibilității proiectului se va face în scris (electronic sau prin fax), de către Organismul Intermediar.

ATENȚIE!

Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare și selecție pentru acordarea finanțării, în cazul în care se dovedește că acesta:

- se face vinovat de inducerea gravă în eroare a Organismului Intermediar sau a comisiilor de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte cu privire la condițiile de eligibilitate sau dacă a omis furnizarea acestor informații,
- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Organismul Intermediar în timpul procesului de evaluare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

III.6.2. Evaluarea tehnică și financiară a proiectului

Evaluarea tehnică și financiară a fiecărui proiect este realizată de cel puțin doi evaluatori din cadrul OI IMM.

Evaluarea tehnică și financiară permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor POS CCE în domeniul creșterii competitivității economice, al dezvoltării durabile, eficienței financiare, al sustenabilității și durabilității proiectului etc.

Grila de evaluare tehnică și financiară a proiectului este prezentată în Anexa nr. 4 la prezentul ghid.

În urma evaluării tehnice și financiare, proiectul primește un punctaj conform Grilei de evaluare tehnică și financiară, între 0 și 30 puncte.

**Pentru a fi selectat pentru finanțare proiectul trebuie să obțină un punctaj de minimum 15 de puncte.
Dacă proiectul primește 0 puncte la oricare din criterii și subcriterii, acesta este respins.**

Notificarea Solicitantului asupra rezultatului evaluării proiectului se va face în scris (prin fax sau email) de către Organismul Intermediar.

Scrisoarea de aprobare a proiectului va cuprinde în mod obligatoriu informații cu privire la documentele pe care beneficiarul trebuie să le transmită OI IMM în vederea contractării și termenul de transmitere.

În cadrul proiectelor evaluate, Organismul Intermediar pentru IMM are competența să declare anumite cheltuieli neeligibile sau să considere că anumite cheltuieli sunt nejustificate în cazul în care acestea:

- ✓ nu sunt aferente activității economice specifice proiectului;
- ✓ nu respectă prevederile Ordinului nr. 1669/2008 al Ministrului economiei și finanțelor;
- ✓ sunt supradimensionate față de nivelul pieței sau față de activitățile proiectului;
- ✓ nu au legătură directă cu proiectul depus.

ATENȚIE!

Realizarea activităților înscrise în proiect și considerate neeligibile de către evaluatori este obligatorie în cazul în care influențează direct indicatorii asumați prin Cererea de finanțare.

III.7. CONTESTAȚIILE

În situația în care solicitantul se consideră vătămat într-un drept al său sau într-un interes legitim privind decizia de evaluare și selecție a proiectelor, la oricare dintre cele două etape de evaluare, acesta are dreptul de a contesta respectiva decizie în maximum 10 zile calendaristice de la primirea notificării de refuz. Obiectul contestației poate avea ca scop, după caz, solicitarea anulării deciziei de respingere a finanțării proiectului sau obligarea autorității contractante de a lua orice alte măsuri necesare pentru remedierea actelor ce afectează procedura de evaluare și selecție.

Pentru soluționarea contestațiilor, se va forma o comisie alcătuită din personal OI IMM și/sau experți externi. Contestația formulată în scris va fi depusă și înregistrată la sediul Organismului Intermediar pentru IMM din str. Poterași, nr. 11, sector 4, București – Serviciul evaluare, selecție și contractare. Aceasta va fi înregistrată, iar solicitantul va primi un număr de înregistrare.

Sub sancțiunea respingerii pe motiv de neconformitate, contestația scrisă trebuie să conțină minim următoarele elemente:

- a) denumirea, sediul, codul unic de înregistrare și numele persoanelor care reprezintă contestatarul și calitatea lor
- b) denumirea proiectului depus și a schemei de finanțare accesate corespunzătoare
- c) obiectul contestației cu indicarea motivelor de fapt și de drept pe care se sprijină aceasta
- d) mijloacele de probă pe care se sprijină contestația, în măsura în care este posibil
- e) semnătura reprezentantului legal al solicitantului



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

Termenul de soluționare a contestației este de 10 zile calendaristice de la data depunerii acesteia. Modul de soluționare a contestației va fi comunicat în scris contestatarului în termenul prevăzut mai sus.

III.8. CONTRACTAREA

În urma evaluării tehnice și financiare se va întocmi o listă a proiectelor aprobate pentru finanțare și angajamentul bugetar aferent acestei liste și vor fi supuse spre avizare Autorității de Management. Autoritatea de Management acordă avizul asupra proiectelor aprobate.

În vederea încheierii contractului de finanțare, beneficiarul va transmite în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii scrisorii de aprobare următoarele documente, conform OPISULUI de la contractare:

1. Certificate de atestare fiscală în original/copie legalizată privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul general consolidat, eliberate de Administrația Finanțelor Publice pentru sediul social și pentru punctele de lucru care au CIF și sunt menționate în certificatul constatator.
2. Certificate de atestare fiscală în original/copie legalizată privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor taxelor locale și altor venituri la bugetele locale eliberate de Direcția impozite și taxe locale în a cărei rază își are sediul solicitantul, pentru sediul social și pentru **toate** punctele de lucru menționate în certificatul constatator.
3. Cazierul judiciar al reprezentantului legal al solicitantului, prezentat în original
4. Cazierul fiscal al întreprinderii solicitante, prezentat în original.

În cazul achiziționării de echipamente

5. Dovada emisă de Agenția pentru Protecția Mediului în care se specifică dacă echipamentele au sau nu impact asupra mediului.

În cazul proiectelor care au ca obiect activitatea de construcție sau modernizare de laboratoare:

- a) Actele de proprietate, concesiune, închiriere/comodat sau asociație în participațiune asupra infrastructurii și terenului, în fotocopie certificată de solicitant, cu excepția cazurilor în care clădirea și/sau terenul urmează a fi achiziționate în cadrul proiectului depus.
- b) Notificare de mediu, eliberată de Agenția de Protecție a Mediului, în fotocopie certificată de solicitant din care rezultă dacă proiectul necesită sau nu acord de mediu.
- c) Certificatul de urbanism sau autorizația de construcție pentru proiectele care prevăd lucrări de construcții, cu avizele și acordurile stipulate în acestea, numai pentru proiectele care prevăd activități de construcții; Certificatul de urbanism este actul de informare prin care autoritățile emitente fac cunoscute solicitantului elementele privind regimul juridic, economic și tehnic al terenurilor și construcțiilor existente la data solicitării și stabilesc cerințele urbanistice ce urmează să fie îndeplinite în funcție de specificul amplasamentului, precum și lista cuprinzând avizele și acordurile legale, necesare în vederea autorizării. Certificatul de urbanism se eliberează în conformitate cu Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.
- d) Extras de carte funciară din care să rezulte că infrastructura (teren/clădire) necesară implementării proiectului este liberă de orice sarcini.

Documentele menționate la punctele 1, 2, 3 și 4 trebuie să fie eliberate de către autoritățile emitente în intervalul cuprins între data depunerii Cererii de finanțare și data indicată pentru depunerea acestora în scrisoarea de aprobare a proiectului.

Nedepunerea în forma și/sau termenul prevăzute a oricăruia dintre documentele solicitate conform scrisorii de aprobare atrage respingerea proiectului de la finanțare.

ATENȚIE!

Conform art. 113, alin (4) din Ordonanța 92/2003 republicată, privind codul de procedură fiscală „Certificatul de atestare fiscală se emite în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data depunerii cererii de către contribuabil și poate fi utilizat de contribuabil pe toată perioada lunii în care se emite. Certificatul de atestare fiscală emis în intervalul 25 a lunii - finele lunii este valabil pe toată perioada lunii următoare emiterii.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

Pe perioada de utilizare, certificatul poate fi prezentat de contribuabil, în original sau în copie legalizată, oricărui solicitant."

Contractul de finanțare va fi încheiat între OI IMM și Beneficiar, în termen de **15 zile lucrătoare** de la data avizării listei de către AM POS CCE.

OPISUL documentelor pentru contractare

În cazul în care va lipsi unul din documentele obligatorii de deus la contractare, OI IMM va respinge proiectul.

Nr.	Tip document	Da	Nu	Observații
1.	CertIFICATE de atestare fiscală în original/copie legalizată privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul general consolidat, eliberate de Administrația Finanțelor Publice pentru sediul social și pentru punctele de lucru care au CIF și sunt menționate în certificatul constatator.			
2.	CertIFICATE de atestare fiscală în original/copie legalizată privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor taxelor locale și altor venituri la bugetele locale eliberate de Direcția impozite și taxe locale în a cărei rază își are sediul solicitantul, pentru sediul social și pentru toate punctele de lucru menționate în certificatul constatator.			...-...
3.	Cazierul judiciar al reprezentantului legal al solicitantului, prezentat în original			
4.	Cazierul fiscal al întreprinderii, prezentat în original.			
	În cazul achiziționării de echipamente			
5.	Dovada emisă de Agenția pentru Protecția Mediului în care se specifică dacă echipamentele au sau nu impact asupra mediului			
	Numai în cazul proiectelor care au ca obiect activitatea de construcție sau modernizare			
6.	Certificatul de urbanism sau autorizația de construcție pentru proiectele care prevăd lucrări de construcții, cu avizele și acordurile stipulate în acestea			
7.	Notificare de mediu eliberată de Agenția de Protecție a Mediului, în fotocopie certificată de solicitant din care rezultă dacă proiectul necesită sau nu acord de mediu.			
8.	Actele de proprietate, concesiune, închiriere/comodat asupra infrastructurii și terenului, în fotocopie certificată de solicitant cu excepția cazurilor în care clădirea și/sau terenul urmează a fi achiziționate în cadrul proiectului deus			
9.	Extras de carte funciară din care să rezulte că infrastructura (teren/clădire) necesară implementării proiectului este liberă de orice sarcini			



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

Capitolul IV

OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

În acest capitol sunt precizate obligațiile beneficiarului de sprijin financiar nerambursabil în cadrul POSCCE.

Se recomandă consultarea textului integral al Contractului de finanțare (Anexa nr. 5 la prezentul ghid), **precum și a celorlalte anexe ale acestui Ghid.**

Prin semnarea contractului de finanțare, beneficiarul acceptă termenii și condițiile în care va primi finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze pe propria răspundere proiectul pentru care primește finanțare cu respectarea legislației naționale și comunitare.

Beneficiarul are obligația de a implementa proiectul pentru care s-a semnat un contract de finanțare din POS CCE în conformitate cu prevederile din Cererea de finanțare aprobată. Dacă beneficiarul nu reușește să pună în aplicare proiectul în condițiile asumate și stipulate în contractul de finanțare, acesta trebuie să își asume eșecul parțial sau total în realizarea obligațiilor. În acest caz, Autoritatea de Management, reprezentată de Ministerul Economiei își rezervă dreptul de a întrerupe plățile, ca urmare a notificării primite de la OI IMM.

Beneficiarul are obligația ca, în termen de 15 zile de la recepția finală/punerea în funcțiune a bunurilor, să încheie o poliță de asigurare pentru acestea, cesionată în favoarea OI, pe care o va prezenta o dată cu cererea de rambursare. **Polița de asigurare va avea valabilitate până la finalizarea proiectului.**

Beneficiarul trebuie ca pe toată perioada de derulare a proiectului să comunice Organismului Intermediar toate modificările care pot surveni cu privire la datele sale de contact (adresă, nume și prenume, statutul juridic al firmei).

Beneficiarul trebuie să furnizeze OI IMM toate informațiile solicitate de acesta în scopul implementării proiectului. În acest sens, beneficiarul are obligația de a întocmi un raport intermediar și unul final care să cuprindă informații despre implementarea acțiunii în perioada de timp stabilită.

Beneficiarul este obligat să prezinte următoarele rapoarte:

A. Pe parcursul implementării proiectului:

- ✓ rapoarte trimestriale de progres tehnic, pe data de 10 a lunii următoare perioadei de raportare;
- ✓ raport final de implementare;

B. Pentru perioada post-implementare:

- ✓ raport privind durabilitatea investiției anual, la data de 15 ianuarie al anului următor pentru anul anterior de raportare, timp de trei ani după finalizarea activităților proiectului.

Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă distinctă pe conturi analitice pentru proiect. Sistemul contabil utilizat va fi în conformitate cu legislația națională în vigoare.

Beneficiarul trebuie să respecte obligațiile de informare și publicitate pentru proiect, conform Anexei II – Măsuri de informare și publicitate - la contractul de finanțare.

Beneficiarul are obligația de a notifica Organismului Intermediar orice modificare intervenită în bugetul previzionat al Proiectului, în termen de 10 zile lucrătoare de la data apariției modificării, cu menționarea motivelor care au condus la aceasta.

Beneficiarul este obligat să păstreze documentația proiectului/investiției pe o perioadă de cel puțin trei ani de la data încheierii proiectului.

Contribuția din fondurile publice (naționale și comunitare) poate fi redusă și/sau Autoritatea de Management poate cere înapoierea, în totalitate sau parțial, a sumelor deja plătite, precum și a dobânzii aferente acestor sume, dacă beneficiarul nu respectă termenii contractuali.

Beneficiarul va trebui să-și asume integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării proiectului, în conformitate cu prevederile legislației naționale relevante.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice” (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

IV.1. AMENDAMENTE LA CONTRACTUL DE FINANȚARE

Beneficiarul poate solicita amendamente la contract pe durata de valabilitate a acestuia, în condițiile prevăzute de contractul de finanțare.

Beneficiarul trebuie să cunoască faptul că, dacă pe perioada de valabilitate a contractului intervin modificări de natură să afecteze obiectivul proiectului sau modificări care afectează condițiile de eligibilitate prevăzute pentru apelul de proiecte în cadrul căruia s-a obținut finanțarea nerambursabilă, proiectul poate fi declarat neeligibil pentru finanțare, finanțarea nerambursabilă se va sista, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională și prevederile contractuale.

Beneficiarul poate efectua modificări asupra bugetului, dacă acesta nu afectează scopul principal al proiectului și impactul financiar se limitează la transferul a maximum 10% din suma înscrisă inițial în cadrul fiecărei linii în cadrul aceluiași capitol de cheltuieli eligibile fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului. Beneficiarul transmite Organismului Intermediar bugetul astfel modificat în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data modificării acestuia.

Orice modificare la Contract se va face cu acordul ambelor părți.

Beneficiarul trebuie să informeze Organismul Intermediar despre orice situație care poate determina întârzierea executării Contractului în termen de 10 zile calendaristice de la data luării la cunoștință despre aceasta. Beneficiarul poate cere, cu cel puțin 60 de zile calendaristice înainte de sfârșitul perioadei de implementare a Proiectului, prelungirea duratei de implementare. Beneficiarul va transmite cererea însoțită de documente justificative. Durata de implementare a proiectului se poate prelungi corespunzător doar în urma aprobării Organismului Intermediar.

În cazul schimbării adresei, sediului social, contului bancar, al înlocuirii reprezentantului legal, a persoanei de contact sau a persoanei responsabile cu operațiunile financiare, Beneficiarul notifică Organismul Intermediar în termen de cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la data operării modificării. Notificarea va constitui anexă la prezentul contract, fără a mai fi necesară încheierea unui act adițional.

Pentru schimbarea contului și /sau a băncii creditoare, dacă Beneficiarul a solicitat credit bancar pentru cofinanțarea Proiectului, notificarea va fi însoțită de acordul scris al băncii creditoare. În cazul schimbării persoanei responsabile cu operațiunile financiare, Beneficiarul va transmite Organismului Intermediar numele noii persoane desemnate precum și datele sale de contact, împuternicirea și specimenul de semnătură. Notificarea va constitui anexă la prezentul contract, fără a mai fi necesară încheierea unui act adițional.

IV.2. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

Baza legală: HG nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare.

- Regulamentul (CE) nr. 1083/2006 stabilind prevederile generale privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, art. 55 și Regulamentul CE nr. 1998/2006 privind aplicarea dispozițiilor art. 87 și 88 din Tratatul CE ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al UE L379/5/28.12.2006.
- Ordinul Ministrului Economiei și Finanțelor nr.1669/2008 pentru aprobarea Listelor de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul operațiunilor 1.1.2 **Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale și 1.1.3. Sprijin pentru accesul pe noi piețe și internaționalizare Domeniul major de intervenție 1.1.** “ Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM”, **Axa Prioritară 1 “Un sistem de producție inovativ și eco-eficient” din cadrul Programului Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice 2007–2013.**

O cheltuială poate fi considerată eligibilă pentru cofinanțare (rambursare în limita stabilită) în cadrul acestei operațiuni, dacă a fost efectuată de către beneficiar după data intrării în vigoare a contractului de finanțare dintre Organismul Intermediar și beneficiar.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

IV.2.1. Asigurarea cofinanțării și a cheltuielilor neeligibile

Baza legală:

- O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență și Normele Metodologice de aplicare a acestora.
- Ordinul nr. 2286/08.07.2009 al ministrului finanțelor publice privind prefinațarea acordată beneficiarilor de proiecte finanțate din instrumente structurale, conform prevederilor OUG a Guvernului nr. 64/2009

Beneficiarii au obligația să asigure:

- contribuția proprie în cadrul cheltuielilor eligibile ale proiectului;
- sumele pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile și conexe ale proiectului;
- sumele pentru acoperirea cofinanțării din fondurile programului în cadrul proiectului; aceste sume vor fi cheltuite în avans de către beneficiari până la rambursarea cheltuielilor de către Autoritatea de Management.

Fundamentarea bugetului propriu al proiectului se va face în funcție de obiectivele ce urmează a fi realizate prin proiect, în funcție de cheltuielile eligibile și neeligibile.

IV.2.2. Rambursarea cheltuielilor

Baza legală pentru rambursarea cheltuielilor este prevăzută de următoarele acte normative:

- O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență și Normele Metodologice de aplicare a acestora.
- Ordinul nr. 2286/08.07.2009 al ministrului finanțelor publice privind prefinațarea acordată beneficiarilor de proiecte finanțate din instrumente structurale, conform prevederilor OUG a Guvernului nr. 64/2009
- Ordonanța Guvernului nr. 79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 1510/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 79/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarul poate să depună la Organismul Intermediar, în tranșele stabilite conform prevederilor contractuale, cererile de rambursare însoțite de raportul de progres. În acest sens, beneficiarul trebuie să completeze și să depună la Organismul Intermediar, Graficul de depunere a cererilor de rambursare, care va fi astfel realizat încât fiecare plată intermediară să fie de cel puțin 20% din valoarea finanțării nerambursabile.

Pe toată perioada de implementare a proiectului, beneficiarul va transmite previziuni privind fluxurile financiare pentru trimestrul următor în conformitate cu graficul menționat anterior.

ATENȚIE!

În cazul încheierii de către beneficiar a unor contracte cu furnizori externi, când pot apărea diferențe de curs valutar între momentul emiterii facturii și momentul efectuării plății, beneficiarul va solicita prin cererea de rambursare valoarea corespunzătoare celui mai mic curs valutar.

Cererea de rambursare se poate depune pentru fiecare achiziție de bunuri numai după punerea lor în funcțiune sau întocmirea procesului verbal de predare-primire, precum și pentru prestări servicii, după acceptarea rezultatelor către beneficiar.

Pentru execuția de lucrări se acceptă rambursarea cheltuielilor pe faze determinate de execuție.

Pe toată perioada de implementare a proiectului, beneficiarul va transmite previziuni privind fluxurile financiare pentru trimestrul următor în conformitate cu graficul menționat anterior. Beneficiarii pot opta pentru depunerea unei singure cereri de rambursare, la sfârșitul proiectului.

Numărul maxim al cererilor de rambursare este 3.



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

ATENȚIE!

Sunt considerați furnizori de servicii eligibile (respectiv de servicii conforme categoriilor de cheltuieli prevăzute la paragraful III.3 "Cheltuielile eligibile"), numai agenții economici care au ca obiect de activitate înregistrat la registrul comerțului, activitățile respective de servicii sau de consultanță specifică.

Recuperarea prefinanțării

Suma acordată unui beneficiar sub forma prefinanțării se recuperează progresiv, prin aplicarea unui procent din valoarea fiecărei cereri de rambursare întocmite de beneficiari, stabilit prin contract.

- ✓ Prefinanțarea se recuperează progresiv prin aplicarea unui procent din valoarea fiecărei Cereri de rambursare intermediare, în funcție de valoarea totală a acestora, până la recuperarea sa integrală.
- ✓ Recuperarea se efectuează începând cu prima Cerere de rambursare, astfel încât suma aferentă prefinanțării să se recupereze integral înainte de ultima Cerere de rambursare; în consecință, prefinanțarea nu se poate acorda în cazul contractelor care prevăd mai puțin de două cereri de rambursare.
- ✓ Beneficiarul va trebui să restituie prefinanțarea dacă nu a depus nici o cerere de rambursare care să justifice achiziția de bunuri, servicii sau execuția de lucrări, în termen de 6 luni de la data primirii acesteia.
- ✓ Garanția bancară se eliberează după recuperarea integrală a prefinanțării acordate

IV.2.3. Plata finanțării nerambursabile

Beneficiarul are obligația să prezinte Organismului Intermediar toate documentele justificative de efectuare a plății (facturi, ordine de plată, file CEC și extrase de cont, note contabile, balanțe analitice de verificare aferente perioadei de raportare pentru cererea de rambursare în cauză, alte documente justificative).

Beneficiarul trebuie să depună documentele justificative de plată în original (facturi, chitanțe, ordine de plată, file CEC și extrase de cont, note contabile, balanțe analitice de verificare aferente perioadei de raportare pentru cererea de rambursare în cauză, alte documente justificative) care cuprind atât valoarea contribuției proprii cât și valoarea finanțării nerambursabile, precum și dovada efectuării activităților din proiect.

Facturile trebuie să menționeze detaliat bunul achiziționat, serviciul prestat sau lucrarea efectuată. Documentele doveditoare vor fi înapoiate beneficiarului, după ce pe original se va pune ștampila care atestă că sunt finanțate din fondurile programului POS CCE pentru evitarea dublei finanțări.

În cazul în care proiectul necesită elaborarea unor studii și folosește serviciile unei firme de consultanță, este necesar ca la decontare să se prezinte studiul elaborat de către firma de consultanță în original, fotocopie a facturii firmei de consultanță, dovada plății efectuate de beneficiar și aprobarea beneficiarului pentru documentele remise în cadrul serviciilor de consultanță. Dacă studiul face obiectul dreptului de autor și nu poate fi prezentat, atunci se va aduce un document de atestare a lucrării emis de către firma de consultanță la care se anexează un rezumat al studiului, ambele semnate și ștampilate.

În cazul proiectelor care implică execuția de lucrări de construcții, beneficiarul trebuie să prezinte documentația cadastrală și celelalte acte care țin de înscrierea construcției în registrul de carte funciară, copii certificate după procesele verbale de verificare pe faze determinante de execuție avizate de către Inspectoratul de Stat în Construcții, copii certificate după rapoartele dirigintelui de șantier, deviz ofertă (numai o dată, după încheierea contractului pentru lucrări de construcții), situații de lucrări. Pentru cheltuieli de personal beneficiarul trebuie să prezinte foile de prezență și statele de plată.

Plata finanțării nerambursabile survine după ce beneficiarul face dovada efectuării cheltuielilor în cadrul proiectului, conform procedurilor specifice de lucru.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

*Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale*

Capitolul V

RETURNAREA FINANȚĂRII NERAMBURSABILE (vezi Contractul de finanțare – Anexa 5)

- Returnarea finanțării nerambursabile se va realiza de către beneficiar în următoarele situații:
- în cazul în care beneficiarul dă o declarație falsă privind condițiile de realizare a proiectului;
 - lipsa justificării efectuării corecte/reale a cheltuielilor;
 - lipsa respectării prevederilor contractului privind informarea și publicitatea;
 - refuzul monitorizării;
 - delocalizarea investiției în afara României în mai puțin de 3 ani de la încheierea proiectului;
 - închiderea întreprinderii în mai puțin de 3 ani de la finalizarea proiectului;
 - menținerea investiției mai puțin de 3 ani de la data finalizării proiectului (înstrăinarea, vânzarea sau gajarea activelor achiziționate prin proiect);
 - neatingerea obiectivelor menționate în cererea de finanțare (proporțional);
 - nerealizarea activităților/proiectului menționate în cererea de finanțare;
 - alte cazuri prevăzute în contractul de finanțare sau în prezentul ghid.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMANIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

*Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale*

Capitolul VI

RAPORTAREA ACTIVITĂȚII ÎN CADRUL PROIECTULUI (vezi - Anexa IV din Contractul de finanțare)

Beneficiarul trebuie să transmită odată cu cererea de rambursare și raportul de progres, completat în formatul standard prevăzut ca anexă la contractul de finanțare, prin care se vor raporta activitățile desfășurate în perioada de implementare, stadiul realizării indicatorilor, rezultatele finale obținute etc.

La fiecare raport de progres, beneficiarul va trebui să descrie modul în care proiectul respectă legislația în domeniul egalității de șanse și al dezvoltării durabile.

Raportul de progres se va trimite Organismului Intermediar trimestrial, indiferent dacă însoțește sau nu cererea de rambursare, pe toată durata de implementare a proiectului, iar timp de 3 ani după finalizarea activităților proiectului, beneficiarul va transmite anual rapoarte de durabilitate a proiectului.

Totodată, atașat Raportului de progres, se va transmite atunci când este cazul, câte o fotocopy certificată de solicitant pentru următoarele documente: procese verbale de predare-primire a clădirii, procesul verbal de punere în funcțiune a utilajelor/mașinilor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

*Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale*

Capitolul VII

ACHIZIȚII

(vezi - Anexa V din Contractul de finanțare)

Atribuirea contractelor de achiziții necesare implementării proiectului se va realiza în conformitate cu **Normele interne de achiziții**, Anexa V la **Contractul de finanțare**.

Beneficiarul răspunde de respectarea tuturor prevederilor în vigoare ale legislației în domeniul achizițiilor. În cazul în care se constată încălcarea prevederilor legale, cheltuielile aferente achitării bunurilor/serviciilor/lucrărilor astfel achiziționate vor fi considerate neeligibile și nu vor fi rambursate.

Originalul documentației de achiziție se va păstra de către beneficiar.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

Capitolul VIII

CONTROL ȘI AUDIT

(vezi –Anexa I din Contractul de finanțare)

Beneficiarul trebuie să țină o contabilitate analitică a proiectului, și registre exacte și periodice, precum și înregistrări contabile separate și transparente ale implementării proiectului. Beneficiarul trebuie să păstreze toate înregistrările/registrele timp de cinci ani de la data închiderii oficiale⁸ a "Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007–2013".

Beneficiarul are obligația de a păstra și de a pune la dispoziția organismelor abilitate, inventarul activelor dobândite prin fondurile alocate prin intermediul POS CCE pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea perioadei de implementare a POS CCE.

Beneficiarul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze Organismul Intermediar cu privire la locul arhivării documentelor.

Beneficiarul are obligația să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor, punând la dispoziție, la cerere și în termen, documentele solicitate și asigurând disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului, precum și a managerului proiectului verificat sau auditat, pe întreaga durată a verificărilor.

Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale. Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor.

Beneficiarul are obligația de a lua toate măsurile necesare care să ofere posibilitatea reprezentanților Autorității de Management, Organismului Intermediar, Comisiei Europene, cei ai Biroului European Anti-Fraudă și ai Curții Europene a Auditorilor să verifice documentele originale legate de proiect.

În cazul neregulilor constatate ulterior finalizării implementării proiectului, beneficiarul are obligația să restituie debitul constat, precum și dobânzi, penalități de întârziere și alte penalități, precum și costurile bancare. În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului, Autoritatea de Management va sesiza organele competente în vederea declanșării executării. Recuperarea debitului ca urmare a neregulilor constatate se realizează conform prevederilor legale.

Notă:

Departamentul pentru Lupta Anti-fraudă – DLAF asigură protecția intereselor financiare ale Uniunii Europene în România. Departamentul are atribuții de control al fondurilor comunitare, fiind coordonatorul național al luptei anti-fraudă.

DLAF efectuează controale operative la fața locului, din oficiu ori în urma sesizărilor primite de la autoritățile cu competențe în gestionarea asistenței financiare comunitare, de la alte instituții publice, de la persoane fizice sau juridice, mass-media, OLAF, precum și celelalte State Membre.

*Potrivit prevederilor **Legii nr. 78/2000** pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție cu modificările și completările ulterioare, precizăm următoarele:*

"ART. 18[^]1

(1) Folosirea sau prezentarea de documente ori declarații false, inexacte sau incomplete, care are ca rezultat obținerea pe nedrept de fonduri din bugetul general al Comunităților Europene sau din bugetele administrate de acestea ori în numele lor, se pedepsește cu închisoare de la 3 la 15 ani și interzicerea unor drepturi.

(2) Cu aceeași pedeapsă se sancționează omisiunea de a furniza, cu știință, datele cerute potrivit legii pentru obținerea de fonduri din bugetul general al Comunităților Europene sau din bugetele administrate de acestea ori în numele lor, dacă fapta are ca rezultat obținerea pe nedrept a acestor fonduri.

⁸ Conform Regulamentului 1083/2006.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

(3) Dacă faptele prevăzute la alin. (1) și (2) au produs consecințe deosebit de grave, pedeapsa este închisoarea de la 10 la 20 de ani și interzicerea unor drepturi.

ART. 18²

(1) Schimbarea, fără respectarea prevederilor legale, a destinației fondurilor obținute din bugetul general al Comunităților Europene sau din bugetele administrate de acestea ori în numele lor se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 5 ani.

(2) Dacă fapta prevăzută la alin. (1) a produs consecințe deosebit de grave, pedeapsa este închisoarea de la 5 la 15 ani și interzicerea unor drepturi.

(3) Schimbarea, fără respectarea prevederilor legale, a destinației unui folos legal obținut, dacă fapta are ca rezultat diminuarea ilegală a resurselor din bugetul general al Comunităților Europene sau din bugetele administrate de acestea ori în numele lor, se sancționează cu pedeapsa prevăzută la alin. (1).

ART. 18³

(1) Folosirea sau prezentarea de documente ori declarații false, inexacte sau incomplete, care are ca rezultat diminuarea ilegală a resurselor din bugetul general al Comunităților Europene sau din bugetele administrate de acestea ori în numele lor, se pedepsește cu închisoare de la 3 la 15 ani și interzicerea unor drepturi.

(2) Cu aceeași pedeapsă se sancționează omisiunea de a furniza, cu știință, datele cerute potrivit legii, dacă fapta are ca rezultat diminuarea ilegală a resurselor din bugetul general al Comunităților Europene sau din bugetele administrate de acestea ori în numele lor.

(3) Dacă faptele prevăzute la alin. (1) și (2) au produs consecințe deosebit de grave, pedeapsa este închisoarea de la 10 la 20 de ani și interzicerea unor drepturi."

Orice sesizare privind nereguli și/sau posibile fraude în acordarea sau utilizarea fondurilor comunitare poate fi adresată Departamentului pentru Lupta Antifraudă: www.antifrauda.gov.ro, antifrauda@gov.ro.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

*Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale*

Capitolul IX

INFORMARE, PUBLICITATE ȘI PĂSTRAREA DOCUMENTELOR (vezi – Anexa II din Contractul de finanțare)

Beneficiarul are obligația să asigure o vizibilitate și o promovare adecvate a obiectivelor, rezultatelor obținute etc în conformitate cu prevederile contractuale și instrucțiunile cuprinse în Manualul de identitate vizuală, (Secțiunea „Informativă” – Reguli de identitate vizuală) care se găsește pe site-ul www.fonduri-ue.ro.

Beneficiarul va descrie în cadrul rapoartelor de progres toate activitățile de informare și publicitate desfășurate, aferente proiectului și va atașa la raport: fotocopii după articolele de presă, fotografiile ale evenimentelor organizate în cadrul proiectului din care să reiasă respectarea cerințelor de informare și publicitate, fotocopii după publicații, etc.

Pe prima și ultima copertă a studiilor/documentațiilor realizate în cadrul proiectului trebuie să se menționeze obligatoriu titlul programului/proiectului, precum și participarea Uniunii Europene prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”.

Pentru toate echipamentele achiziționate prin proiect, beneficiarul trebuie să aplice la loc vizibil un autocolant în care să se menționeze elementele prevăzute în Anexa II la Contractul de finanțare.

Beneficiarul trebuie să păstreze toată documentația legată de implementarea proiectului, inclusiv inventarul asupra bunurilor dobândite prin finanțarea nerambursabilă, timp de **5 ani** de la data închiderii oficiale a POS CCE.



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

ANEXA nr. 1

CERERE DE FINANȚARE

★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★

**INSTRUMENTELE STRUCTURALE ALE UE
FORMULAR PENTRU PROGRAMUL OPERATIONAL SECTORIAL CREȘTEREA
COMPETITIVITATII ECONOMICE**

ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE <i>Se completează de către Autoritatea de Management/ Organismul Intermediar</i>	
Instituția	
Data înregistrării	Numele și prenumele persoanei care înregistrează.....
Număr de înregistrare.....	Semnătura.....
Număr cerere de proiecte..... ¹	

TITLUL PROIECTULUI

INFORMAȚII PRIVIND TIPUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE SOLICITATE

Tipul asistenței comunitare nerambursabile: FEDR

1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

1.1 SOLICITANT

Denumirea firmei:

Număr de înregistrare la Registrul Comerțului

Cod unic de înregistrare/CIF.....

Adresa poștală:

Cod poștal

Poștă electronică

1.2 TIPUL SOLICITANTULUI:

- persoane juridice de drept privat:
 - Societate comercială
 - Societate cooperativă

Se vor completa următoarele informații:

Anul înființării societății comerciale/ cooperative.....

Date despre societatea comercială	La data depunerii cererii de finanțare	In anul anterior depunerii cererii de finanțare*
Număr de angajați		
Cifra de afaceri		
Profitul sau profitul din exploatare		

* Conform datelor din situațiile financiare aferente exercițiului financiar corespunzător anului anterior

1.3 REPREZENTANTUL LEGAL (persoana care are dreptul să semneze și să reprezinte organizația)

Nume și Prenume

Funcție

Număr de telefon

¹ Se completează în cazul în care se organizează sesiuni periodice de depunere.



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

Număr de fax

Adresă poștă electronică

1.4 PERSOANA DE CONTACT (care va fi nelegătura cu toate instituțiile implicate AM, OI, AC/P, AA etc.)

Nume și prenume

Funcție

Număr de telefon

Număr de fax

Adresă poștă electronică.....

1.5 BANCA (implicată în implementarea proiectului)

Banca/ Sucursală:

Adresa:

Cod IBAN:

1.6 SPRIJIN PRIMIT ÎN PREZENT SAU ANTERIOR DIN FONDURI PUBLICE

A) Ați beneficiat de asistență financiară nerambursabilă din fonduri publice sau de împrumut din partea unei instituții financiare în ultimii 3 ani?

Da Nu

Daca da, specificați următoarele informații pentru 3 proiecte (cele 3 proiecte vor fi selectate în ordinea descrescătoare a anului calendaristic în care s-a semnat contractul):

Titlul proiectului și nr. de referință

Stadiul implementării proiectului (în stadiu de implementare sau finalizat), **rezultate propuse și/sau realizate**
.....

Valoarea proiectului..... (în lei)

Sursa de finanțare.....

B) Specificați dacă pentru proiectul ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare ați mai fost solicitat/beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimii 3 ani

Da Nu

Daca da, vă rugăm specificați următoarele informații:

Denumirea programului și nr. de înregistrare a proiectului

Sursa de finanțare.....

2. DESCRIEREA PROIECTULUI

TITLUL PROIECTULUI

2.1 AXA PRIORITYARĂ A PROGRAMULUI OPERAȚIONAL ȘI DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE

AXA PRIORITYARĂ I „Un sistem inovativ și ecoeficient de producție”

DOMENIUL DE INTERVENȚIE 1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special al IMM”

OPERAȚIUNEA b) "Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale"

SCHEMA DE AJUTOR DE STAT - „Sprijin pentru creșterea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii prin implementarea standardelor internaționale”

2.2 LOCAȚIA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

ROMÂNIA

REGIUNEA DE DEZVOLTARE:

JUDEȚUL:

ADRESA

LOCALITATEA:



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

2.3 DESCRIEREA PROIECTULUI

2.3.0 Activitatea (Codul/codurile CAEN) pentru care se solicită finanțare nerambursabilă

2.3.1 Obiectivul proiectului (Se vor prezenta obiectivul general și obiectivele specifice ale proiectului; de asemenea se va explica modul în care contribuie proiectul la realizarea obiectivelor specifice aferente axei prioritare, precum și la realizarea obiectivului general al Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”)

2.3.2 Context (Se va preciza dacă proiectul pentru care se solicită finanțarea este o componentă a unei operațiuni complexe, explicându-se dacă acestea sunt independente din punct de vedere tehnic și financiar și ce criterii s-au folosit la departajarea lor)

2.3.3 Justificarea necesității finanțării nerambursabile (Precizați și impactul ajutorului financiar nerambursabil asupra implementării proiectului, în sensul în care acesta este esențial și are menirea de a accelera implementarea proiectului)

(se va preciza de ce este necesar acest proiect pentru atingerea obiectivelor și care este valoarea sa adăugată)

2.3.4 Potențialii beneficiari ai proiectului/ grupul țintă cuantificat (dacă este cazul)

(se vor indica grupurile/ entitățile care vor beneficia sau vor fi vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect)

2.3.5 Resursele materiale implicate în realizarea proiectului (se vor preciza sediul/ sediile aferente activităților prevăzute prin proiect, dotările, echipamentele IT deținute și utilizate pentru implementarea proiectului care face obiectul cererii de finanțare etc)

2.3.6 Activități previzionate și rezultate anticipate

Nr. crt.	Activitate/ subactivități	Rezultate	Indicatori de evaluare	Resurse implicate
1.				
1.1.				

2.4 MANAGEMENTUL PROIECTULUI

Precizați metodologia de implementare a proiectului (*detaalierea proiectului pe activități, responsabili și termene*)

2.5 DURATA PROIECTULUI

Precizați durata implementării proiectului, exprimată în luni începând cu data semnării contractului:

2.6 CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR

Completați tabelul de mai jos cu activitățile care au avut loc până la momentul depunerii cererii de finanțare și/sau previzionate a se realiza în vederea implementării proiectului, precum și datele la care acestea s-au realizat și se vor realiza, corelate cu metodologia de implementare a proiectului:

Activitate	De la... (luna de la semnarea contractului)	Pana la... (luna de la semnarea contractului)
1.	luna de la semnarea contractului	luna de la semnarea contractului
2.	luna de la semnarea contractului	luna de la semnarea contractului
3.	luna de la semnarea contractului	luna de la semnarea contractului
4.	luna de la semnarea contractului	luna de la semnarea contractului

2.7 INDICATORI

Completați valoarea prognozată a indicatorilor din tabel.

INDICATORI	U.M.	La începutul perioadei de implementare	La sfârșitul perioadei de implementare	La sfârșitul perioadei de menținere obligatorie a proiectului (3 ani)



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

Realizare³				
Laboratoare de încercări și etalonări înființate, modernizate sau acreditate	nr.			
Standarde internaționale implementate	nr.			
Produse etichetate	nr. și tip			
Personal care a beneficiat de cursuri de calificare	nr.			
Rezultat⁴				
Contribuția proprie a beneficiarului	(mil. lei)			
Creșterea cifrei de afaceri	(%)			
Numărul locurilor de muncă create prin proiect, din care:	nr.			
<input type="checkbox"/> Femei				
<input type="checkbox"/> Bărbați				
<input type="checkbox"/> Persoane cu dizabilități				
Locuri de muncă menținute	nr.			

Opțional, descrieți și cuantificați orice realizare sau rezultat din implementarea proiectului care nu este inclus în tabelul de mai sus, dar care poate aduce valoare adăugată pentru proiect (includeți maximum 5 asemenea indicatori). Indicatorii trebuie să fie măsurabili.

2.8 RELAȚIA CU ALTE PROGRAME / STRATEGII / PROIECTE

TIP	DENUMIRE	MOD DE RELAȚIONARE
PROGRAM		
STRATEGIE		
PROIECT		
ALT DOCUMENT RELEVANT LA NIVEL NAȚIONAL/ REGIONAL		

2.9 TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ

Organizația este plătitoare de TVA?

Da Nu

Dacă NU există activități în cadrul proiectului pentru care solicitați finanțare conform prezentei cereri, pentru care organizația este plătitoare de TVA ?

Da Nu

Dacă DA vă rugăm să prezentați codul de plătitor de TVA pentru activitățile desfășurate.

2.10 SUSTENABILITATEA PROIECTULUI

Vă rugăm să precizați modul în care proiectul se autosusține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției/rezultatelor proiectului după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp).

.....

2.11 INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Prezentați detalii privind măsurile propuse de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă (Vor fi incluse următoarele tipuri de activități de informare și publicitate: anunț de presa într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului, anunț de presa la închiderea proiectului cu menționarea rezultatelor obținute, precum și editarea sau afișarea de: broșuri, pliante, panouri, etichete etc)

³ Indicator de realizare = rezultate imediate produse și servicii ce rezultă ca urmare a desfășurării activităților. Se măsoară în unități fizice sau monetare.

⁴ Indicator de rezultate = beneficiile obținute, efectele imediate ale realizărilor. Furnizează informații despre schimbări (comportamentul capacitatea sau performanța beneficiarului). Pot fi fizici sau financiari.



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

Nr.	Activitatea de informare și publicitate (vă rugăm descrieți pe scurt)	Durata estimată/ Perioada
1		
2		

3. CONCORDANȚA CU POLITICILE UE ȘI LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ

1.1 Impactul proiectului asupra mediului (vă rugăm să explicați modul în care proiectul va respecta principiul "poluatorul plătește")

.....
.....

3.2 DEZVOLTAREA DURABILĂ

Explicați modul în care proiectul contribuie la respectarea principiului privind dezvoltarea durabilă

.....

3.3 EGALITATEA DE ȘANSE

Subliniați modul în care principiul privind egalitatea de șanse a fost integrat în elaborarea și implementarea proiectului, fie în activitățile, fie în managementul proiectului, menționând orice componentă specifică care arată acest lucru

.....

3.4 ACHIZIȚII

Vă rugăm să completați formularul privind programul achizițiilor:

ACHIZIȚII DEMARATE/EFECTUATE PÂNĂ LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE Nu se completează						
Nr. Crt.	Obiectul contractului/ Acordului-cadru pentru realizarea proiectului	Valoarea reală		Procedura aplicată	Data începerii procedurii	Data finalizării procedurii/ <u>Stadiul procedurii</u>
		Euro	Lei			

ACHIZIȚII PRECONIZATE DUPĂ DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE						
Nr. Crt.	Obiectul contractului/Acordului- cadru pentru realizarea proiectului	Valoarea estimată		Procedura aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii*	Data estimată pentru finalizarea procedurii*
		Euro	lei			

* Se va completa cu nr. lunii (ex. A treia lună) de la semnarea acordului de finanțare



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2007 – 2013*Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013**Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție**Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale***4. BUGETUL PROIECTULUI/SURSE DE FINANȚARE****4.1 DETALIAREA COSTURILOR PROIECTULUI PE FIECARE CATEGORIE DE CHELTUIALĂ**

Nr. crt.	Denumirea cheltuielii*	Valoarea totală a cheltuielii cu TVA (lei)	Valoarea totală eligibilă a cheltuielii (lei)	Finanțarea nerambursabilă			Contribuția proprie	
				Prevederile legale	Procentul (%)	Valoarea finanțării nerambursabile (lei)	la valoarea eligibilă a cheltuielii (lei)	Cheltuieli conexe și neeligibile (lei)
0	1	2 = 3+8	3 = 6+7	4	5	6	7	8



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMANIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

1.	Înfăințarea, modernizarea și acreditarea laboratoare de încercări și etalonări total din care: 1.1. lucrări de construcție și modernizare laboratoare, inclusiv instalații aferente construcțiilor; 1.2. consultanța specializată (realizarea proiectului aferent construcției, obținerea avizelor, autorizațiilor de construcție); 1.3. achiziționare instrumente, echipamente și mobilier pentru laboratoarele de încercări și etalonări; 1.4. achiziția de echipamente IT și soft de utilizare; 1.5. consultanță pentru elaborarea documentelor de acreditare; 1.6. cursuri specializate; 1.7. cheltuieli legate de activitatea de acreditare, conform contractului cu organismul de acreditare.							
----	--	--	--	--	--	--	--	--



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

2.	<p>Implementarea și/sau certificarea sistemului de management al calității (produselor, serviciilor), sistemelor de management al mediului ISO 14001 sau EMAS, sau sistemului de management integrat calitate/mediu, total, din care:</p> <p>2.1.consultanță pentru elaborarea documentelor și implementarea sistemului pe nivele;</p> <p>2.2.cheltuieli legate de activitatea de evaluare și certificare a sistemului, conform contractului cu organismul de certificare acreditat;</p> <p>2.3.cheltuieli legate de instruire în domeniul calității - cursuri autorizate pentru reprezentantul managementului pentru calitate, auditorul(ii) interni și personalul implicat;</p> <p>2.4.dispozitive de măsurare și monitorizare a proceselor/produselor.</p>							
----	---	--	--	--	--	--	--	--



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

3.	Etichetarea ecologică total, din care: 3.1. Tarife pentru obținerea dreptului de utilizare a etichetei ecologice 3.2. Costuri pentru testare și verificare a încadrării în criteriile specifice;							
4.	Certificarea produselor și serviciilor/proceselor total, din care: 4.1. consultanță pentru elaborarea documentelor 4.2. cheltuieli legate de activitatea de evaluare și certificare, conform contractului i cu organismul de certificare acreditat;							
	TOTAL							

*cheltuielile vor fi detaliate pe elementele componente ale fiecărei categorii de cheltuieli.

4.2 SURSE DE FINANȚARE ALE PROIECTULUI

Prezentați detalierea surselor de finanțare ale proiectului, conform tabelului de mai jos:

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE (lei)
I	VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI	
II	VALOAREA NEELIGIBILĂ A PROIECTULUI	
III	VALOAREA ELIGIBILĂ A PROIECTULUI	
1	AJUTOR FINANCIAR NERAMBURSABIL SOLICITAT	
2	CONTRIBUȚIA SOLICITANTULUI	
2.1	CONTRIBUȚIA ÎN NUMERAR	
2.2	CONTRIBUȚIA PRIN ÎMPRUMUT	



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

4.3. Graficul cererilor de rambursare

Cerere de rambursare nr	Activitatea/subactivitatea pt care se solicita rambursarea	Suma estimativa de rambursat (lei)	Data estimativa a depunerii (luna...de la data semnării contractului)

4.4. Prefinanțare:

Solicite prefinanțare:

- DA
- NU

Dacă DA, vă rugăm specificați:

Data estimată depunerii cererii de prefinanțare la OI IMM	
% din valoarea totală a ajutorului financiar	
Cuantumul sumei solicitate (lei)	

5. DECLARAȚIE

Confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară pe care o solicit este necesară derulării proiectului conform descrierii.

De asemenea, confirm că nu am luat la cunoștință de nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.

Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată în conformitate cu prevederile art. 292 din Codul Penal cu privire la fals în declarații.

Data

Funcția ocupată în organizație

Nume și prenume: (litere mari de tipar)

Semnătura și ștampila

6. DOCUMENTE CONȚINUTE ÎN CEREREA DE FINANȚARE - FORMULARE

Cererea de finanțare are în componență următoarele documente:

- Formularul A - Declarația de eligibilitate
- Formularul B - Declarația de angajament
- Formularul C - Declarația pe propria răspundere
- Formularul D - Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM
- Formularul E - Opisul Cererii de finanțare
- Hotărârea AGA/ CA de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, precum și de stabilire a reprezentantului legal al societății în relația cu OI IMM (dacă acesta este o altă persoană decât cea înscrisă în certificatul constatator), **în original. Hotărârea AGA trebuie să fie semnată de acționari/asociați, nu de administratori, iar CA trebuie semnată de administratori.**
- Bilanțul contabil depus și înregistrat la Direcția Generală a Finanțelor Publice - inclusiv Contul de profit și pierdere și Datele informative pentru exercițiul financiar precedent în fotocopie certificată de solicitant.
- Certificatul constatator în original emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul unde își are sediul solicitantul, care să menționeze obligatoriu: datele de identificare, codul unic de înregistrare, reprezentanții legali ai societății, domeniul de activitate principal și domeniile de activitate secundare, situația juridică a societății, sediile secundare și punctele de lucru.
- Alte documente care nu sunt obligatorii, dar se punctează suplimentar cf. Grilei de evaluare tehnică și financiară (Anexa 5) ca de exemplu (dacă acestea există): CV-urile echipei care asigură managementul proiectului (cf. instrucțiunilor din Anexa nr. 2),



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

În cazul construcției/modernizării de laboratoare și achiziționării de echipamente pentru utilizarea acestora sau doar în cazul achiziționării de echipamente

- Dovada depunerii cererii pentru eliberarea acordului/avizului de mediu la Agenția pentru Protecția Mediului



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

FORMULARUL A

DECLARAȚIA DE ELIGIBILITATE

(Acest model se va completa de către reprezentantul legal al **Solicitantului**)

Subsemnatul <nume, prenume> posesor al CI seria <seria> nr. <nr.>, eliberată de <organismul emitent>, CNP <CNP> / pașaport nr. <nr.>, eliberat de <organismul emitent>, în calitate de <funcție> al <denumirea completă a organizației solicitante>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că:

- <denumirea organizației solicitante> depune Cererea de finanțare, din care această declarație face parte integrantă, în cadrul POS CCE 2007-2013;
- <denumirea organizației solicitante> **nu** se află în nici una din situațiile de mai jos:
 - a) este în stare de insolvență, conform prevederilor Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) este în stare de faliment ori lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
 - c) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile prevăzute la lit. b)
 - d) obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
 - e) obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale (conform prevederilor legale) pentru toate punctele de lucru înscrise în certificatul constator;
 - f) este declarată într-o situație gravă de încălcare contractuală pentru neîndeplinirea obligațiilor provenind dintr-o procedură de achiziții sau dintr-o altă finanțare din fondurile Comisiei Europene;
 - g) a fost subiectul unui ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței și acest ordin nu a fost încă executat;
 - h) împotriva ei a fost emis un ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii anterioare iar acest ordin nu a fost încă executat;
 - i) este în dificultate, în conformitate cu Liniile Directoare Comunitare cu privire la ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. C 244/01.10.2004;
- nu am suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de lucru judecat (res judicata);
- nu am fost subiectul unei judecări de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- activitățile propuse în cadrul proiectului nu au beneficiat, în ultimii 3 ani și nu beneficiază în prezent de finanțare publică;
- implementarea proiectului nu implică delocalizarea dintr-un alt stat membru al UE;
- pentru proiecte care implică execuția de lucrări, infrastructura și terenul asupra cărora se realizează activitățile propuse prin prezenta Cerere de finanțare, îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
 - nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică;
 - nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun;
 - în cazul aprobării proiectului pentru finanțare, la semnarea contractului, infrastructura (teren/clădire) necesară implementării proiectului trebuie să fie liberă de orice sarcini (pentru proiectele care prevad construcție/modernizare).

Data:

Semnătura și ștampila



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

FORMULARUL B

DECLARAȚIA DE ANGAJAMENT

Subsemnatul [*nume și prenume*] posesor al BI/CI seria [*seria*] nr. [*nr.*], eliberată de [*emitent*], CNP [*nr.*] / pașaport nr. [*nr.*], eliberat de [*emitent*], în calitate de [*funcție*] al [*denumirea organizației solicitante*], Solicitant de finanțare pentru realizarea proiectului [*titlul proiectului*], pentru care am depus prezenta Cerere de finanțare mă angajez:

- să furnizez contribuția proprie ce îmi revine din costurile eligibile aferente proiectului;
- să finanțez toate costurile neeligibile (inclusiv costurile conexe) aferente proiectului;
- să nu pun ipotecă, să nu gajez pentru un împrumut sau orice formă de înstrăinare provizorie a oricărui bun menționat care face obiectul ajutorului financiar nerambursabil, așa cum este specificat în cererea de finanțare și în contractul de finanțare semnat;
- să împuternicesc organele fiscale să transmită AM /OI, la solicitarea acestora, informații privind situația fiscală a societății;
- să asigur resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale;
- să mențin proprietatea facilităților construite/ modernizate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizarea proiectului/ dare în exploatare și să asigur exploatarea și întreținerea în această perioadă;
- să nu înstrăinez, închiriez, gajez bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin POS CCE, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului;
- să respect, pe durata pregătirii proiectului și a implementării acestuia, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul egalității de șanse, nediscriminării, protecției mediului, achizițiilor, ajutorului de stat, și prevederile de informare/publicitate.
- să asigur capacitatea operațională (administrativă) a proiectului
- să întrunesc toate condițiile impuse de Organismul Intermediar cu privire la statutul firmei (IMM)
- că dețin dreptul de proprietate/ concesiune/folosință în baza unui act juridic valabil la data semnării contractului, asupra terenului/ clădirii care fac parte din proiect
- că obligațiile de plată nete nu depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- că obligațiile de plată nete nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale (conform prevederilor legale) pentru toate punctele de lucru înscrise în certificatul constatator;
- să prezint, la momentul semnării contractului de finanțare toate documentele solicitate de Organismul Intermediar IMM și precizate în Ghidul solicitantului

Semnătura și ștampila:

[*Semnătura reprezentantului legal al Solicitantului*]

Data:

[*zz/ll/aaaa*]



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

FORMULARUL C

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a)....., identificat(ă) cu B.I./ C.I. seria..... nr....., eliberat de..... la data de....., cu domiciliul în localitatea....., str..... nr..... bl....., sc....., ap....., sectorul/județul....., în calitate de reprezentant legal al agentului economic, declar pe propria răspundere următoarele:

Declar că întreprinderea nu se află în dificultate, în conformitate cu prevederile „Liniilor directoare comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate” (publicate Jurnalul Oficial al UE nr. C 244/2004);

Declar pe propria răspundere că activitățile pentru care solicit finanțarea fac/ nu fac obiectul altui ajutor de minimis sau orice alt tip de subvenție în cadrul altor programe/subprograme cu finanțare publică.

DA

NU

De asemenea declar pe propria răspundere că în ultimii 3 (trei) ani fiscali, inclusiv anul în curs, am/nu am beneficiat de ajutoare de stat.

DA

NU

Dacă da, completați tabelul de mai jos.

Nr. Crt.	Anul acordării ajutorului de stat	Instituția finanțatoare	Programul prin care s-a beneficiat de finanțare	Cuantumul ajutorului acordat (euro)

De asemenea, declar pe propria răspundere că în ultimii 3 (trei) ani fiscali, inclusiv anul în curs, am/ nu am beneficiat de ajutoare de minimis.

DA

NU

Dacă da, completați tabelul de mai jos.

Nr. Crt.	Anul acordării ajutorului de minimis	Instituția finanțatoare	Programul prin care s-a beneficiat de finanțare	Cuantumul ajutorului acordat (euro)

în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1998/2006 privind aplicarea dispozițiilor art. 87 și 88 din Tratatul CE privind ajutorul de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al UE L379/5/28.12.2006.

Declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete și înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Nume/ Prenume

Funcția

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului

Data semnării



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

FORMULARUL D

DECLARAȚIE* PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTEPRINDERII ÎN CATEGORIA IMM

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția

(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii*1)

Exercițiul financiar de referință*2)		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv microîntreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura _____

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii.....

Semnătura.....

*1) Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare.

*2) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

• Anexa nr. 1 la legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare.



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

ANEXA NR. 2 LA LEGEA nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare

CALCULUL

pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Total active (mii lei/mii euro)
1. Datele*1) din situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii solicitante (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B*2)			
2. Datele cumulate*1) în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate*1) (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

*1) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar, raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate, datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

*2) Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din anexa nr. 1.

FIȘA DE PARTENERIAT

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)

2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

Total			
-------	--	--	--

NOTĂ:

Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută*4) de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentaje la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 1.

Tabelul de parteneriat - A.2

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale *5) (mii lei/mii euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

*3) În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

*4) Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

*5) Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

Secțiunea A

Întreprinderi partenere

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" [câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate], datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1

Întreprinderea parteneră - Date de identificare						
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale(mii lei/mii euro)
A.						



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

B.						
C.						
D.						
E.						
F.						
G.						
H.						
Total						

NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Secțiunea B

ÎNTRINDERI LEGATE

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

– Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

– Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare*6).

*6) Definiția întreprinderii legate din legea 3467/2004.

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B1

	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale *5) (mii lei/mii euro)
Total			

*7) În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate".

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată (denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

			general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B2

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale(mii lei/mii euro)
1. *)			
2. *)			
3. *)			
4. *)			
5. *)			
Total			

*) Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

NOTĂ

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (privind întreprinderile legate).

FIȘA

privind legătura dintre întreprinderi nr..... din tabelul B2, secțiunea B
(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent

2. Date referitoare la întreprindere

Perioada de referință	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale(mii lei/mii euro)
Total			

*7) În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumulara datelor de la întreprinderile legate.

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.

NOTĂ:



*Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale*

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

FORMULARUL E

OPISUL CERERII DE FINANȚARE

Opisul de mai jos va fi pagina 0 a Cererii de finanțare.

Pentru unele anexe sunt prevăzute modele standard. Ele sunt atașate la acest formular (numărul anexei este specificat în paranteze). Este obligatorie utilizarea modelelor standard prevăzute, conform instrucțiunilor. Formatul celorlalte documente ce vor fi atașate la Cererea de finanțare va respecta normele legale în vigoare la data depunerii Cererii de finanțare.

Nr. crt.	Tip document	Nr. pagină (de la..... până la.....)
1.	Cerere de finanțare (în formatul standard - Anexa 1)	1 -
2.	Declarația de eligibilitate (Formularul A)	...-...
3.	Declarația de angajament (Formularul B)	
4.	Declarația pe propria răspundere (Formularul C) -.....
5.	Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM (Formularul D) -.....
6.	Hotărârea AGA/ CA de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, precum și de stabilire a reprezentantului legal al societății în relația cu OI IMM, în original -.....
7.	Bilanțul contabil depus și înregistrat la Direcția Generală a Finanțelor Publice inclusiv Contul de Profit și Pierdere și Datele informative pentru exercițiul financiar precedent, în fotocopie certificată, prin semnătura și ștampila, de către reprezentantul legal al societății -.....
8.	Certificatul constatator în original emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul unde își are sediul solicitantul, care să menționeze obligatoriu: datele de identificare, codul unic de înregistrare, reprezentanții legali ai societății, domeniul de activitate principal și domeniile de activitate secundare, situația juridică a societății, sediile secundare și punctele de lucru -.....
9.	Alte documente care nu sunt obligatorii, dar se punctează suplimentar cf. Grilei de evaluare tehnică și financiară (Anexa 4), dacă acestea există: ex. CV-urile echipei care asigură managementul proiectului vezi instrucțiunile din Anexa nr. 2	
	În cazul construcției/modernizării de laboratoare și achiziționării de echipamente pentru utilizarea acestora sau doar în cazul achiziționării de echipamente	
10.	Dovada depunerii cererii pentru eliberarea acordului/avizului de mediu la Agenția pentru Protecția Mediului	



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
 Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
 Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
 Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

ANEXA nr. 2

INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE A CERERII DE FINANȚARE

Titlul proiectului:	Se va completa cu denumirea proiectului dată de către solicitant. Este de preferat ca această denumire să fie cât mai sugestivă și să descrie obiectivul/activitățile proiectului.
1. Informații privind solicitantul:	
1.1. Solicitant	
<input type="checkbox"/> Denumirea firmei	<input type="checkbox"/> Se va completa cu denumirea întreprinderii așa cum este înscrisă în Actul constitutiv al societății și în Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului.
<input type="checkbox"/> Cod de înregistrare fiscală:	<input type="checkbox"/> Se va completa cu cel specificat în certificatul de înregistrare al întreprinderii și în certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului.
<input type="checkbox"/> Adresa poștală	<input type="checkbox"/> Se va completa cu adresa sediului social al întreprinderii.
<input type="checkbox"/> Codul poștal	<input type="checkbox"/> Se va completa cu cel care corespunde adresei sediului social.
<input type="checkbox"/> Poșta electronică	<input type="checkbox"/> Se va completa cu adresa de e-mail oficială a firmei sau a reprezentantului firmei care a semnat documentele din proiect.
1.2. Tipul solicitantului	În cazul în care întreprinderea este înființată și funcționează în temeiul prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se va bifa printr-un "X" spațiul corespunzător societății comerciale. În cazul în care întreprinderea este înființată și funcționează în temeiul prevederilor Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, se va bifa printr-un "X" spațiul corespunzător societăților cooperative.
1.3. Reprezentantul legal	Se va completa cu persoana care este reprezentantul legal al întreprinderii, astfel cum rezultă din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului. În cazul în care pentru proiectul depus este împuternicită prin Hotărârea Adunării Generale o altă persoană să reprezinte societatea, atunci se va completa cu datele acesteia. Persoana care este înscrisă în această parte a cererii de finanțare va semna toate documentele proiectului și va trebuie să depună la contractare, cazierul judiciar.
1.4. Persoana de contact	Se va completa cu datele persoanei care va fi implicată în implementarea proiectului și care este desemnată să păstreze legătura cu Organismul Intermediar pentru IMM, Autoritatea de Management sau alte instituții cu atribuții în domeniul fondurilor structurale. Persoana de contact poate fi sau nu aceeași cu reprezentantul legal.
1.5. Banca	Se va completa cu datele corespunzătoare instituției bancare prin care întreprinderea își desfășoară activitatea și/sau cu cele ale băncii sau trezoreriei implicate în realizarea proiectului.
1.6. Sprijin primit în prezent sau anterior din fonduri publice	În cazul în care întreprinderea a beneficiat în ultimii trei ani de finanțare din fonduri publice sau de împrumut din partea unei instituții financiare pentru implementarea vreunui proiect al său, se va bifa printr-un "X" spațiul corespunzător răspunsului DA, și vor preciza date cu privire la cel mult trei proiecte. Informațiile cu privire la proiectele respective trebuie să se refere la:
A) Ați beneficiat de asistență financiară nerambursabilă din fonduri publice sau de	<input checked="" type="checkbox"/> titlul proiectului care a obținut finanțare și nr. de înregistrare la furnizorul finanțării;



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

<p>împrumut din partea unei instituții financiare în ultimii 3 ani?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ stadiul de implementare a proiectului la data depunerii cererii de finanțare (în curs de implementare sau finalizat). În cazul în care este în curs de implementare se va preciza care este procentul de implementare până la data depunerii cererii de finanțare; ✓ rezultatele preconizate și/sau realizate prin implementarea proiectului respectiv; ✓ valoarea totală a proiectului respectiv în lei. ✓ sursa de finanțare a proiectului, cu evidențierea sumei acordate din fondurile publice sau europene. <p>Informațiile respective trebuie scrise distinct pentru fiecare proiect în ordinea descrescătoare anului calendaristic pentru care s-a semnat contractul sau s-a aprobat finanțarea proiectului.</p> <p>În cazul în care întreprinderea nu a beneficiat în ultimii trei ani de finanțare din fonduri publice sau de împrumut din partea unei instituții financiare pentru implementarea vreunui proiect al său, va se va bifa printr-un "X" spațiul corespunzător răspunsului NU.</p>
<p>B) Specificați dacă pentru proiectul ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare ați mai solicitat/ beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimii 3 ani</p>	<p>În cazul în care întreprinderea a solicitat sau beneficiat pentru proiectul care face obiectul prezentei cereri de sprijin financiar din alte fonduri publice, naționale sau europene, gestionate de alte instituții decât Organismul Intermediar pentru IMM, se va bifa printr-un "X" spațiul corespunzător răspunsului DA, și se vor preciza date cu privire la proiect următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Programul în cadrul căruia a fost depus proiectul și instituția care îl gestionează; ✓ Nr. de înregistrare al proiectului la instituția la care a fost depus; ✓ Sursa de finanțare a proiectului, cu evidențierea în lei și în euro a sumei solicitate din fondurile publice sau europene. <p>În cazul în care întreprinderea nu a solicitat sau beneficiat pentru proiectul care face obiectul prezentei cereri de sprijin financiar din alte fonduri publice sau europene, gestionate de alte instituții decât Organismul Intermediar pentru IMM, se va bifa printr-un "X" spațiul corespunzător răspunsului NU.</p>
<p>2. Descrierea proiectului</p>	
<p>2.1. Titlul proiectului:</p>	<p>Se va completa cu denumirea proiectului dată de către solicitant. Este de preferat ca această denumire să fie cât mai sugestivă și să descrie obiectivul/activitățile proiectului.</p>
<p>2.2. Locația de implementare a proiectului:</p>	<p>Se va completa astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ se va preciza corespunzător regiunea în care se va implementa proiectul; ✓ se va preciza județul în care se implementează proiectul ✓ se va preciza localitatea în care se va implementa proiectul (oraș, sat, comună). În cazul în care proiectul va fi implementat în cadrul unui sat sau cătun, se va preciza comuna de care aparține. ✓ se va preciza adresa unde va fi implementat proiectul
<p>2.3. Descrierea proiectului 2.3.0 Activitatea (Codurile CAEN) pentru care se solicită finanțare nerambursabilă 2.3.1. Obiectivul proiectului</p>	<p>Se va completa cu obiectivul general și cu obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivul general este cel care descrie impactul proiectului asupra activității societății și asupra comunității locale respective după trecerea unei perioade de trei ani de la data finalizării implementării proiectului. Obiectivele specifice sunt cele care descriu efectele imediate ale implementării proiectului.</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

2.3.2. Context:	Se va completa prin indicarea legăturii dintre proiectul care face obiectul prezentei cereri de finanțare și alte proiecte ale întreprinderii (ex. proiectul este parte integrantă a unei strategii/plan de dezvoltare al societății într-o anumită perioadă de timp). În cazul în care proiectul este parte dintr-o operațiune/strategie/plan de dezvoltare al societății atunci este obligatoriu să se precizeze dacă proiectul care face obiectul prezentei cereri de finanțare poate fi implementat independent de celelalte componente din punct de vedere tehnic și financiar.
2.3.3. Justificarea necesității finanțării nerambursabile:	Se vor preciza motivele care determină societatea să implementeze un astfel de proiect prin corelarea acestora cu obiectivul general și obiectivele specifice, precum și cu efectele preconizate și impactul implementării proiectului.
2.3.4. Potențialii beneficiari ai proiectului/grupul țintă cuantificat (dacă este cazul)	Se vor indica grupurile/entitățile care vor beneficia sau vor fi vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect (ex. influența pozitivă a proiectului asupra vieții comunității locale din punct de vedere economic și social).
2.3.5. Resursele implicate în realizarea proiectului	Se vor preciza resursele pe care solicitantul le deține și pe care le va folosi pentru sau pe care anticipează că le va folosi pentru implementarea proiectului (ex. sediul/sediile aferente activităților prevăzute prin proiect, dotările, echipamente IT deținute și utilizate pentru implementarea proiectului ce face obiectul cererii de finanțare).
2.3.6. Activități previzionate și rezultate anticipate	Se vor descrie efectele imediate ale activităților/subactivităților, precum și efectul pe o perioadă de min. 3 ani după finalizarea implementării proiectului. Tabelul se va completa astfel: <ul style="list-style-type: none"> ✓ coloana "Activitate/subactivități" sunt cele care vor fi întreprinse de solicitant pentru realizarea proiectului; ✓ coloana "Rezultate" se va completa cu efectul imediat al realizării activității/subactivității respective; ✓ coloana "Indicatori de evaluare" se va completa cu date referitoare la modul în care vor fi verificate realizarea rezultatelor. Indicatorii de evaluare trebuie să fie măsurabili; ✓ coloana "Resurse implicate" se va completa în corelare cu resursele menționate la pct. 2.3.5., dar vor fi avute în vedere și alte categorii de resurse (ex. financiare, umane, etc.).
2.4. Managementul proiectului:	Se va descrie procesul de implementare al proiectului în corelare cu activitățile/subactivitățile și cu obiectivele specifice menționate, precum și modul în care solicitantul va verifica îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor preconizați prin proiect. De asemenea, este necesară menționarea termenelor de realizare a fiecărei activități/subactivități și a persoanelor responsabile. Opțional, poate fi realizată și o diagramă Gantt. CV-urile echipei care asigură managementul proiectului sau detalierea în cadrul cererii a competenței acestora, sunt un plus dacă sunt prezentate la depunerea cererii de finanțare, pentru punctarea în Grila de evaluare tehnică și financiară - Capacitatea beneficiarului de implementare a proiectului.
2.5. Durata proiectului:	Se va preciza durata implementării proiectului, exprimată în luni, cu începere de la data semnării contractului de finanțare. Se va avea în vedere ca durata totală a implementării proiectului să nu fie mai mare decât cea specificată în ghidul solicitantului (2 ani).
2.6. Calendarul activităților:	Se va preciza estimativ perioada de implementare a activităților, evidențiindu-se cele care au avut loc până la momentul depunerii cererii de finanțare, în corelare cu datele și informațiile precizate la pct. 2.4. din cererea de finanțare.
2.7. Indicatori:	Se vor stabili în funcție de activitățile prevăzute a se desfășura în cadrul proiectului, valoarea previzionată a indicatorilor la începutul perioadei și la sfârșitul perioadei de implementare. Indicatorii trebuie estimați cât mai corect, astfel încât ei să poată fi realizați și raportați prin intermediul fiecărui Raport de progres trimis de beneficiar trimestrial pe parcursul implementării proiectului sau prin Raportul privind



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

	durabilitatea investiției după perioada de implementare, ținând cont că nerealizarea indicatorilor atrage după sine diminuarea corespunzătoare sau chiar pierderea finanțării. De asemenea, indicatorii vor fi verificați și în cadrul vizitelor de monitorizare realizate la locul de desfășurare a proiectului. În cazul în care beneficiarul consideră că indicatorii sunt insuficienți sau dorește să adauge ceva în plus în funcție de proiectul propus, poate să completeze în tabel, cu condiția ca indicatorii introduși suplimentar să fie măsurabili.
2.8. Relația cu alte programe /strategii/proiecte:	Se va preciza dacă proiectul are legătura cu vreun program-strategie sau alt proiect caz în care se va descrie legătura existentă. De exemplu un proiect poate avea legătura cu strategia de dezvoltare a orașului/județului în care se implementează, astfel se va descrie cum are loc această legătura; proiectul poate fi parte integrantă dintr-un proiect/strategie complexă al firmei, etc.
2.9. Taxa pe valoarea adăugată:	A. În cazul în care întreprinderea solicitantă este plătitoare de TVA, bifați printr-un "X" spațiul corespunzător răspunsului DA . În cazul în care întreprinderea solicitantă nu este plătitoare de TVA se va bifa printr-un "X" spațiul corespunzător răspunsului NU . B. În cazul în care în cadrul proiectului există activități purtătoare de TVA pentru care se solicită finanțare se va bifa printr-un "X" spațiul corespunzător răspunsului DA. În cazul în care în cadrul proiectului nu există activități purtătoare de TVA pentru care se solicită finanțare se va bifa printr-un "X" spațiul corespunzător răspunsului NU
2.10. Sustenabilitatea proiectului:	Se va preciza modul în care proiectul se va autosuține financiar pentru o perioadă de min. 3 ani după finalizarea implementării proiectului, entitățile responsabile, fondurile, activitățile, orizontul de timp în care se va atinge nivelul veniturilor necesare pentru acoperirea tuturor cheltuielilor post-implementare.
2.11. Informare și publicitate:	Vor fi prezentate detalii privind măsurile propuse de solicitant, referitoare la informarea și publicitatea asistenței financiare nerambursabile, fiind incluse cel puțin următoarele tipuri de activități de informare și publicitate: anunț de presă într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului, anunț de presă la închiderea proiectului cu menționarea rezultatelor obținute, precum și editarea sau afișarea de: broșuri, pliante, panouri, etichete. Solicitantul trebuie să consulte anexa II "Măsuri de informare și publicitate" din cadrul Contractului de finanțare, prevăzut în anexă la Ghidul solicitantului unde sunt evidențiate activitățile minime obligatorii de informare și comunicare. Spre exemplu se vor trece acțiuni privind aplicarea de etichete pe utilajele achiziționate, publicarea anunțului de începere a proiectului etc
3. Concordanța cu politicile UE și legislația națională	
3.1 Impactul proiectului asupra mediului	Se va explica/ descrie (dacă este cazul) eventualul impact al proiectului asupra mediului și modul în care proiectul va respecta principiul „poluatorul plătește” care impune obligația ca poluatorul să suporte cheltuielile pentru realizarea măsurilor de prevenire a poluării sau să plătească pentru pagubele provocate de poluare. Se va descrie modul în care au fost luate în considerare măsurile de prevenire a cazurilor de poluare, dacă este cazul.
3.2. Respectarea principiului privind dezvoltarea durabilă:	Se va explica modul în care proiectul contribuie la respectarea principiului privind dezvoltarea durabilă. Dezvoltarea durabilă are în vedere trei componente: mediul, societatea și economia.
3.3. Respectarea principiului privind egalitatea de șanse:	Subliniați modul în care principiul privind egalitatea de șanse a fost integrat în elaborarea și implementarea proiectului, fie în activitățile, fie în managementul proiectului, menționând orice componentă specifică care arată acest lucru. Prin egalitate de șanse și de tratament se înțelege luarea în considerare a capacităților, nevoilor și aspirațiilor diferite ale persoanelor



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

	indiferent de sex, rasă, religie, afinitate politică, etc. și aplicarea unui tratament egal acestora.
3.4. Achiziții:	<p>Se va completa formularul privind programul achizițiilor cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ activitățile preconizate care urmează a se realiza prin intermediul altei societăți decât solicitantul; ✓ valoarea totală estimată fără TVA, în lei și Euro a contractului de achiziție; estimarea valorii contractului se va realiza la data înscrierii on-line la cursul Inforeuro.. ✓ procedura de achiziție ce va fi aplicată. Se vor avea în vedere, după caz, prevederile Normelor interne de achiziție prevăzute în Ghidul solicitantului. ✓ data estimată de începere și de finalizare a procedurii. <p>În cazul în care pentru realizarea proiectului, anterior înscrierii on-line sau anterior depunerii cererii de finanțare ori pe perioada de evaluare a cererii de finanțare depuse, solicitantul a inițiat, are în derulare sau finalizată vreo procedură de achiziție (stabilită de Normele interne de achiziție prevăzute în Ghidul solicitantului) trebuie completat tabelul „Achiziții demarate/efectuate până la depunerea cererii de finanțare” pentru a demonstra astfel maturitatea proiectului, chiar dacă cheltuielile respective nu sunt eligibile pentru a fi finanțate din FEDR.</p> <p>Activitățile de achiziții previzionate a se demara după încheierea contractului de finanțare se vor trece în tabelul "Achiziții demarate după încheierea contractului de finanțare".</p> <p>În ceea ce privește termenele de realizare, se recomandă a se completa tabelul cu nr. lunii de la încheierea contractului de finanțare cu Organismul Intermediar: ex. a treia lună de la semnarea contractului de finanțare.</p> <p>În coloana referitoare la obiectul contractului se va trece tipul de contract de achiziție (furnizare produse, execuție lucrări-construcții, prestări servicii).</p> <p>În coloana referitoare la valoarea estimată se va trece valoarea totală estimată în lei și euro a contractului de achiziție fără TVA.</p> <p>În coloana referitoare la procedura aplicată se va preciza procedura ce urmează a fi aplicată în acord cu prevederile Ghidului solicitantului (una din cele prevăzute în Normele interne de achiziție prevăzute în Ghidul solicitantului).</p> <p>În coloanele <i>data de începere a procedurii</i> respectiv <i>data de finalizare a procedurii</i> se va preciza numărul lunii de la încheierea contractului de finanțare (ex. a treia luna, a patra luna) în care se estimează că se începe respectiv se finalizează respectiva procedură de achiziție.</p>
4. Bugetul proiectului/surse de finanțare	
4.1 Detalierea costurilor proiectului pe fiecare categorie de cheltuială	<p>Se vor completa cheltuielile previzionate de solicitant, în conformitate cu lista cheltuielilor eligibile stabilite în Lista cheltuielilor eligibile aprobată prin ordin al ministrului economiei și finanțelor. Pentru fiecare categorie de cheltuieli menționate în tabelul 4.1. se vor estima valoarea acestora, procentul eligibil și valoarea eligibilă a fiecărei cheltuieli. De asemenea, trebuie menționate cheltuielile conexe și cele neeligibile în cadrul proiectului.</p> <p>Solicitantul va ține cont de criteriile de eligibilitate a cheltuielilor și stabilirea contribuției proprii, detaliate în capitolul II al Ghidului solicitantului.</p>
4.2. Surse de finanțare ale proiectului	Se vor detalia sursele de finanțare ale proiectului, completându-se valoarea totală, cea eligibilă și cea neeligibilă a proiectului, asistența



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

	<p>financiară nerambursabilă solicitată, contribuția solicitantului, în numerar sau împrumut, în tabelul prezentat după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valoarea totală – total cheltuieli implicate în realizarea întregului proiect (valoarea va include atât cheltuielile eligibile, cât și cele neeligibile, precum și TVA) - valoarea eligibilă – cheltuieli eligibile previzionate a fi realizate în cadrul proiectului – valoarea totală a proiectului din care se scad cheltuielile neeligibile: TVA, dobânzi, cheltuieli conexe. - valoarea neeligibilă - TVA, dobânzi, cheltuieli conexe, cheltuieli care sunt realizate înainte de semnarea contractului de finanțare și nu pot fi decontate în cadrul programului (cheltuielile care nu vor fi finanțate prin FEDR) - contribuția solicitantului – totalul sumelor pe care solicitantul le susține. Acestea au în vedere partea de cofinanțare la cheltuielile eligibile, cât și cheltuielile neeligibile, conexe și alte cheltuieli - asistența financiară nerambursabilă solicitată – cheltuielile se solicită a fi rambursate din fondurile structurale în conformitate cu procentul eligibil - contribuția în numerar – partea din contribuția proprie a solicitantului care va fi suportată din numerar - împrumut - partea din cheltuieli acoperită din surse bancare (partea din contribuția proprie a solicitantului care va fi suportată din împrumut contribuția în numerar + contribuția prin împrumut = contribuția solicitantului)
4.3. Graficul cererilor de rambursare	Solicitantul poate depune una sau mai multe cereri de acordare a sprijinului financiar nerambursabil. În acest sens este necesară precizare perioadei în care vor fi depuse aceste cereri și activitățile care au fost realizate.
4.4. Prefinanțarea	<p>În cazul în care solicitantul va cere ulterior încheierii contractului de finanțare acordare de prefinanțare pentru realizarea proiectului se va marca corespunzător răspunsul DA și se va completa tabelul respectiv cu date referitoare la:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ data estimată a depunerii cererii de prefinanțare la OI IMM ✓ procentul estimat din valoarea totală a ajutorului financiar ✓ cuantumul în lei sumei solicitate <p>În cazul în care solicitantul nu va cere prefinanțare pentru realizarea proiectului se va marca corespunzător răspunsul NU.</p>
5 Declarație	Se va semna, data și se va trece numele și funcția reprezentantului legal, aceeași persoană care a semnat toate documentele și care este menționată la pct. 1.3 din cererea de finanțare.
6. Documentele și declarația de certificare a aplicației	
6.1. Lista documentelor ce însoțesc cererea de finanțare	Se vor atașa documentele solicitate în cadrul Ghidului solicitantului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

ANEXA nr. 3

GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII

Criteriul de verificare	Da	Nu	Observatii
Criterii de transmitere			
1. Coletul Cererii de finanțare conține 3 dosare: 1 dosar original și 2 fotocopii			
2. CD-ul cu fișierele solicitate este atașat			
3. Toate documentele din dosar sunt conform Opisului și sunt date, numerotate, semnate, șampilate conform cerințelor și au fost depuse în termenul programat			
Criterii de verificare			
1. Dosarul cererii de finanțare conține Opisul completat conform Ghidului solicitantului			
2. Cererea de finanțare respectă formatul standard din Ghidul solicitantului			
3. Declarația de eligibilitate este semnată și șampilată în original de reprezentantul legal al solicitantului			
4. Declarația de angajament este semnată și șampilată în original de reprezentantul legal al solicitantului			
5. Declarația pe propria răspundere este semnată și șampilată în original de reprezentantul legal al solicitantului			
6. Hotărârea AGA/ CA de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, precum și de stabilire a reprezentantului legal al societății în relația cu OI IMM (dacă acesta este o altă persoană decât cea înscrisă în certificatul constatator), în original. Hotărârea AGA trebuie să fie semnată de acționari/asociați, nu de administratori, iar CA trebuie semnată de administratori			
7. Bilanțul contabil depus și înregistrat la Direcția Finanțelor Publice – inclusiv contul de profit și pierdere și datele informative pentru exercițiul financiar precedent este atașat în fotocopie certificată de solicitant.			
8. Certificatul constatator în original emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul unde își are sediul solicitantul, care să menționeze obligatoriu: datele de identificare, codul unic de înregistrare, reprezentanții legali ai societății, domeniul de activitate principal și domeniile de activitate secundare, situația juridică a societății, sediile secundare și punctele de lucru este în termenul de valabilitate (este valabil la data înscrierii on-line)			
9. Cheltuielile solicitate sunt eligibile pe codul CAEN al proiectului			
10. Activitățile ce se vor desfășura în cadrul proiectului cu echipamentele solicitate sunt eligibile pe codul al proiectului			
11. Dovada depunerii solicitării acordului/avizului de mediu la Agenția pentru Protecția Mediului (numai pentru echipamente și laboratoare)			
12. Solicitantul este persoană juridică română			
13. Solicitantul este întreprindere înregistrată la Registrul Comerțului, ca societate comercială (înființată în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare) sau ca societate cooperativă (înființată în baza Legii nr. 1/2005 privind			



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2007 – 2013

*Programul Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice” (POS CCE) 2007-2013
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale*

organizarea și funcționarea cooperăției)			
14. Solicitantul este microîntreprindere, întreprindere mică sau mijlocie, conform prevederilor Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare			
15. Solicitantul nu are obligațiile de plată nete ce depășesc: – 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală; – 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale pentru toate punctele de lucru înregistrate în certificatul constatator.			
16. Solicitantul are capacitatea de a asigura contribuția proprie la valoarea totală eligibilă a proiectului și de a finanța a cheltuielile neeligibile ale proiectului			
17. Activitatea economică (codul/codurile CAEN) pentru care se solicită finanțare este eligibilă și se regăsește în Certificatul constatator			
18. Solicitantul a obținut profit sau profit din exploatare în exercițiul financiar precedent depunerii Cererii de finanțare			
19. Proiectul este implementat pe teritoriul României			
20. Durata proiectului se încadrează în limitele de timp specificate în Ghidul solicitantului (maxim 2 ani)			
21. Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniul egalității de șanse			
22. Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniul protecției mediului			
23. Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniul ajutorului de stat			
24. Rezultatele sunt clar definite și măsurabile/cuantificabile și indicatorii conform cu cei evidențiați în Cererea de finanțare			



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice” (POS CCE) 2007-2013
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

ANEXA nr. 4

GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ

criteriu		Punctaj max. acordat
I. Relevanța proiectului. (Contribuția proiectului la obiectivele POS CCE, Axa prioritară 1 – Un sistem de producție inovativ și eco-eficient, Domeniul major de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM OPERAȚIUNEA - 1.1.2. „Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale”)		15
	I.1. Nivelul de inovare și relevanța proiectului pentru activitatea firmei.	5
	a) proiectul prevede atât înființarea, modernizare și acreditarea de laboratoare de încercări și etalonări, cât și certificări	5
	b) proiectul prevede fie înființarea modernizare și acreditarea de laboratoare de încercări și etalonări, fie obținerea certificărilor	3
	c) proiectul vizează reabilitarea sau recertificarea	0
	I.2. Crearea de noi locuri de muncă și menținerea lor după finalizarea proiectului.	3
	a) proiectul va avea ca rezultat crearea de noi locuri de muncă	3
	b) proiectul va avea ca rezultat menținerea locurilor de muncă existente	1
	I.3. Localizarea proiectului în regiunea de dezvoltare¹:	7
	a) Nord Est, Sud Muntenia, Sud Vest Oltenia	7
	b) Centru, Nord- Vest, Vest și Sud Est	5
	c) București - Ilfov	1

¹ România are 8 regiuni de dezvoltare:

- Regiunea Nord-Est cuprinde următoarele județe: Suceava, Botoșani, Iași, Neamț, Bacău și Vaslui.
- Regiunea Sud-Est cuprinde următoarele județe: Vrancea, Galați, Brăila, Tulcea, Constanța și Buzău.
- Regiunea Centru cuprinde următoarele județe: Mureș, Alba, Sibiu, Harghita, Covasna și Brașov.
- Regiunea Sud Muntenia cuprinde următoarele județe: Argeș, Prahova, Dâmbovița, Teleorman, Giurgiu și Călărași.
- Regiunea Sud-Vest Oltenia cuprinde următoarele județe: Vâlcea, Gorj, Mehedinți, Dolj și Olt.
- Regiunea Vest cuprinde următoarele județe: Timiș, Arad, Hunedoara și Caraș-Severin.
- Regiunea Nord-Vest cuprinde următoarele județe: Satu-Mare, Maramureș, Bistrița Năsăud, Sălaj, Bihor și Cluj.



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
 Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
 Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
 Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

criteriu		Punctaj max. acordat
II. Calitatea, maturitatea proiectului și capacitatea beneficiarului de implementare a proiectului		10
	II.1. Corelarea între obiectivele proiectului, rezultatele așteptate și bugetul propus	4
	a) Obiectivele proiectului, rezultatele așteptate și bugetul propus sunt clare și pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului	4
	b) Obiectivele proiectului, rezultatele așteptate și bugetul propus sunt prezentate și pot fi atinse parțial în perspectiva realizării proiectului	2
	c) Obiectivele proiectului, rezultatele așteptate și bugetul propus nu pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului	0
	II.2. Gradul de pregătire/maturitate a proiectului:	3
	a) Solicitantul estimează finalizarea achizițiilor în maximum 3 luni de la semnarea Contractului de finanțare	3
	b) Solicitantul estimează finalizarea achizițiilor între 3-9 luni de la semnarea Contractului de finanțare	2
	c) Solicitantul estimează finalizarea achizițiilor între 9 și 24 luni de la semnarea Contractului de finanțare	1
	II.3. Capacitatea de implementare a proiectului	3
	a) Experiența managerului/echipei de proiect dovedește în mare măsură capacitatea acestuia de a implementa proiectul	3
	b) Experiența managerului/echipei de proiect dovedește capacitatea acestuia de a implementa proiectul	2
	c) Experiența managerului/echipei de proiect dovedește în mică măsură capacitatea acestuia de a implementa proiectul	1
III. Sustenabilitatea (durabilitatea proiectului după finalizarea sa)		5
	III.1 După finalizare proiectul va genera în următorii trei ani:	5
	a) creșterea cifrei de afaceri peste 5%	5
	b) creșterea cifrei de afaceri până la 5%	3
	c) scăderea cifrei de afaceri	0

Notă

Proiectul va fi respins dacă obține 0 puncte la oricare dintre criteriile/subcriterii.

Punctaj minim pentru aprobarea proiectului: 15 pct.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

ANEXA nr. 5

COD SMIS

CONTRACT DE FINANȚARE
variantă informativă

Nr..... /.....

Între:

..... (instituția) în calitate de **Organism Intermediar**, în numele și pentru **Ministerul Economiei în calitate de AM POS CCE**, cu sediul în, Tel./fax, poșta electronică, cod de înregistrare fiscală....., reprezentată legal de....., în funcția de, denumită în cele ce urmează **Organism Intermediar (OI)**, pe de o parte

și **Persoana Juridică**..... înființată la data de....., Cod de înregistrare fiscală....., Nr. de înregistrare la Registrul Comerțuluicu sediul în Str....., Județul....., cod poștal....., Tel....., Fax....., reprezentată prin..... cu funcția de..... identificat prin B.I / C.I / PASS Seria..... Nr..... CNP..... în calitate de **Beneficiar** pe de altă parte,

au convenit încheierea prezentului **Contract** pentru acordarea **finanțării nerambursabile** în baza Cererii de finanțare nr. în următoarele condiții:

ARTICOLUL 1 – OBIECTUL CONTRACTULUI

- (1) Obiectul prezentului Contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către Autoritatea de Management, pentru implementarea Proiectului nr. <cod SMIS> intitulat: <titlul>, denumit în continuare Proiect.
- (2) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract, care este constituit din Contractul de finanțare și anexele acestuia, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.
- (3) Cererea de finanțare depusă de Beneficiar, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul procedurii de evaluare și selecție, devine anexă la prezentul Contract, făcând parte integrantă din acesta.
- (4) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și cu legislația națională și comunitară.

ARTICOLUL 2 – DURATA CONTRACTULUI

- (1) Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.
- (2) Perioada de implementare a Proiectului este de luni/ani de la data semnării prezentului contract.
- (3) Contractul își încetează valabilitatea la 5 ani de la data închiderii oficiale/parțiale a POS CCE, conform reglementărilor naționale și comunitare în vigoare.
- (4) Până la încetarea valabilității contractului Beneficiarul are obligația de a păstra și de a pune la dispoziția Organismului Intermediar, Autorității de Management, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene și oricărui alt organism abilitat de a efectua verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, toate documentele aferente Proiectului, inclusiv inventarul asupra activelor dobândite prin Instrumentele Structurale.

ARTICOLUL 3 – VALOAREA PROIECTULUI

- (1) Valoarea totală a Proiectului care face obiectul finanțării nerambursabile este <.....> lei (în cifre și litere):
 - valoare totală eligibilă în suma de
 - valoare neeligibilă în suma de



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

Valoarea totală a proiectului, din care: (lei)	Valoarea totală eligibilă a Proiectului, din care: (lei)	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR (lei)	Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național (lei)	Co-finanțarea eligibilă a Beneficiarului (lei)	Rata de co-finanțare (%)	Valoarea ne-eligibilă a proiectului (lei)
1 = 2 + 7	2 = 3 + 4 + 5	3	4	5	6=(3+4)/2	7

- (2) OI IMM se angajează în numele AM, să acorde o finanțare nerambursabilă de maximum <.....> lei (cifre și litere), din care% FEDR și ... % Buget de stat, echivalentă cu maxim % din valoarea totală eligibilă a Proiectului specificată la art. 3 alin. (1). În cazul în care, la sfârșitul Proiectului, valoarea totală eligibilă este mai mică decât valoarea totală eligibilă contractată, suma acordată de Autoritatea de Management se va reduce corespunzător.
- (3) Beneficiarul solicită prefinanțare în limita maximă de _____% din valoarea totală a ajutorului financiar reprezentând _____ lei (cifre și litere), în condițiile prevăzute în anexa nr. IX la prezentul contract
- (4) Beneficiarul poate efectua modificări asupra bugetului, dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și impactul financiar se limitează la transferul de maximum 10% din suma înscrisă inițial în cadrul fiecărei cheltuieli eligibile, în cadrul aceleiași categorii, fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului. Beneficiarul transmite OI IMM bugetul astfel modificat, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data modificării acestuia.

ARTICOLUL 4 – ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

Sunt eligibile acele cheltuieli, realizate în conformitate cu prevederile HG nr. 759/2007 cu completările și modificările ulterioare, ale Ordinului Ministrului Economiei și Finanțelor nr. 184/21.01.2008 de aprobare a listei de cheltuieli eligibile cu completările și modificările ulterioare, cu regulamentele aplicabile ajutorului de stat, care sunt prevăzute în Cererea de finanțare aprobată - Anexa VI la prezentul contract.

ARTICOLUL 5 – RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

- (1) AM va autoriza cererile de rambursare în urma verificării de către OI IMM a documentelor justificative prezentate de beneficiar în maximum 80 de zile calendaristice de la data depunerii acestora la OI, iar OI va informa beneficiarii cu privire la sumele autorizate.
- (2) Rambursarea se va efectua de către Unitatea de Plată pentru POS CCE, în termen de 10 zile calendaristice de la data la care beneficiarul a fost informat cu privire la suma autorizată, în lei în următorul cont:
cod IBAN (de tipul 50.98.01):
titular cont:
denumire/adresa băncii sau Trezoreriei:
- (3) AM/OI poate prelungi termenul menționat la alin. (1), cu informarea în prealabil a beneficiarului, în situații justificate legate de solicitarea de documente și clarificări, precum și în situația organizării unor misiuni de monitorizare și control anterioare autorizării plății.
- (4) Beneficiarul va depune la OI IMM pentru rambursarea cheltuielilor eligibile următoarele documente:
 - Cerere de rambursare (Anexa III-2) - 4 exemplare;
 - Raport de progres (Anexa IV-I) - 2 exemplare;
 - Documente de plată în original și fotocopy certificată "conform cu originalul": facturi, ordine de plată, filă CEC și extrase de cont, note contabile, balanțe analitice de verificare aferente perioadei de raportare pentru cererea de rambursare în cauză, alte documente justificative, alte documente justificative
 - Pentru procedura de achiziții: dovada publicării, criteriile de selecție, raport de atribuire a contractului – 1 exemplar
 - Pentru informare și publicitate: fotografiile, anunțurile, comunicatele, documentele pentru evidențierea plății publicității radio /TV
 - Pentru achiziții de bunuri: copie certificată NIR, copie certificată după procesul verbal de predare-primire a bunurilor sau după procesul verbal de punere în funcțiune
 - Pentru prestări servicii: aprobarea beneficiarului pentru documentele remise în cadrul consultanței, foi de prezență la cursuri, fișe de evaluare întocmite de către participanții la cursuri, statele de plată ale trainerilor (copii certificate)



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

- Pentru execuție de lucrări de construcții: copii certificate după procesele verbale de verificare pe faze determinante de execuție avizate de către Inspectoratul de Stat în Construcții, copii certificate după rapoartele dirigintelui de șantier, deviz ofertă (numai o dată, după încheierea contractului pentru lucrări de construcții), situații de lucrări
 - Pentru cheltuieli de personal: foi de prezență, state de plată
 - (5) Facturile trebuie să menționeze detaliat bunul achiziționat, serviciul prestat sau lucrarea efectuată. Documentele doveditoare vor fi înapoiate după ce pe original se va pune ștampila care atestă că sunt finanțate din fondurile programului pentru evitarea dublei finanțări.
 - (6) În cazul încheierii de către beneficiar a unor contracte cu furnizori externi, când pot apărea diferențe de curs valutar între momentul emiterii facturii și momentul efectuării plății, beneficiarul va solicita prin cererea de rambursare valoarea corespunzătoare celui mai mic curs valutar.
 - (7) AM/OI are dreptul de a solicita documente suplimentare pentru elucidarea eventualelor neclarități.
 - (8) Cererea de rambursare se poate depune pentru fiecare achiziție de bunuri numai după punerea lor în funcțiune sau întocmirea procesului verbal de predare-primire, precum și pentru prestări servicii, după acceptarea rezultatelor acestora de către beneficiar.
- Pentru execuția de lucrări se acceptă rambursarea cheltuielilor pe faze determinate de execuție.
- (9) Beneficiarii pot opta pentru depunerea unei singure cereri de rambursare, la sfârșitul proiectului.
 - (10) Numărul total de cereri de rambursare este de maximum 3 și se va reliefa în graficul de rambursare de mai jos:
 - (11) Graficul cererilor de finanțare este următorul:

Cerere de rambursare nr.	Activitate/subactivitate	Suma estimativă	Data depunerii
1			Până la.....
2			Până la.....
3			Până la.....
Total buget			

- (12) Dacă beneficiarul nu depune ultima cerere de rambursare la data menționată în grafic și nu justifică în scris motivele nerespectării acesteia, OI IMM are dreptul de a rezilia contractul cu recuperarea integrală a sumelor rambursate.
- (13) Plata finală pe baza ultimei cereri de rambursare se va efectua, dacă nu se convine altfel, numai dacă se dovedește îndeplinirea indicatorilor asumați prin contract.
- (14) OI/AM poate suspenda, aproba parțial sau respinge la plată o cerere de rambursare în cazul detectării unei cheltuieli neeligibile sau în cazul nerespectării prevederilor contractuale.

ARTICOLUL 6 – TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ (TVA)

- (1) TVA constituie o cheltuială neeligibilă.
- (2) Asigurarea sumelor necesare plății cheltuielilor neeligibile este responsabilitatea Beneficiarului.

ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

a) Obligațiile Beneficiarului

- (1) Beneficiarul trebuie să asigure implementarea Proiectului în conformitate cu cele asumate prin Cererea de finanțare aprobată. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața Autorității de Management și a Organismului Intermediar pentru implementarea Proiectului.
- (2) În situația în care beneficiarul nu realizează integral indicatorii proiectului asumați prin contract, finanțarea nerambursabilă acordată va fi redusă fie proporțional fie, în cazuri temeinic justificate, cu luarea în considerare a specificului proiectului.
- (3) În cazul subcontractării în tot sau în parte a managementului de proiect, responsabilitatea revine în exclusivitate Beneficiarului

Implementare

- (4) Beneficiarul trebuie să implementeze Proiectul cu maximum de profesionalism, eficiență și vigilență în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat și în concordanță cu prevederile acestui Contract.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

- (5) Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. Organismul Intermediar și Autoritatea de Management vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Beneficiarului.
- (6) Beneficiarul are obligația de a notifica Organismului Intermediar orice modificare intervenită în bugetul previzionat al Proiectului și aprobat prin prezentul Contract, în termen de 10 zile lucrătoare de la data apariției modificării, cu menționarea motivelor care au condus la aceasta.
- (7) Pe toată perioada de implementare a proiectului, Beneficiarul va transmite Organismului Intermediar, la fiecare 3 (trei) luni, previziuni privind fluxurile financiare pentru trimestrul următor, în situația în care sunt diferențe față de graficul de rambursare prevăzut în contract.
- (8) Beneficiarul are obligația de a menține investiția finanțată prin prezentul contract cel puțin 5 ani după finalizarea proiectului.

Control și Audit

- (9) Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de Proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze controlul/auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (10) Beneficiarul are obligația să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor, punând la dispoziție, la cerere și în termen, documentele solicitate și asigurând disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului, precum și a managerului proiectului verificat sau auditat, pe întreaga durată a verificărilor.
- (11) Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului.

Politici comunitare și naționale

- (12) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în cererea de finanțare referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, în special cele privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.

Achiziții

- (13) Pentru implementarea prezentului Proiect, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în domeniul achizițiilor publice dacă se încadrează în prevederile art. 8 (autorități contractante) sau respectiv în prevederile art. 9 alin. 1 lit. c) , c') din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentele instrucțiuni sunt obligatorii pentru beneficiarii POS CCE care nu intră sub incidența prevederilor OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

- (14) Beneficiarii POS CCE care nu intră sub incidența prevederilor OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare au obligația să respecte Instrucțiunile de achiziții prevăzute în Normele interne de achiziții - Anexa nr. V la prezentul contract.
- (15) Beneficiarul are obligația, în situația în care contractul este finanțat / subvenționat în mod direct, în proporție de mai puțin de 50%, de către o autoritate contractantă, să asigure o utilizare eficientă a fondurilor în procesul de atribuire, să promoveze concurența dintre operatorii economici, precum și să garanteze nediscriminarea, recunoașterea reciprocă și tratamentul egal al operatorilor economici care participă la atribuirea contractului, în conformitate cu prevederile anexei V la prezentul contract.
- (16) Beneficiarul care nu se încadrează în prevederile art. 8 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare are dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări când valoarea achiziției nu depășește echivalentul în lei a 15.000 euro pentru fiecare achiziție de produse, servicii sau lucrări. Achiziția se realizează pe baza de document justificativ care, în acest caz, se consideră a fi contract de achiziție publică.
- (17) Nu vor fi acceptate cazuri de subcontractare a contractelor încheiate în vederea implementării proiectului în proporție mai mare de 75%.

Asigurarea cofinanțării și a cheltuielilor neeligibile

- (18) Beneficiarul este obligat să asigure cheltuielile legate de finanțarea implementării proiectului: cheltuielile eligibile rambursabile, cofinanțarea și cheltuielile neeligibile.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

Asigurarea bunurilor care fac obiectul ajutorului financiar nerambursabil

(19) Beneficiarul are obligația ca, în termen de 15 zile de la recepția finală/punerea în funcțiunea a bunurilor, să încheie o poliță de asigurare pentru acestea cesionată în favoarea OI, pe care o va prezenta o dată cu cererea de rambursare.

Polița de asigurare va avea valabilitate până la finalizarea proiectului

Evaluare

(20) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza Organismului Intermediar, Autorității de Management, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați orice document sau informație, în termenul solicitat, în vederea realizării evaluării POS CCE și/sau a Proiectului implementat. Cu acordul Autorității de Management, rezultatul evaluării va fi pus la dispoziția Beneficiarului de către OI.

Evidență contabilă distinctă

(21) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă distinctă, folosind conturi analitice distincte pentru Proiect.

(22) Beneficiarul este obligat să informeze Organismul Intermediar cu privire la modul în care se realizează evidența contabilă distinctă privind proiectul, transmițând OI, în termen de 30 de zile calendaristice de la încheierea contractului, o notificare conform anexei VII la prezentul contract.

Păstrarea documentelor

(23) Beneficiarul are obligația de a păstra toate documentele originale, inclusiv documentele contabile privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate inclusiv pe o perioadă de 5 ani de la închiderea oficială/parțială a POS CCE.

(24) Documentele trebuie să fie ușor accesibile și păstrate astfel încât să permită verificarea lor.

(25) Beneficiarul este obligat să informeze Organismul Intermediar cu privire la locul păstrării documentelor, transmițând OI, în termen de 30 de zile calendaristice de la încheierea contractului, o notificare conform anexei VII la prezentul contract.

Modificări substanțiale

(1) Beneficiarul este obligat să nu facă modificări substanțiale ale proiectului sub sancțiunea rezilierii contractului cu recuperarea integrală a finanțării contractate

(2) Dacă pe perioada de valabilitate a contractului intervine o modificare substanțială, așa cum este definită mai jos, de la data apariției acesteia are loc sistarea finanțării nerambursabile, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională.

Modificările substanțiale la un proiect sunt acelea care:

- afectează major natura și condițiile de implementare sau oferă unui terț un avantaj necuvenit
- rezultă dintr-o schimbare a naturii proprietății unui articol de infrastructură, o încetare sau schimbare în localizare a investiției sau încetarea unei activități de producție (*după caz, unde se aplică*).

Beneficiarul are obligația de a informa Organismul Intermediar în termen de 15 de zile calendaristice de la data apariției oricărei modificări de mai sus.

(26) Finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care obiectivele finanțate nu sunt folosite conform scopului destinat, precum și în cazul în care acestea au fost vândute, închiriate sau înstrăinate sub orice formă într-o perioadă de 3 ani după finalizarea Proiectului.

b) Obligațiile Organismului Intermediar

(1) Organismul Intermediar va informa Beneficiarul despre data închiderii oficiale/parțiale a Programului Operațional Sectorial „Creșterea competitivității economice” prin intermediul mijloacelor publice de informare.

(2) Organismul Intermediar are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.

(3) Organismul Intermediar are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările formulate de către AM, Comisia Europeană și alte organisme abilitate care au un impact asupra Proiectului acestuia.

(4) Organismul Intermediar are obligația de a sprijini Beneficiarul prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

ARTICOLUL 8 – CONFIDENȚIALITATE

- (1) Organismul Intermediar, Autoritatea de Management și Beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu proiectul și care sunt stabilite de către părți ca fiind confidențiale.
- (2) Nu pot fi declarate confidențiale documentele, materialele, datele și informațiile folosite în scop publicitar pentru informarea și promovarea utilizării Instrumentelor Structurale, precum și cele rezultate din obligația Beneficiarului de a respecta măsurile de informare și publicitate conform Anexei nr. II – *Măsurile de informare și publicitate*.
- (3) Nerespectarea obligației de confidențialitate dă dreptul părții vătămate să pretindă daune interese părții în culpă.

ARTICOLUL 9 – DREPTUL DE PROPRIETATE/ UTILIZARE A REZULTATELOR ȘI ECHIPAMENTELOR

- (1) Dreptul de proprietate asupra bunurilor, drepturile de proprietate intelectuală, atât industrială (ex. brevete de invenție, desene și modele industriale, mărci), cât și dreptul de autor asupra creațiilor rezultate din implementarea Proiectului sunt drepturi exclusive ale Beneficiarului, cu respectarea legislației în vigoare.

ARTICOLUL 10 – CESIUNEA

- (1) Prezentul Contract în integralitatea sa precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii.

ARTICOLUL 11 - NEREGULI

- (1) Prin neregulă se înțelege orice încălcare a unei dispoziții a legislației comunitare și/sau naționale, care rezultă dintr-o acțiune sau dintr-o omisiune a unui operator economic, care are sau ar putea avea ca efect prejudicierea bugetului general al Uniunii Europene și/sau a bugetelor din care provine cofinanțarea publică aferentă. Sunt asimilate neregulilor și orice alte încălcări ale prezentului contract de finanțare;
- (2) În înțelesul prezentului contract noțiunea de operator economic este cea definită de Regulamentul Comisiei nr.1828/2006;
- (3) OI va lua măsurile necesare pentru identificarea neregulilor, constatarea creanțelor bugetare rezultate din nereguli, stingerea acestora prin recuperarea debitului și va dispune toate măsurile pe care le consideră necesare pentru eliminarea sau diminuarea consecințelor asupra implementării Proiectului, măsuri care pot viza inclusiv suspendarea executării Contractului și/sau rezilierea acestuia;
- (4) Constituie obiect al recuperării, debitul constat, individualizat în titlul de creanță potrivit prevederilor legislației în domeniu;
- (5) Termenul de plată pentru sumele care fac obiectul recuperării se stabilește în funcție de data comunicării titlului de creanță, potrivit legii, termen de la expirarea căruia beneficiarul va datora majorări de întârziere, calculate conform prevederilor Codului de procedură fiscală în vigoare;
- (6) În cazul în care creanțele bugetare rezultate din nereguli nu pot fi recuperate prin plata voluntară sau prin deducerea din următoarele cereri de rambursare, AM va sesiza autoritatea competentă în vederea declanșării procedurii de executare silită sau de executarea garanției de implementare, dacă este cazul.
- (7) În cazul neregulilor constatate ulterior finalizării implementării Proiectului, Beneficiarul are obligația să restituie, în termenul prevăzut la alin. 4, debitul individualizat în titlul de creanță. În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului, Autoritatea de Management va sesiza organele competente în vederea declanșării executării silite;
- (8) Orice plată excedentară efectuată de către Unitatea de Plată constituie plată necuvenită, iar Beneficiarul are obligația de a restitui sumele respective Autorității de Management;
- (9) Recuperarea sumelor plătite excedentare de către Unitatea de Plată se face conform prevederilor alin. (3)–(7);
- (10) Comisiunile bancare ocazionate de rambursarea către Unitatea de Plată pentru POS CCE a sumelor datorate cad în sarcina exclusivă a Beneficiarului, cu excepția plăților excedentare, când comisiunile cad în sarcina AM sau Unității de Plată.

ARTICOLUL 12 – MONITORIZARE ȘI CONTROL

- (1) Monitorizarea și controlul privind implementarea Proiectului sunt realizate de către Organismul Intermediar și Autoritatea de Management. Beneficiarul se obligă să respecte prevederile menționate în Anexa nr. I la prezentul contract – Măsuri de monitorizare și control.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

ARTICOLUL 13 – INFORMARE ȘI PUBLICITATE

- (1) Toate măsurile de informare și publicitate vor fi realizate de către Beneficiar în conformitate cu Anexa nr. II la prezentul contract – *Măsuri de informare și publicitate.*

ARTICOLUL 14 – PERSOANE DE CONTACT ȘI ADRESE

- (1) Reprezentantul legal al Beneficiarului este (nume, funcție, date de contact, actul oficial prin care a fost desemnat ca reprezentant legal și, dacă este cazul, perioada pentru care a fost desemnat)
- (2) Director de proiect este..... (nume, funcție, date de contact)
- (3) Persoana de contact a Beneficiarului este..... (nume, funcție, date de contact)
- (4) Persoana responsabilă cu operațiunile financiare este..... (nume, funcție, date de contact, împuternicire, specimen de semnătură.)
- (5) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract se va face în scris, cu menționarea numărului și titlului Proiectului precum și a codului SMIS însoțite de un opis și se va transmite la următoarele adrese:

Pentru Beneficiar.....

Pentru Organismul Intermediar: Str. Poterași nr.11, sector 4 București, cod poștal 040263

Serviciul Management Financiar și Control și/sau

Serviciul Monitorizare și SMIS

ARTICOLUL 15 - MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI LA CONTRACT

- (1) Orice modificare la Contract se va face cu acordul ambelor părți.
- (2) Orice completare sau modificare a Contractului sau a anexelor sale trebuie făcută în scris printr-un act adițional încheiat în aceleași condiții și termene ca și Contractul inițial, cu excepția modificărilor aduse anexelor I, II, III, IVa,b,c, V, VII, VIII, IX, care vor fi notificate de către OI IMM beneficiarului
- (3) Actul adițional nu poate să vizeze o modificare substanțială a proiectului așa cum este definită aceasta în prezentul contract la art.4 alin. (3).
- (4) Beneficiarul trebuie să informeze Organismul Intermediar despre orice situație care poate determina întârzierea executării Contractului în termen de 10 zile calendaristice de la data luării la cunoștință despre aceasta. Beneficiarul poate cere, cu cel puțin 60 de zile calendaristice înainte de sfârșitul perioadei de implementare a Proiectului, prelungirea duratei de implementare. Beneficiarul va transmite cererea însoțită de documente justificative. Durata de implementare a proiectului se poate prelungi corespunzător doar în urma aprobării Organismului Intermediar.
- (5) În cazul schimbării adresei, sediului social, contului bancar, al înlocuirii reprezentantului legal, a persoanei de contact sau a persoanei responsabile cu operațiunile financiare, Beneficiarul notifică Organismul Intermediar în termen de cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la data operării modificării. Notificarea va constitui anexă la prezentul contract, fără a mai fi necesară încheierea unui act adițional.
- (6) Pentru schimbarea contului și /sau a băncii creditoare, dacă Beneficiarul a solicitat credit bancar pentru cofinanțarea Proiectului, notificarea va fi însoțită de acordul scris al băncii creditoare. În cazul schimbării persoanei responsabile cu operațiunile financiare, Beneficiarul va transmite Organismului Intermediar numele noii persoane desemnate precum și datele sale de contact, împuternicirea și specimenul de semnătură. Notificarea va constitui anexă la prezentul contract, fără a mai fi necesară încheierea unui act adițional.

ARTICOLUL 16 - FORȚA MAJORĂ

- (1) Prin forță majoră se înțelege acel eveniment imprevizibil, insurmontabil și imposibil de înlăturat independent de voința părților intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamități naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo etc.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data apariției și de a-l dovedi, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile calendaristice. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării cazului de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii forței majore.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

- (5) Dacă partea care invoca forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile calendaristice de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului.
- (8) În cazurile de forță majoră Organismul Intermediar, cu avizul Autorității de Management, poate decide să rezilieze Contractul printr-o notificare scrisă, fără a fi solicitată restituirea finanțării nerambursabile deja plătite.

ARTICOLUL 17 – INCETAREA CONTRACTULUI

- (1) Prezentul contract încetează de drept la 5 ani de la data închiderii oficiale/pârțiale a POS CCE.
- (2) În situația în care Beneficiarul, din motive imputabile acestuia, nu a început implementarea Proiectului în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a Contractului, acesta se considera reziliat de drept, fără punere în întârziere. Organismul Intermediar va transmite o înștiințare Beneficiarului cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de expirarea termenului de la care contractul este considerat reziliat.
- (3) Organismul Intermediar, cu avizul Autorității de Management, va rezilia Contractul, fără alte formalități, cu recuperarea integrală a finanțării acordate, dacă se constată neconcordanța între starea de fapt dovedită și cele declarate de către Beneficiar în cererea de finanțare, referitor la faptul că proiectul nu face obiectul unei finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare sau că nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare.
- (4) În cazul încălcării de către Beneficiar a prezentului Contract, Organismul Intermediar, cu avizul Autorității de Management, poate dispune rezilierea Contractului, după o notificare prealabilă, cu recuperarea integrală a finanțării acordate.
- (5) Anterior rezilierii Contractului, Organismul Intermediar și Autoritatea de Management pot suspenda plățile ca o măsură de precauție, după o notificare prealabilă a Beneficiarului.

ARTICOLUL 18 – LEGEA APLICABILĂ

- (1) Prevederile prezentului Contract vor fi interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația națională și/sau cea comunitară în vigoare.
- (2) Prezentul Contract obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia în conformitate cu principiul obligativității contractului între părți.
- (3) Contractul este guvernat de legea română.

ARTICOLUL 19 – Anexe

- (1) Următoarele documente sunt anexate la prezentul Contract și fac parte integrantă din acesta, având aceeași forță juridică:

Anexa I: **MĂSURI DE MONITORIZARE ȘI CONTROL**

Anexa II: **MĂSURI DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE**

Anexa III: **FORMULARUL CERERII DE RAMBURSARE**

Anexa IV: **FORMULARELE DE MONITORIZARE (Raportul de progres, Raportul Final, Raportul de durabilitate și sustenabilitatea proiectului)**

Anexa V: **NORME INTERNE DE ACHIZIȚII**

Anexa VI: **CEREREA DE FINANȚARE COMPLETATĂ ȘI APROBATĂ DE OI**

Anexa VII: **NOTIFICARE PRIVIND MODUL DE PĂSTRARE AL DOCUMENTELOR ȘI AL EVIDENȚEI CONTABILE LEGATE DE PROIECT**

Anexa VIII: **ÎMPUTERNICIRE ȘI SPECIMEN DE SEMNĂTURA A PERSOANEI RESPONSABILE CU OPERAȚIUNILE FINANCIARE.**

Anexa IX: **PREFINANȚAREA PROIECTELOR**

ARTICOLUL 20 – DISPOZIȚII FINALE

- (1) În eventualitatea unui litigiu între Organismul Intermediar/Autoritatea de Management și Beneficiar, survenit în executarea acestui Contract, se va încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMANIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

*Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale*

ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, litigiul va fi soluționat de către instanța judecătorească competentă în a
cărei rază teritorială se află sediul OI/AM.

- (2) Prezentul Contract constituie titlu executoriu.
- (3) Încheiat în trei exemplare originale în limba română, un exemplar pentru Organismul Intermediar, un exemplar pentru Autoritatea de Management și un exemplar pentru Beneficiar.

Organismul Intermediar

Reprezentant legal

Nume/Prenume

Semnătura

Data

Compartiment Juridic

Nume/Prenume

Semnătura

Data

Control financiar preventiv propriu (la nivel de AM)

Nume/Prenume

Semnătura

Data

Beneficiar

Reprezentant legal

Nume/Prenume

Semnătura

Data



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

Anexa I

MĂSURI DE MONITORIZARE ȘI CONTROL

Monitorizarea:

Monitorizarea proiectelor se face de către Organismul Intermediar (OI), în vederea urmării îndeplinirii indicatorilor stabiliți prin contract pentru măsurarea obținerii rezultatelor prevăzute.

Monitorizarea constă în urmărirea progresului fizic și procedural înregistrat în implementarea proiectului și în colectarea și introducerea în SMIS (Sistemul Unic de Management al Informațiilor) a tuturor informațiilor legate de proiect

Procesul de monitorizare începe din momentul semnării contractului de finanțare și se termină la 3 ani după finalizarea proiectului.

Beneficiarul este obligat să prezinte OI IMM - Serviciului Monitorizare și SMIS următoarele rapoarte:

A. Pe parcursul implementării proiectului:

- ✓ rapoarte trimestriale de progres tehnic, pe data de 10 a lunii următoare perioadei de raportare;
- ✓ raport final de implementare;

B. Pentru perioada post-implementare:

- ✓ raport privind durabilitatea investiției, anual, la data de 15 ianuarie al anului următor pentru anul anterior de raportare, timp de trei ani după finalizarea activităților proiectului.

Rapoartele vor fi completate în conformitate cu formularele prevăzute în Anexele IV la contract. Raportul privind durabilitatea investiției este documentul standard care atestă faptul că investiția făcută prin proiect nu a suferit modificări substanțiale în perioada ultimilor 3 ani de la finalizare, în conformitate cu Art. 57 alin.(1) din Regulamentul Comisiei Europene (EC) Nr. 1083/2006).

Pentru realizarea monitorizării fizice a proiectelor, OI-ul va desfășura următoarele activități:

- a) verificarea conținutului documentelor de raportare (rapoartele de progres trimestriale și raportul final) elaborate și transmise de către beneficiar (activități desfășurate/progresul fizic);
- b) vizite de monitorizare care își propun verificarea stadiului fizic al implementării proiectului la fața locului/sediul beneficiarului (anunțate și ad-hoc).

c) monitorizarea durabilității investiției (rapoarte de durabilitate anuale timp de 3 ani după încheierea implementării proiectului).

a) Monitorizarea rapoartelor de progres trimise de beneficiar

OI verifică, monitorizează și avizează Raportul de Progres transmis de către Beneficiar în conformitate și cu respectarea termenelor prevăzute de dispozițiile contractului de finanțare.

Obiectivele monitorizării rapoartelor de progres sunt:

- colectarea, revizuirea și verificarea informațiilor furnizate de Beneficiar prin raportare la dispozițiile contractului de finanțare;
- analiza modului de realizare a indicatorilor prevăzuți în contractul de finanțare;
- evoluția implementării proiectului care face obiectul contractului de finanțare în conformitate cu programul activităților.

b) Vizita de monitorizare

Vizita de monitorizare reprezintă o parte importantă a activității de monitorizare continuă și are în vedere verificarea existenței fizice a unui proiect sau a unui sistem de management performant al proiectului și permite verificarea corectitudinii și acurateții informației furnizate de beneficiar în Rapoartele de progres și a modului de realizare a indicatorilor stabiliți prin contractul de finanțare.

Vizita de monitorizare urmărește dacă proiectul se implementează astfel cum a fost aprobat și în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare, iar în cazul în care sunt constatate probleme în implementare să stabilească împreună cu beneficiarul modul de rezolvare a acestora.

Vizitele de monitorizare facilitează contactul dintre reprezentanții Organismului Intermediar și beneficiari în scopul comunicării problemelor care pot împiedica implementarea corespunzătoare a proiectului.

Vizita de monitorizare urmărește:

- să se asigure de faptul că proiectul se derulează conform contractului de finanțare;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

- să identifice, în timp util, posibile probleme și să propună măsuri de rezolvare a acestor, precum și îmbunătățirea activității de implementare;
- să identifice elementele de succes ale proiectului;
- să creeze o comunicare corespunzătoare între ofițerul de monitorizare și beneficiar cu privire la activitatea fiecăruia.

Beneficiarul are obligația de a participa la vizită și de a furniza echipei de monitorizare toate informațiile solicitate.

c) Monitorizarea durabilității proiectului

În conformitate cu dispozițiile art. 57 din Regulamentul (CE) nr. 1083/2006 Autoritatea de Management sau, prin delegare, Organismul Intermediar trebuie să se asigure că toate contribuțiile din fonduri se atribuie proiectelor numai în cazul în care, în termen de trei ani de la încheierea acestora, proiectele cofinanțate nu au fost afectate de nici o modificare importantă:

- (a) care să le afecteze natura sau condițiile de aplicare sau să confere un avantaj inadecvat unei întreprinderi sau unui organism public; și
- (b) care rezultă dintr-o schimbare în natura proprietății unui element de infrastructură sau din încetarea unei activități de producție.

Beneficiarii au obligația de a informa anual și de a transmite la Organismul Intermediar cu privire la orice modificare substanțială apărută în sensul art. 57 din Regulamentul CE nr. 1083/2006 prin completarea *Raportului privind durabilitatea investiției*.

Scopul verificării durabilității investiției este de a se asigura că pentru o perioadă de min. 3 ani după finalizarea proiectului, nu au apărut modificări substanțiale.

Controlul:

OI/AM efectuează verificări la fața locului pe bază de eșantion/sesizare, stabilit în urma realizării unei analize de risc efectuate la nivelul fiecărei instituții.

Verificarea pe teren se realizează de către OI IMM cel puțin o dată pe durata de implementare a proiectului și în mod obligatoriu înainte de plata ultimei cereri de rambursare.

Respectarea legislației naționale și a prevederilor contractuale privind achizițiile efectuate de beneficiar în cadrul Contractului va fi verificată de OI MM și/sau alte structuri care reprezintă Ministerul Economiei și Finanțelor, Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice (UCVAP) și Autoritatea Națională pentru Reglementare în domeniul Achizițiilor Publice (ANRMAR), Autoritatea de Audit.

AM, OI IMM și/sau alte structuri cu atribuții de control/verificare/audit a finanțărilor nerambursabile din fondurile structurale pot efectua misiuni de control pe toată durata contractului de finanțare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

Anexa II

MĂSURILE DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului CE Nr. 1083/2006 privind normele generale asupra Fondurilor Structurale, Regulamentului CE Nr. 1828/2006 privind regulile de implementare a Regulamentului CE Nr. 1083/2006 și a Regulamentului Nr. 1080/2006 al Parlamentului și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională ce definesc măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale. Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista beneficiarilor în conformitate cu prevederile art. 7 lit. d din Regulamentul de Implementare al Comisiei (CE) nr. 1828/2006 din decembrie 2006.

1. Reguli generale – cerințe pentru toate proiectele

Odată cu acceptarea finanțării, următoarele date ale beneficiarilor finanțărilor nerambursabile obținute prin intermediul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” (POS CCE) vor fi făcute publice, electronic sau în orice alt mod: denumirea beneficiarului, localitatea (sediul social al beneficiarului), titlul proiectului, valoarea alocării financiare nerambursabile acordate (din FEDR și din bugetul național) și anul alocării (conform contractului de finanțare), valoarea totală a plăților efectuate la finalizarea proiectului.

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate referitoare la asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.

Beneficiarii au următoarele obligații cu privire la măsurile de informare și publicitate pe care trebuie să le respecte, ca urmare a obținerii unei finanțări nerambursabile în cadrul proiectelor finanțate prin POS CCE:

- să anunțe prin anunțuri publicitare sau comunicate de presă (anunțuri de presă) începerea și încheierea activităților din proiect. Beneficiarii finanțărilor vor face dovada apariției comunicatelor (știrilor rezultate) sau anunțurilor în mass media relevante pentru program/proiect (cel puțin o apariție);
- să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media asupra proiectului finanțat prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”;
- în cazul achizițiilor de bunuri / obiecte fizice, acestora li se va aplica la loc vizibil un autocolant sau o plăcuță, după caz;
- să utilizeze pentru toate produsele de comunicare (dacă acestea sunt prevăzute și bugetate în cererea de finanțare, indiferent de tipul de cheltuielă, eligibilă sau neeligibilă): sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, sigla „Instrumente Structurale 2007-2013” elaborată de Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, titlul proiectului, mențiunea Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, sloganul „Investiții pentru viitorul dumneavoastră”, precum și mențiunea „Proiect finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională”.
Prin produse de comunicare se înțelege: publicații (comunicate / anunțuri de presă, fluturași, pliante, broșuri, afișe, newsletters etc.), bannere, website-uri, spoturi radio-TV, inserții în presa scrisă, standuri expoziționale, autocolante/plăcuțe, materiale promoționale sau orice alte materiale prin care este promovat proiectul și rezultatele acestuia.
- să dețină un dosar (în format tipărit și/sau electronic) în care vor fi înregistrate toate documentele și produsele aferente activităților de informare și publicitate desfășurate.

Neîndeplinirea acestor obligații are drept consecință efectuarea unor corecții financiare.

Pentru toate produsele de comunicare realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, beneficiarii vor utiliza indicațiile tehnice menționate în Manualul de identitate vizuală (disponibil pe website-ul www.minind.ro și www.fonduri-ue.ro)

2. Reguli specifice

2.1 Reguli aplicabile pe perioada implementării proiectului



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

*Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale*

Beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructură (lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere), pentru care valoarea contribuției publice depășește 500 000 de euro sunt obligați să monteze panouri pentru toată durata de implementare a proiectului, chiar la locația proiectului.

Panourile care anunță co-participarea Uniunii Europene la finanțarea unui proiect vor fi instalate într-un loc vizibil, la locația / în imediata vecinătate a proiectului. Atunci când acest lucru nu este posibil, ele pot fi plasate în orice alt loc considerat potrivit din punct de vedere al vizibilității.

Panourile trebuie confecționate dintr-un material rezistent (de ex. metal sau PVC) și vor fi expuse pe perioada implementării proiectului și încă cel mult 6 luni după încheierea acestuia.

Dimensiunile panourilor pentru afișare temporară recomandate sunt: înălțime 3 m și lățime 2 m. În toate situațiile, se va urmări ca dimensiunea panourilor să fie suficient de mare astfel încât informațiile afișate să fie vizibile de la distanțe mari și textul să fie suficient de lizibil.

Următoarele elemente de informare sunt prezente în mod obligatoriu pe panou:

- a) Sigla Uniunii Europene;
- b) Sigla Guvernului României;
- c) Sigla "Instrumente Structurale 2007-2013";
- d) Numele fondului din care se acorda cofinanțarea, respectiv Fondul European de Dezvoltare Regională;
- e) Mențiunea Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”
- f) Sloganul „ Investiții pentru viitorul dumneavoastră”;
- g) Titlul proiectului / investiției;
- h) Valoarea proiectului și termenul de finalizare conform contractului de finanțare;
- i) Beneficiarul proiectului.

Dintre acestea, suma suprafețelor ocupate de informațiile precizate la punctele a, d și f trebuie să fie cel puțin 25% din suprafața panoului.

2.2 Reguli aplicabile după încheierea proiectului

Beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructură (lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere) și / sau de achiziții de bunuri, pentru care valoarea contribuției publice depășește 500 000 de euro sunt obligați ca la cel mult de 6 luni de la încheierea proiectului să monteze plăci permanente prin care se vor face cunoscute acțiunile Uniunii Europene. Plăcile trebuie confecționate dintr-un material rezistent (de ex. metal sau PVC).

Următoarele elemente de informare sunt prezente în mod obligatoriu pe placă:

- a) Sigla Uniunii Europene;
- b) Sigla Guvernului României;
- c) Sigla "Instrumente Structurale 2007-2013";
- d) Numele fondului din care se acorda cofinanțarea, respectiv Fondul European de Dezvoltare Regională;
- e) mențiunea Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”
- f) Sloganul „ Investiții pentru viitorul dumneavoastră”;
- g) Tipul și titlul proiectului / investiției;
- h) Valoarea proiectului și termenul de finalizare conform contractului de finanțare;

Dintre acestea, suma suprafețelor ocupate de informațiile precizate la punctele a, d, f și g trebuie să fie cel puțin 25% din suprafața plăcii.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMANIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

Anexa III

MODELUL CERERII DE RAMBURSARE

CERERE DE RAMBURSARE POS CCE

1. Cererea de rambursare nr. din data de

2. Perioada de referință de la/...../..... până la/...../.....

3. Tipul cererii de rambursare

Cerere intermediară	<input type="checkbox"/>
Cerere finală	<input type="checkbox"/>

4. Date despre beneficiar:

Numele beneficiarului:

Adresa:

Codul fiscal:

Numele băncii:

Cod IBAN:

5. Detalii despre proiecte:

Programul operațional: :

Axa prioritară:

Domeniul major de intervenție:

Operațiunea:

Data de început a proiectului:

Titlu proiect:

Numărul contractului de finanțare:



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
 Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
 Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
 Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

6. Cheltuieli eligibile

A) Cheltuieli eligibile realizate în perioada de referință pentru care se solicită rambursarea în aceasta cerere, cu documentele suport aferente:

Categoriile de cheltuieli eligibile	Descriere activități /achiziții	Factura /Alte documente justificative (acolo unde este cazul)				Contract	Furnizor	OP (nr. /data)	Extras de cont (nr. /data)	Valoarea cheltuielilor eligibile solicitate de beneficiar din prezenta factura ¹	
		Nr.	Data emiterii	Val. din factură ¹						Fără TVA	TVA ²
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	Fără TVA	TVA	
1											
2											
3.....											
n											
I. Total costuri eligibile³	N/A	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A	N/A			
II. Venituri nete	N/A	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A	N/A		N/A	

¹ Se calculează aplicând procentul aferent fondurilor publice (respectiv ratele de co-finanțare specifice ajutorului de stat) la valoarea din factura fara TVA din coloana (5) aferente categoriilor de cheltuieli prevăzute în coloana 1, de la 1-n

¹ Se va introduce valoarea din factura referitoare la categoriile de cheltuieli eligibile enumerate la coloana 1, respectiv fără TVA și TVA aferent

² TVA-ul poate fi rambursat de la bugetul de stat pentru beneficiarii menționați în OUG 64/2009, se calculează la cheltuielile eligibile

³ În linia I, coloana (5) se completează suma cheltuielilor eligibile din factura fără TVA, respectiv suma valorilor TVA din factura, pentru categoriile de cheltuieli eligibile 1-n

În linia I, coloana (10) se completează suma cheltuielilor eligibile solicitate spre rambursare, respectiv în coloana (11) suma valorilor TVA pentru cheltuielile solicitate spre rambursare

⁴ În linia II, coloana (5) - total venituri nete generate în perioada de referință aferente cheltuielilor eligibile



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
 Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
 Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
 Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

din proiect ⁴											
III. Valoarea eligibilă a Cererii de Rambursare ⁵	N/A	N/A	N/A			N/A	N/A	N/A	N/A		

- Copiile cu mențiunea „conform cu originalul” sunt atașate ca justificare; documentele originale sunt verificate la fața locului de OI

B) Situația rambursărilor

Categoriile de cheltuieli eligibile	Total cheltuieli eligibile aprobate prin contract	Total cheltuieli eligibile acoperite din contribuție proprie (buget local, surse private) pana la prezenta cerere	Total cheltuieli eligibile rambursate pana la prezenta cerere	Total cheltuieli eligibile pana la prezenta cerere	Total cheltuieli realizate in perioada de referință pentru care se solicita rambursarea	Sold conform contractului
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)=(2)+(3)	(5) ⁶	(6)=(1)-(4)-(5)
I. TOTAL COSTURI ELIGIBILE						
II. VENITURI NETE DIN PROIECT ⁷						
III. TOTAL GENERAL (I-II)						
IV. PRE-FINANȚARE						

⁴ În linia II, coloana (10) - se aplică procentul aferent fondurilor publice la valoarea din linia II, coloana (5)

⁵ III= (I-II), se completează în coloanele (5) și (10)

⁶ Se vor prelua sumele din linia I, col. 5 – Tabelul 6.A

⁷ Pentru proiecte generatoare de venituri conform definiției RC 1083/2006 art. 55



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
 Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
 Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
 Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

V. TOTAL CHELTUIELI ELIGIBILE (III-IV)*						
--	--	--	--	--	--	--

*Aplicabil pentru coloana 5

7. Prin prezenta cerere de rambursare solicit suma deLEI, reprezentând cheltuieli eligibile și TVA⁸ reprezentând LEI.

Valoarea eligibilă a Cererii de Rambursare ⁹ (1)	Prefinanțare ¹⁰ (2)	Suma solicitată spre rambursare prin prezenta cerere (3)=(1)-(2)	FEDR (4)=(3)*%FEDR	Buget de Stat (BS) (5)=(3)*%BS

⁸ TVA-ul este rambursabil de la bugetul de stat pentru beneficiarii menționați în O.U.G 64/2009.

⁹ Se va trece suma din linia III, col 10 din tabelul 6A

¹⁰ Se va trece suma de prefinanțare de dedus, conform contractului de finanțare (fără aplicarea procentului la valoarea eligibilă din Cererea de Rambursare)



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

8. Declarație pe proprie răspundere a Beneficiarului:

În calitate de Beneficiar declar următoarele:

- A) Cererea de Rambursare se bazează doar pe cheltuieli efectuate și efectiv plătite;
- B) Cheltuielile solicitate sunt eligibile și au survenit în perioada de eligibilitate;
- C) Contribuția pentru co-finanțare este determinată în conformitate cu prevederile Contractului de Finanțare;
- D) Proiectul nu este finanțat prin alte instrumente ale CE și nici prin alte instrumente naționale de co-finanțare decât cele precizate în Contractului de Finanțare;
- E) Toate tranzacțiile sunt înregistrate în sistemul contabil distinct, deci suma cerută corespunde cu datele din documentele contabile;
- F) Cerințele în ceea ce privește publicitatea au fost îndeplinite în conformitate cu prevederile din Contractului de Finanțare;
- G) Regulile privind Ajutorul de Stat, achizițiile publice, protecția mediului și egalității de șanse au fost respectate;
- H) Suma solicitată este în conformitate cu prevederile Contractului de Finanțare și a contractelor de achiziție publică;
- I) Toate documentele suport sunt înregistrate în conformitate cu prevederile legislației naționale;
- J) Declar ca prezenta Cerere de Rambursare a fost completată cunoscând prevederile articolului 292 din Codul penal, cu privire la falsul în declarații.

Declar că toate documentele originale așa cum sunt definite în lista de anexe sunt păstrate de instituție, șampilate, semnate și sunt la dispoziția consultării în scopul auditului.

Sunt conștient de faptul că, în cazul nerespectării prevederilor contractuale sau în cazul fondurilor solicitate nejustificat din cadrul acestei Cereri de Rambursare, este posibil să nu se plătească, să fie corectate sau să se recupereze sumele plătite nejustificat.

Organizația Beneficiarului:

Nume și Prenume:

Funcția: Director Proiect

Data:

9. Lista Anexe

Nr. crt.	Denumire Anexe
1.	Raport de progres
2	Documente însoțitoare: (conform contractului de finanțare) Ex. : <ul style="list-style-type: none"> a) Copii certificate, care să conțină mențiunea „conform cu originalul”, ștampila beneficiarului și semnătura reprezentantului legal al acestuia, după următoarele documente: facturi (trebuie să menționeze detaliat bunul achiziționat, serviciul prestat sau lucrarea efectuată), documente de plată, extrase bancare, note contabile, balanțe analitice de verificare aferente perioadei de raportare pentru cererea de rambursare în cauză, alte documente justificative b) Pentru procedura de achiziții: dovada lansării invitației, criteriile de selecție, raport de atribuire a contractului c) Pentru informare și publicitate: fotografiile, anunțuri, comunicate, documente pentru evidențierea plății publicității radio /TV d) Pentru achiziții de bunuri: copie certificată NIR, copie certificată după procesul verbal de predare-primire a bunurilor sau după procesul verbal de punere în funcțiune e) Pentru prestări servicii: aprobarea beneficiarului pentru documentele remise în cadrul consultanței, foi de prezență la cursuri, fișe de evaluare întocmite de către participanții la cursuri, statele de plată ale trainerilor (copii certificate) f) Pentru execuție de lucrări de construcții: copii certificate după procesele verbale de verificare pe faze determinante de execuție avizate de către Inspectoratul de Stat în Construcții, copii



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

	<p>certIFICATE după rapoartele dirigintelui de șantier</p> <p>g) Pentru cheltuieli de personal: foi de prezență, state de plată</p> <p>h) Pentru cheltuieli cu amortizarea: declarație privind metoda de calcul a amortizării și valoarea lunară a acesteia, pentru fiecare mijloc fix (anexa VII).</p>
--	---

Funcția: Director Proiect	Funcția: Reprezentant Legal
Nume Prenume:	Nume Prenume:
Semnătura:	Semnătura:
Data	Data:

A se completa de către instituțiile oficiale:

Nume / Semnătură OF OI IMM	Nume / Semnătură Șef SMFC OI IMM:
Data primirii de către OF OI IMM	Data :
Data verificării:	Verificat și aprobat Cererea de Rambursare în sumă de: _____ LEI
Observații :	Data :

<p style="text-align: center;"><i>Autoritatea de Management</i></p> <p>Bun de plată în suma de.....</p> <p>Nume /Semnătura Responsabil</p> <p>.....</p> <p><i>Funcția</i></p> <p>.....</p>
--



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

Anexa IVa

RAPORTUL DE PROGRES AL PROIECTULUI

Program Operațional	Creșterea Competitivității Economice
Axa prioritară:	
Operațiunea:	

1. Numărul Raportului de Progres	
2. Perioada de referință	
3. Informații despre Beneficiar	
Denumirea organizației	
Adresa	
Contact	
Cod fiscal	
4. Detalii despre proiect	
Număr de referință SMIS	
Denumirea proiectului	
Numărul Contractului de finanțare	
Locația geografică a proiectului: (regiunea, zona, localitatea)	

<p>5. Stadiul proiectului</p> <p>Va fi complet cu descrierea stadiului proiectului din punct de vedere fizic</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--

5.0 Măsuri corective:

Au fost primite recomandari in perioada de raportare din partea AM/OI ?

Da

Nu

* Se vor include si recomandarile facute de echipele de control, din cadrul SMFC, ca urmare a vizitelor la fata locului, care vizeaza progresul fizic al proiectului

Dacă da, vă rugăm detaliați măsurile corective implementate:

* Se va detalia si stadiul de implementare a recomandarilor facute de echipele de control, din cadrul SMFC, ca urmare a vizitelor la fata locului, care vizeaza progresul fizic al proiectului

5.1. Descrierea stadiului de implementare a proiectului (se poate folosi o diagramă Gantt):

Activitatea Nr.	Activitățile planificate pentru perioada de raportare	Data de începere a activității planificate	Data finală a activității planificate
Activitatea 1			
Activitatea 2			
Activitatea nr.			

Nr. Activitate	Activitati desfasurate in timpul perioadei de raportare	Data de începere a activității	Data finală a activității planificate
----------------	---	--------------------------------	---------------------------------------



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

		desfasurate	
Activitate 1			
Activitate 2			
Activitate nr.			

5.2. Rezultatele obținute până în prezent (completați numai dacă este cazul):

Rezultat	Valoarea din Contractul de finanțare vizat	Valoarea obținută în raportul anterior	Valoarea obținută în perioada de raportare	Valoarea obținută până în prezent	%
1	2	3	4	5 = 3 + 4	6=(5)/(2)x100

5.3. Aspecte legate de mediu (dacă este cazul)

Activitatea 1	Activitatea 2	Activitatea n

5.4. Aspecte privind egalitatea de șanse (dacă este cazul)

Activitatea 1	Activitatea 2	Activitatea n

5.5. Problemele identificate la nivelul proiectului (dacă este cazul)

Activitatea Nr.	Descrierea problemelor	Soluția/ propunere	Condiții

5.6 Modificari fundamentale identificate pe parcursul implementarii proiectului, comparativ cu ceea ce s-a stabilit in contractul de finantare, operat sau previzionat (daca este cazul)**5.6.1. Modificări propuse (condiționate de aprobarea AM / OI)**

Tipul modificării	Descrierea modificării	Motivația

5.6.2. Modificari previzionate pentru datele planificate (daca exista)

Activitatea Nr.	Date planificate	Date reale sau previzionate



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

	Data de început	Data finalizării	Data de început	Data finalizării
Activitatea 1				
Activitatea 2				
Activitatea nr				

5.7. Specificați stadiul achiziției publice conform calendarul stabilit în cererea de finanțare

Nr. contract	Obiectul contractului	Valoarea estimată (Lei)	Procedura de achiziție publică aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii	Data estimată pentru finalizarea procedurii	Stadiul achiziției publice

6. Indicatori:

Indicatori de proiect:

Indicator	Valoarea indicatorului stabilită în contract		Valoarea indicatorului obținută în perioada de referință		Valoarea indicatorului obținută până în prezent	
	UM	Cantitate	UM	Cantitate	UM	Cantitate
Indicatorii de realizare						
Indicatorii de rezultat						

7. Proiectul a generat venituri în timpul perioadei de raportare?

A. Venituri totale generate anterior	B. Venituri total generate în perioada de raportare	Total (A+B)

8. Planul de lucru. Completați cu Activitățile și rezultate preconizate pentru următoarea perioadă de raportare.

8.1. Programul Activităților

Nr. crt.	Activitatea	Activitățile desfășurate în perioada de raportare (data de începere și de finalizare)	Activitățile preconizate a fi desfășurate în următoarea perioadă de raportare (data de începere și de finalizare)

8.2. Rezultate previzionate

Nr. crt.	Rezultate	Valori anticipate în Contractul de finanțare	Rezultate previzionate pentru următoarea perioadă
----------	-----------	--	---



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

			de raportare

9. Parti fizice distincte: Trebuie completat numai in cazul rapoartelor de progres atasate la cererea de plata, pentru proiectele monitorizate prin parti fizice distincte

Indicator	Valoarea indicatorului stabilită în contract		Valoarea indicatorului obținută de la ultima cerere de plată		Valoarea obținută până în prezent		%
	Cantitate	Suma (Lei)	Cantitate	Suma (Lei)	Cantitate	Suma (Lei)	
	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	$8 = (7)/(5) * 100$
Parte fizica 1							
Parte fizica n							
Total							

Notă: Pentru Contractele de lucrări, Beneficiarul va anexa Raportul de Progres, declarația șefului de lucrări Arhitect sau Inginer) care vor respecta specificațiile din tabelul de mai sus.

Nume
Semnatura
Data



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

Anexa IVb

RAPORTUL FINAL AL PROIECTULUI

Program Operațional

Creșterea Competitivității Economice

Axa prioritară:

Operațiunea:

1. Raport Final/Titlu proiect

2. Perioada de referință

3. Informații despre Beneficiar

Denumirea organizației

Adresa

Contact

Cod fiscal

4. Detalii despre proiect

Număr de referință SMIS

Denumirea proiectului

Numărul Contractului de finanțare

Locația geografică a proiectului: (regiunea, zona,
localitatea)

5. Stadiul proiectului

Va fi complet cu descrierea activitatilor proiectului din punct de vedere fizic

.....

.....

.....

5.0 Măsuri corective:

Raportul include recomandările primite anterior de la Autoritatea de Management?

Da

Nu



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

* Se vor include și recomandările făcute de echipele de control, din cadrul SMFC, ca urmare a vizitelor la fața locului, care vizează progresul fizic al proiectului pe întreaga perioadă de implementare

Dacă da, vă rugăm explicați măsurile corective implementate:

.....

.....

.....

.....

* Se va detalia și stadiul de implementare a recomandărilor făcute de echipele de control din cadrul SMFC, ca urmare a vizitelor la fața locului, care vizează progresul fizic al proiectului

5.1. Descrierea procesului de implementare a proiectului (se poate folosi o diagramă Gantt):

Activitatea Nr.	Activitățile planificate pentru perioada de raportare	Data de începere a activității planificate	Data finală a activității planificate
Activitatea 1			
Activitatea 2			
Activitatea nr.			

Nr. Activitate	Activități desfășurate în timpul perioadei de raportare	Data de începere a activității desfășurate	Data finală a activității desfășurate
Activitate 1			
Activitate 2			
Activitate nr.			

5.2. Rezultatele obținute la finalizare proiectului:

1. Rezultat	2. Contractul de finanțare vizat	3. Valoarea obținută în raportul anterior	4. Valoarea obținută în perioada de raportare	5. Valoarea obținută la finalizarea proiectului (3+4)	% 6=5/2x100



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

--	--	--	--	--	--

.....

.....

.....

.....

5.3. Aspecte legate de mediu (dacă este cazul)

Activitatea 1	Activitatea 2	Activitatea n

5.4. Aspecte privind egalitatea de șanse (dacă este cazul)

Activitatea 1	Activitatea 2	Activitatea n

5.5. Problemele identificate la nivelul proiectului (dacă este cazul)

Activitatea Nr.	Descrierea problemelor	Modalitati de rezolvare	Condiții

5.6 Modificari fundamentale identificate pe parcursul implementării proiectului, comparativ cu ceea ce s-a stabilit în contractul de finanțare, operat sau previzionat (daca este cazul)

5.6.1. Modificări propuse (condiționate de aprobarea AM)

Tipul modificării	Descrierea modificării	Motivația
-------------------	------------------------	-----------



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

.....

5.6.2. Modificari previzionate pentru datele planificate (daca exista)

Activitatea Nr.	Date planificate		Date reale sau previzionate	
	Data de început	Data finalizării	Data de început	Data finalizării
Activitatea 1				
Activitatea 2				
Activitatea nr				

5.7. Specificați stadiul achiziției publice conform calendarul stabilit în cererea de finantare

Nr. contract	Obiectul contractului	Valoarea estimată (Lei)	Procedura de achiziție publică aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii	Data estimată pentru finalizarea procedurii	Stadiul achiziției publice

6. Indicatori:

Indicatori de proiect:

Indicator	Valoarea indicatorului stabilită în contract		Valoarea indicatorului obținută în perioada de referință		Valoarea indicatorului obținută la finalizarea proiectului/contractului	
	UM	Cantitate	UM	Cantitate	UM	Cantitate
Indicatorii de realizare (1)	UM (2)	Cantitate (4)	UM (5)	Cantitate (3)	UM (4)	Cantitate (5)
Indicatorii de rezultat						



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

7. Proiectul a generat venituri în timpul perioadei de raportare?

A. Venituri totale generate anterior	B. Venituri total generate în perioada de raportare	Total (A+B)

8. Planul de lucru. Completați cu Activitățile și rezultate preconizate pentru următoarea perioadă de raportare.

8.1. Programul Activităților

Nr. crt.	Activitatea	Activitățile desfășurate în perioada de raportare (data de începere și de finalizare)	Activitățile preconizate a fi desfășurate în următoarea perioadă de raportare (data de începere și de finalizare)

8.2. Rezultate previzionate

Nr. crt.	Rezultate	Valori anticipate în Contractul de finanțare	Rezultate previzionate pentru următoarea perioadă de raportare

9. Parti fizice distincte: Trebuie completat numai în cazul rapoartelor de progress atasate la cererea de plata, pentru proiectele monitorizate prin parti fizice distincte

Indicator	Valoarea indicatorului stabilită în contract		Valoarea indicatorului obținută de la ultima cerere de plată		Valoarea obținută până în prezent		% $8 = (7)/(5) * 100$
	Cantitate (2)	Suma (Lei)(3)	Cantitate (4)	Suma (Lei) (5)	Cantitate (6)	Suma (Lei) (7)	
Parte fizica 1							
Parte fizica n							
Total							

Notă: Pentru Contractele de lucrări, Beneficiarul va anexa Raportul de Progres, declarația șefului de lucrări Arhitect sau Inginer) care vor respecta specificațiile din tabelul de mai sus.



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

Anexa IVc

MODELUL RAPORTULUI DE DURABILITATE ȘI SUSTENABILITATE A PROIECTULUI

1. POS CCE

2. Axa prioritară :

3. Operațiunea:

4. Date despre Beneficiar:

Numele Beneficiarului:

Adresa:

Director de proiect:

Tel, Fax, e-mail

CUI/Codul fiscal:

5. Detalii despre proiect:

Numărul de înregistrare din SMIS:

Denumirea proiectului:

Operațiunea:

Contract de finanțare nr.:

Localizarea geografică a proiectului: (regiune județ, localitate):

Cost total proiect:

Cost total eligibil proiect:

Proiectul a suferit/nu a suferit o modificare substantiala in conformitate cu Art. 57 alin.(1) din Regulamentul Comisiei Europene (EC) Nr. 1083/2006:

a) afectarea naturii sau condițiilor de implementare sau cesiunea catre o firma sau organism public cu obtinerea de beneficii.

Detaliați

b) rezultat din schimbarea naturii proprietatii unei parti de infrastructura sau din încetarea unei activitati productive

Detaliați

Data :

Beneficiar:



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

Anexa V

NORME INTERNE DE ACHIZIȚII

INSTRUCTIUNI DE ACHIZITII PENTRU BENEFICIARIII OPERATORI ECONOMICI PRIVATI AI PROGRAMULUI OPERATIONAL SECTORIAL „CREȘTEREA COMPETITIVITATII ECONOMICE”

1. Domeniu de aplicare

În vederea asigurării respectării principiilor fundamentale ale Tratatului de instituire a Comunității Europene precum și a celor care decurg din acestea precum egalitatea de tratament, nediscriminarea, recunoașterea reciprocă, proporționalitatea și transparența, în contextul gestionării eficiente a fondurilor comunitare, a fost necesară elaborarea unor instrucțiuni care reglementează achizițiile cofinanțate din fonduri comunitare, care nu intră sub incidența legislației naționale și/sau comunitare privind achizițiile publice, pentru a garanta un mediu concurențial în procesul atribuirii a contractelor de achiziție cofinanțate din aceste fonduri.

Prezentele instrucțiuni sunt obligatorii pentru beneficiarii POS CCE care nu intră sub incidența prevederilor OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarii care se încadrează în prevederile art. 8 (autorități contractante) sau respectiv în prevederile art. 9 alin. 1 lit. c) , c¹) din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, au obligația de a respecta prevederile legislației naționale în domeniul achizițiilor publice.

<i>Tip Contract</i>	<i>Condiții</i>	<i>Procedura de urmat</i>
Contract de LUCRĂRI	Cumulativ: <input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; <input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 5 000 000 euro.	Una din procedurile de achiziție prevăzute de OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare
	Cumulativ: <input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; <input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 5 000 000 euro.	Se aplică instrucțiunile menționate în anexa V la contractul de finanțare
	<input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de 50% sau mai puțin din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat.	Se aplică instrucțiunile menționate în anexa V la contractul de finanțare
Contractul de SERVICII	Cumulativ: <input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; <input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 200 000 euro.	Una din procedurile de achiziție prevăzute de OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

	Cumulativ: <input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; <input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 200 000 euro.	Se aplică instrucțiunile menționate în anexa V la contactul de finanțare
	<input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție 50% sau mai puțin din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat .	Se aplică instrucțiunile menționate în anexa V la contactul de finanțare
Contractul de FURNIZARE	Cumulativ: <input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; <input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 2 000 000 euro.	Una din procedurile de achiziție prevăzute de OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare
	Cumulativ: <input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; <input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 2 000 000 euro.	Se aplică instrucțiunile menționate în anexa V la contactul de finanțare
	<input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de 50% sau mai puțin din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat.	Se aplică instrucțiunile menționate în anexa V la contactul de finanțare

Nerespectarea prezentelor instrucțiuni atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau produse în cadrul proiectelor co-finanțate prin Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice - POS CCE .

Prin excepție de la procedura reglementată de prezentele instrucțiuni, beneficiarii privați au dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări, când valoarea achiziției nu depășește echivalentul în lei a 15 000 euro pentru fiecare achiziție de produse, servicii sau lucrări.

Prezentele instrucțiuni nu se aplică pentru atribuirea contractelor care au ca obiect cumpărarea sau închirierea de bunuri imobile ori a drepturilor asupra acestora.

2.Principii

Pe parcursul întregului proces de achiziție, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- nediscriminarea;
- tratamentul egal;
- recunoașterea reciprocă;
- transparenta;
- proporționalitatea;
- eficiența utilizării fondurilor publice;

Prin nediscriminare și tratament egal se înțelege asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale, prin stabilirea și aplicarea, pe parcursul procedurii de atribuire, de reguli, cerințe și criterii identice pentru toți operatorii economici, astfel încât oricare dintre aceștia să poată participa la procedura de atribuire și să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți.

Prin recunoaștere reciprocă se înțelege acceptarea produselor, serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state, precum și a specificațiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel național.



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

Prin transparenta se înțelege aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire în special cu privire la oportunitatea de participare la procesul de achiziție, la elementele documentației de atribuire precum și la rezultatul procedurii.

Prin proporționalitate se înțelege asigurarea corelației între necesitatea beneficiarului, obiectul contractului și cerințele solicitate a fi îndeplinite.

Prin eficiența utilizării fondurilor publice reprezintă aplicarea procedurilor de atribuire competiționale și utilizarea de criterii care să reflecte avantajele de natura economică ale ofertelor în vederea obținerii raportului optim între calitate și preț.

3. Etapele procedurii de achiziție

Procedura de achiziție reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție.

	Etapa	Operațiunea
1	Programarea achiziției	- identificarea necesității - estimarea valorii - alegerea procedurii (conform OUG 34/2006/instrucțiuni)
2	Elaborarea documentației de atribuire	- elaborarea caietului de sarcini - stabilirea clauzelor contractuale generale - stabilirea criteriului de atribuire
3	Anunțul de intenție/invitația de participare	- elaborarea și publicarea anunțului de intenție într-un ziar local/național - elaborarea și trimiterea invitației de participare la cel puțin 3 potențiali ofertanți (opțional mai mic dacă există un număr limitat de ofertanți pentru produsul/serviciul respectiv) - punerea la dispoziție a documentației de atribuire
4	Derularea procedurii	- primirea și înregistrarea ofertelor - deschiderea ofertelor - evaluarea ofertelor - elaborarea procesului-verbal de evaluare a ofertelor și de adjudecare a ofertei câștigătoare
5	Atribuirea contractului	- comunicarea rezultatului procedurii către ofertanți - semnarea contractului

3.1. Programarea achiziției

Beneficiarul va stabili achizițiile necesare și calendarul acestora în conformitate cu obiectivele și activitățile proiectului co-finanțat din POS CCE și va lua în calcul, la estimarea valorii bunurilor/serviciilor/lucrărilor care vor face obiectul achizițiilor, cerințele tehnice aferente prevăzute în cererea de finanțare. În funcție de valoarea estimată se va alege procedura ce urmează a fi aplicată respectiv OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare sau prezentele instrucțiuni.

Este interzisă divizarea unui contract în mai multe contracte de valoare mai mică în vederea încadrării sub pragurile stipulate de lege și de prezentele instrucțiuni.

3.2 Elaborarea documentației de atribuire

Documentația de atribuire reprezintă acele documente care conțin cerințe formale, tehnice și financiare care permit descrierea obiectivă a obiectului contractului de achiziție și pe baza căruia un potențial ofertant își va elabora oferta.

La elaborarea documentației de atribuire, în special a caietului de sarcini, se va urmări menținerea concordanței dintre datele tehnico-financiare ale bunului/serviciului/lucrării care face obiectul achiziției cu datele



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

tehnicofinanciare din proiectul cofinanțat din POS CCE.

Documentația de atribuire va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- informații generale privind beneficiarul (adresa, date de contact, mijloace de comunicare);
- instrucțiuni privind datele limită care trebuie respectate (pentru depunerea ofertelor etc.) și formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de atribuire;
- caietul de sarcini;
- instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a propunerii tehnice și a celei financiare (ex. depunerea ofertei financiare și tehnice în plicuri închise), precum și cu privire la perioada minimă de valabilitate a ofertelor;
- informații cu privire la criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare (oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic sau prețul cel mai scăzut)
- informații referitoare la clauzele contractuale generale.

Modalitatea de punere la dispoziție a documentației de atribuire va fi menționată în anunțul de intenție/ invitația de participare.

Caietul de sarcini reprezintă descrierea obiectivă a produselor, serviciilor sau lucrărilor necesare beneficiarului cu referire la cerințele, prescripțiile și caracteristicile tehnice ale acestora. Se interzice definirea în caietul de sarcini a unor specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, care au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

Criteriul de atribuire reprezintă criteriul stabilit în documentația de atribuire și preluat în anunțul de intenție și invitația de participare în baza căruia va fi atribuit contractul de achiziție. Criteriul poate fi oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic sau prețul cel mai scăzut.

Criteriul oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic presupune stabilirea ca oferta câștigătoare a ofertei care a întrunit cel mai mare punctaj prin aplicarea ca factori de evaluare alături de preț și a altor elemente precum costurile de funcționare, caracteristicile calitative și tehnice, raportul cost/eficiența, servicii de asistență tehnică etc.

3.3 Anunțul de intenție/invitația de participare

După finalizarea documentației de atribuire beneficiarul va publica un anunț de intenție într-un ziar local/național și va transmite concomitent invitații de participare la cel puțin 3 potențiali ofertanți (opțional mai mic dacă există un număr limitat de ofertanți pentru produsul/serviciul respectiv).

Anunțul de intenție și invitația de participare vor avea același conținut, vor fi elaborate în baza documentației de atribuire și vor stipula principalele reguli de participare precum și modalitatea de punere la dispoziție a documentației de atribuire.

Prin potențial ofertant se înțelege un operator economic, persoana fizică/juridică, de drept public sau privat care oferă în mod licit pe piață, potrivit domeniului sau de activitate, produsele, serviciile sau lucrările care fac obiectul procedurii de achiziție respectivă.

Termenul limită pentru depunerea ofertelor, menționat în anunțul de intenție și invitația de participare va fi stabilit astfel încât să permită întocmirea de oferte fundamentate tehnic și financiar.

Ofertanții sunt obligați să-și mențină ofertele valabile pe perioada specificată în documentația de atribuire. Aceasta perioadă trebuie să fie suficientă pentru a permite beneficiarului să examineze ofertele, să aprobe propunerea de adjudecare, să anunțe ofertantul câștigător și să semneze contractul.

3.4 Derularea procedurii

La primirea ofertelor, beneficiarul trebuie să le înregistreze în ordinea primirii acestora. Ofertele vor fi deschise la data, ora și locația specificate în anunțul de intenție/invitația de participare.

Vor intra în evaluarea tehnică și financiară numai acele oferte depuse în termen. Ofertele primite vor fi considerate conforme dacă sunt compatibile din punct de vedere al valorii, performanțelor tehnice și al obiectului acestora cu cerințele menționate în caietul de sarcini. Ofertele trebuie defalcate pe componentele și prețurile acestora.

Beneficiarul va alege oferta câștigătoare conform criteriului de atribuire menționat în documentația de atribuire și va întocmi procesul verbal de adjudecare a contractului în care va motiva rezultatul procedurii.



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

3.5 Atribuirea contractului de achiziție

Beneficiarul va comunica rezultatul procedurii de atribuire, în același timp, către toți ofertanții care au participat la procedura.

Contractul trebuie să fie încheiat în forma scrisă în două exemplare originale, semnat de ambele părți, stampilat și datat. Contractul trebuie să fie valabil pe o perioadă suficient de mare, astfel încât să se permită implementarea proiectului în conformitate cu datele din contractul de finanțare, cu documentele anexate acestuia și cu graficul de implementare tehnico-financiară a proiectului.

Contractul trebuie să menționeze datele de identificare a celor două părți semnatare, obiectul, valoarea și durata contractului, termene clare și ferme pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor, conținutul în care se vor face plățile. Vor fi prevăzute în mod expres condiții referitoare la livrare, montaj, punere în funcțiune, recepție, standarde de calitate, servicii, garanții, etc.

Dacă ofertantul câștigător nu semnează contractul în termenii stabiliți, beneficiarul poate să încheie contractul cu ofertantul cu punctajul imediat următor, dacă oferta corespunde, sau poate relua procedura de achiziție în aceleași condiții.

Dacă în contractul de achiziție se face referire la una sau mai multe cheltuieli neeligibile, beneficiarul finanțării prin POS CCE trebuie să suporte din surse proprii aceste cheltuieli, ele neputând fi solicitate prin cererile de rambursare.

Modificarea contractelor de achiziție este permisă cu respectarea următoarelor condiții:

- Modificări la contract se pot face doar în perioada de execuție a contractului și nu au efect retroactiv;
- Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de natura proiectului din contractul inițial;
- Prin actul adițional nu se pot face modificări care afectează fundamental termenii documentației de atribuire;
- Modificările nu pot viza valoarea inițială a contractului decât dacă această posibilitate este prevăzută expres în documentația de atribuire. Valoarea contractului poate fi majorată cu maxim 50% din valoarea inițială a contractului. Valoarea contractului după majorare nu trebuie să afecteze încadrarea inițială în procedurile OUG 34/2006, respectiv prezentele instrucțiuni;
- Orice modificare care prelungește durata de execuție a contractului trebuie făcută astfel încât implementarea și plățile finale să fie realizate înaintea expirării contractului de finanțare în cauză.

Achizițiile directe de produse, servicii sau lucrări (când valoarea achiziției nu depășește echivalentul în lei a 15.000 euro pentru fiecare achiziție de produse, servicii sau lucrări) se realizează pe baza de document justificativ care, în acest caz, se consideră a fi contract de achiziție.

4 Dosarul de achiziție

Pentru achizițiile de servicii, lucrări sau produse, aferente proiectelor cofinanțate prin Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice, derulate în baza prezentelor instrucțiuni, beneficiarii privați ai Programului sunt obligați să creeze și să păstreze pentru fiecare achiziție în parte, un Dosar de achiziție, care va conține cel puțin următoarele documente:

<u>Nr. crt</u>	DOCUMENTE MINIME ALE DOSARULUI DE ACHIZITII	Achiziții de		
		<u>Lucrări</u>	<u>Bunuri</u>	<u>Servicii</u>
<u>1</u>	<u>Anunțul de intenție și invitația de participare</u>	✓	✓	✓
<u>2</u>	<u>Dovada publicării într-un ziar local/național și dovada transmiterii invitației de participare la cel puțin 3 potențiali ofertanți (opțional mai mic dacă există un număr limitat de ofertanți pentru produsul/serviciul respectiv)</u>	✓	✓	✓
<u>3</u>	<u>Documentația de atribuire</u>	✓	✓	✓



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

Instrumente Structurale
2007 – 2013*Programul Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice” (POS CCE) 2007-2013**Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție**Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale*

<u>4</u>	<u>Oferte originale adresate beneficiarului</u>	✓	✓	✓
<u>5</u>	<u>Procesul-verbal de evaluare a ofertelor si de adjudecare a ofertei castigatoare</u>	✓	✓	✓
<u>6</u>	<u>Dovada comunicării către ofertanti a rezultatului procedurii</u>	✓	✓	✓
<u>7</u>	<u>Contractul de achiziție</u>	✓	✓	✓

Toate documentele care deriva din procesul de achiziție vor fi păstrate de către Beneficiar timp de 3 ani de la închiderea POS CCE si vor fi puse la dispoziția Autorității de Management, Organismului Intermediar, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene sau oricărui alt organism abilitat să verifice sau să realizeze controlul/auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

Anexa VI

Cererea de finanțare completată și aprobată de OI

A se vedea Anexa nr. 1 la Ghidul solicitantului.

Se va atașa cererea de finanțare în ultima formă aprobată

Anexa VII

NOTIFICARE PRIVIND MODUL DE PĂSTRARE AL DOCUMENTELOR ȘI AL EVIDENȚEI CONTABILE LEGATE DE PROIECT

Număr contract finanțare:

Denumire beneficiar:

Locul de păstrare al documentelor aferente proiectului: (adresa completă)

Scurtă descriere a modalității de păstrare a documentelor aferente proiectului:
(criterii de păstrare, suporturi de date utilizați, alte informații relevante)

Circuitul documentelor aferente proiectului: (se completează în situația în care există mai multe locații în care sunt păstrate documentele, detaliindu-se, pe cât posibil, unde se găsesc documentele în anumite momente din timp)

Locul de arhivare al documentelor aferente proiectului: (adresa completă)

Scurtă descriere a modalității de arhivare a documentelor aferente proiectului:
(criterii de arhivare, suporturi de date utilizați, alte informații relevante)

Scurtă descriere a modului în care se realizează evidența contabilă distinctă privind proiectul: (codificarea aleasă pentru identificarea tranzacțiilor privind proiectul, precum și gradul de detaliere privind sistemul analitic de evidență contabilă pentru proiect)

Anexa VIII

ÎMPUTERNICIRE ȘI SPECIMEN DE SEMNĂTURA A PERSOANEI RESPONSABILE CU OPERAȚIUNILE FINANCIARE.



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

Anexa IX

PREFINANȚAREA PROIECTELOR

Solicitantul are posibilitatea de a opta, prin cererea de finanțare pentru prefinanțarea cheltuielilor eligibile ale proiectului.

Valoarea totală a prefinanțării este de maximum 35% din valoarea ajutorului financiar acordat.

Solicitantul poate opta pentru prefinanțare și pentru valoarea procentului (până la 35%), o singură dată, indiferent de cuantumul acesteia.

Baza legală:

- ❑ O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență și Normele Metodologice de aplicare a acesteia
- ❑ Ordinul nr. 2286/08.07.2009 al ministrului finanțelor publice privind prefinanțarea acordată beneficiarilor de proiecte finanțate din instrumente structurale, conform prevederilor OUG a Guvernului nr. 64/2009

III.3.1. Modul de acordare

În conformitate cu Regulamentele CE și legislația națională este posibilă acordarea pre-finanțării. Pre-finanțarea se acordă, conform prevederilor contractului de finanțare, acelor beneficiari care au optat pentru această facilitare, sau celor care doresc act adițional la contractul de finanțare, ciar dacă nu au optat de la contractare pentru această facilitare. Opțiunea finală, valoarea prefinanțării și graficul de rambursare se definitivează la semnarea contractului de finanțare.

Astfel, conform O.U.G. nr. 64/2009, prefinanțarea reprezintă *sumele transferate din bugetul de stat sau din instrumente structurale (FEDR) către un beneficiar prin plată directă sau prin plată indirectă, în stadiul inițial de implementare a proiectelor, în baza contractului de finanțare încheiat între beneficiar și Autoritatea de Management/ Organismul intermediar responsabil, în vederea asigurării derulării corespunzătoare a proiectelor.*

- Sumele aferente prefinanțării vor fi transferate Beneficiarului, prin intermediul Unității de plată a Autorității de Management.
- Pentru proiectele care intră sub incidența ajutorului de stat/de minimis, prefinanțarea se acordă în procent de maxim 35% din valoarea totală a finanțării ce poate fi acordată beneficiarului conform contractului de finanțare. Prefinanțarea, cu încadrarea în limita procentului mai sus menționat, se poate acorda integral sau în tranșe, în funcție de previziunea fluxului de plăți aprobată prin contract și în baza unei scrisori de garanție bancară.
- Prefinanțarea pentru proiectele care intră sub incidența ajutorului de stat/de minimis va fi justificată, ulterior, de cheltuieli efectiv realizate conform prevederilor art. 78, alin 2 din Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006.

III. 3.2. Modul de solicitare

După încheierea unui prim contract cu prestatorul de servicii/executantul de lucrări/furnizorul de echipamente, Beneficiarul care optează pentru această facilitare poate solicita acordarea prefinanțării.

Beneficiarul poate opta pentru cuantumul procentului de prefinanțare de maximum 35%, iar această opțiune se va face o singură dată, la încheierea contractului de finanțare cu AM/OI.

În vederea obținerii prefinanțării, beneficiarul are obligația de a transmite Organismului Intermediar următoarele documente:

- ✓ *contractul de achiziție* încheiat între beneficiar și un operator economic, care conține cel puțin o cheltuială eligibilă
- ✓ *cererea de prefinanțare a beneficiarului*, conform contractului de finanțare încheiat între Organismul Intermediar și beneficiar (în formatul standard solicitat prin contract)
- ✓ *scrisoare de garanție bancară pentru suma aferentă prefinanțării solicitate*

III.3.3. Utilizarea prefinanțării



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

*Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale*

Suma aferentă prefinanțării acordată beneficiarilor proiectelor finanțate în cadrul POS CCE, în condițiile prevăzute de O.U.G. nr. 64/2009 și de Normele de aplicare a acesteia, poate fi utilizată **numai pentru plata cheltuielilor eligibile.**

III.3..4 Recuperarea prefinanțării

Suma acordată unui beneficiar sub forma prefinanțării se recuperează progresiv, prin aplicarea unui procent din valoarea fiecărei cereri de rambursare întocmite de beneficiari, stabilit prin contract.

- ✓ Prefinanțarea se recuperează progresiv prin aplicarea unui procent din valoarea fiecărei Cereri de rambursare intermediare, în funcție de valoarea totală a acestora, până la recuperarea sa integrală.
- ✓ Recuperarea se efectuează începând cu prima Cerere de rambursare, astfel încât suma aferentă prefinanțării să se recupereze integral înainte de ultima Cerere de rambursare; în consecință, prefinanțarea nu se poate acorda în cazul contractelor care prevad mai puțin de 2 cereri de rambursare.
- ✓ Beneficiarul va trebui să restituie prefinanțarea dacă nu a depus nici o cerere de rambursare care să justifice achiziția de bunuri, servicii sau execuția de lucrări, în termen de 6 luni de la data primirii acesteia.
- ✓ Garanția bancară se eliberează după recuperarea integrală a prefinanțării acordate



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

Cererea de prefinanțare a beneficiarului

De la: Beneficiarul

Către: Organismul Intermediar pentru IMM - Direcția pentru Gestionarea Fondurilor Comunitare pentru IMM

Cerere de Prefinanțare nr. _____

Programul operațional:

Axa prioritară:

Domeniul major de intervenție:

Operațiunea:

Data de început a proiectului:

Titlul proiect:

Numărul contractului de finanțare:

În baza Contractului de Finanțare nr. __ încheiat cu OI-IMM - Direcția pentru Gestionarea Fondurilor Comunitare pentru IMM, la data de __, vă rog să dispuneți plata, la valoarea eligibilă din contractul de finanțare, a sumei de __ LEI, reprezentând (prima, a doua, ...) tranșă de prefinanțare, având la bază contractele de achiziții publice semnate cu contractorii. Plata se va face în contul de mai jos:

Nume Beneficiar _____

Adresă: _____

Codul fiscal: _____

Numele Băncii _____

Codul IBAN: _____

Sunt conștient de faptul că, în cazul nerespectării prevederilor contractuale sau în cazul fondurilor solicitate nejustificat din cadrul acestei Cereri de Prefinanțare, este posibil să nu se plătească, să fie corectate sau să se recupereze sumele plătite nejustificat.

Cunoscând prevederile art. 292 Cod Penal cu privire la falsul în declarații, îmi asum responsabilitatea cu privire la realitatea, legalitatea și conformitatea informațiilor cuprinse în tabelul anexat „Lista Contractelor de achiziție publică” semnate cu contractorii.

Cu respect,

Funcția: Director Proiect/Num. Prenume: /Semnătura: /Data

Funcția: Reprezentant legal

Num. Prenume: /Semnătura: /Data

Num. Prenume Semnătură OF OI-IMM	Num. Prenume/ Semnătură Șef SMFC OI-IMM:
Data primirii de către OF OI-IMM:	Data:
Data verificării:	Verificat și aprobat Cererea de Prefinanțare în sumă de: _____ LEI
Observații:	Data:

Autoritatea de Management

Bun de plată în suma de.....

Num. Semnătura Responsabil
.....

Funcția
.....



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

ANEXA nr. 6.

GLOSAR DE TERMENI

Ajutor de stat	Orice ajutor acordat de stat sau din resurse ale statului în orice formă care distorsionează sau amenință să distorsioneze concurența prin favorizarea unor întreprinderi sau producția anumitor bunuri, în măsura în care afectează comerțul între statele membre.
Ajutor de minimis	Orice ajutor primit pe parcursul unei perioade de trei ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, care sa nu depășească echivalentul în lei a 200.000 Euro (echivalentul în lei a 100.000 Euro pentru operatorii economici care activează în domeniul transporturilor).
Autoritate de Audit	Autoritatea publică, la nivel național, responsabilă cu verificarea operațiunilor de management și a sistemului de control pentru fiecare program operațional, independentă funcțional de Autoritatea de Management și de Autoritatea de Certificare. În România, pentru toate programele operaționale, Autoritatea de Audit funcționează pe lângă Curtea de Conturi.
Autoritate de Management pentru POS CCE	Structură organizatorică în cadrul Ministerului Economiei care are responsabilitatea managementului, gestionării și implementării asistenței financiare din instrumente structurale ale Uniunii Europene pentru Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice în cadrul perioadei de programare 2007 – 2013.
Autoritatea de Finanțare, Certificare și Plată	Structură organizatorică în cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor responsabilă de certificarea sumelor cuprinse în declarațiile de cheltuieli transmise la Comisia Europeană, de primirea fondurilor transferate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și asigurarea transferului acestora către beneficiari, precum și a sumelor de prefinanțare și cofinanțare aferente acestora din fonduri alocate de la bugetul de stat.
Beneficiar	Organismul sau întreprinderea cu capital public ori privat, responsabil/responsabilă cu execuția proiectelor sau a măsurilor finanțate prin contractul de finanțare.
Cadrul Strategic Național de Referință	Documentul aprobat de Comisia Europeană, negociat în prealabil cu România, ca stat membru, în urma evaluării Planului național de dezvoltare. CSNR conține contribuția din instrumentele structurale și celelalte resurse financiare pentru realizarea priorităților și măsurilor conținute în Planul Național de Dezvoltare. Prevederile acestui document se implementează prin intermediul programelor operaționale.
Cerere de finanțare	Formularul completat de către solicitant în vederea obținerii finanțării din Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013 prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul ghid plus anexele.
Apel de proiecte cu depunere continuă	Apel de proiecte pentru care depunerea cererilor de finanțare se face continuu, începând de la o anumită dată, iar evaluarea și selecția proiectelor se face în mai multe sesiuni, prin punctare în sistem „grilă de evaluare”, fără ordonare în funcție de punctajul obținut. Sunt finanțate proiectele care depășesc pragul minim de calitate, în ordinea datei de depunere a cererilor de finanțare, până la concurența sumei alocate pentru apelul de proiecte
Cheltuieli eligibile	Cheltuieli inerente realizării proiectelor finanțate din instrumente structurale în cadrul Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013, care nu pot fi finanțate din instrumentele structurale, conform reglementărilor comunitare și naționale.
Cheltuieli neeligibile	Cheltuieli inerente realizării proiectelor finanțate din instrumente structurale în cadrul Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013, care nu pot fi finanțate din instrumentele structurale, conform reglementărilor comunitare și naționale.
Cheltuieli conexe	Cheltuieli care intervin în derularea proiectului, fără de care proiectul nu poate fi



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

	implementat și care nu pot fi finanțate din instrumente structurale
Comitet de evaluare	Organism, fără personalitate juridică, creat la nivelul Autorității de Management/Organismului Intermediar care are ca scop evaluarea proiectelor depuse de solicitanți în scopul finanțării prin Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013.
Comitet de Monitorizare	Comitet înființat de către statele membre pentru fiecare program operațional având atribuții de decizie și funcții de monitorizare și supervizare a calității implementării Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013 și de urmărire a realizării obiectivelor programului, prin utilizarea eficientă a resurselor alocate. Este organismul deliberativ, fara personalitate juridica, care asigura urmarirea eficacitatii și calitatii implementarii asistentei financiare nerambursabile prin Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice, modul de utilizare și impactul acesteia, cu respectarea prevederilor comunitare în materie.
Contract de finanțare	Actul juridic încheiat între Organismul Intermediar/Autoritatea de Management și Beneficiar, prin care se aproba spre finanțare un proiect și care stabilește drepturile și obligațiile părților, în cadrul Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice, Axa prioritară I - Un sistem de producție inovativ și ecoeficient.
Contract	Actul juridic cu titlu oneros încheiat între Beneficiar și Contractor în scopul execuției unei lucrări, furnizării unor produse sau prestării unor servicii.
Contractor	Persoana fizică sau juridică, de drept public sau privat, cu care solicitantul a încheiat contractul de execuție a unei lucrări, de furnizare a unor produse sau de prestare a unor servicii
Contribuția națională	Totalul sumelor cheltuite în cadrul implementării Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013 și care este formată din cofinanțarea publică, cheltuielile conexe și cheltuielile neeligibile.
Criterii de eligibilitate	Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul pentru a fi admis în cadrul schemei de finanțare.
Criterii de selecție și evaluare	Condițiile în baza cărora se acordă un anumit punctaj pentru proiectele depuse.
Documentul Cadru de Implementare	Documentul care detaliază modalitatea în care vor fi implementate strategia și prioritățile Programului Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice".
Finanțare nerambursabilă	Finanțarea nerambursabilă acordată prin FEDR și de la Bugetul de stat
Finanțare publică	Sumele alocate în bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea finanțelor publice nr. 500/2002, cu modificările ulterioare, și la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, respectiv în bugetele organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local sau județean, după caz, pentru finanțarea cheltuielilor eligibile aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale;
Finalizarea proiectului (pentru beneficiar)	Data efectuării tuturor activităților și /sau a cheltuielilor menționate în proiect.
Finalizarea proiectului (pentru OI)	Data efectuării ultimei plăți către beneficiar.
Întreprinderi mici	Operatorii economici care au între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane de euro, echivalent în lei.
Întreprinderi mijlocii	Operatorii economici care au între 50 și 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 de milioane euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 de milioane de euro.
Lista proiectelor aprobate	Reprezintă proiectele care au îndeplinit punctajul minim necesar în cadrul procesului de selecție și care este aprobate de către Organismul Intermediar și de către Autoritatea de Management..
Lucrări de modernizare	Lucrări de construcții și instalații aferente construcțiilor existente, precum și lucrările de modernizare care se realizează peste durata normală de funcționare a unei



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

	construcții, lucrări care odată realizate aduc construcția respectivă la un nou nivel de exploatare.
Microîntreprindere	Persoana juridică română care îndeplinește cumulativ următoarele condiții, la data de 31 decembrie a anului fiscal precedent: a) are înscrisă în obiectul de activitate producția de bunuri materiale, prestarea de servicii și/sau comerțul; b) are de la 1 până la 9 salariați inclusiv; c) a realizat venituri care nu au depășit echivalentul în lei a 100.000 euro; d) capitalul social al persoanei juridice este deținut de persoane, altele decât statul, autoritățile locale și instituțiile publice.
Neregulă	Orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu prevederile memorandumurilor de finanțare, memorandumurilor de înțelegere, acordurilor de finanțare privind fondurile comunitare și cofinanțările aferente, precum și cu prevederile contractelor încheiate în baza acestor memorandumuri/acorduri, care printr-o cheltuială neeligibilă prejudiciază bugetul general al Comunităților Europene sau bugetele administrate de acestea ori în numele lor și/sau bugetele din care provine cofinanțarea aferentă.
Numărul de referință	Număr emis la înregistrarea cererii de către Organismul Intermediar, care va fi folosit în corespondența cu solicitantul până la încheierea contractului de finanțare.
Organism Intermediar	Instituția desemnată de autoritatea de management și/sau de autoritatea de plată care, prin delegare de atribuții, implementează măsurile din programele operaționale. În cazul de față Ministerul Întreprinderilor Mici și Mijlocii, Comerțului și Mediului de Afaceri prin Direcția pentru Gestionarea Fondurilor Comunitare pentru IMM.
Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" POS CCE	Document înaintat de către Statul Membru și adoptat de către Comisia Europeană, care conține o strategie de dezvoltare cuprinzând o serie de priorități coerente care să fie implementate cu ajutorul unui Fond, sau în cazul obiectivului „Convergență”, cu ajutorul Fondului de Coeziune sau al FEDR. Programele operaționale sunt documente aprobate de Comisia Europeană pentru implementarea acelor priorități sectoriale și/sau regionale din Planul național de dezvoltare care sunt aprobate spre finanțare prin CNSR.
Proiect	O serie de activități economice indivizibile cu obiective stabilite, concepute pentru a produce un rezultat specific într-o perioadă de timp dată
Reprezentantul legal al societății	Este considerat reprezentant legal al întreprinderii: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> acea persoană care este menționată cu puteri depline în certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului. <input type="checkbox"/> acea persoană care este menționată fără puteri depline în certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, dar care este împuternicită să reprezinte societatea. <input type="checkbox"/> acea persoană care este împuternicită în mod expres prin Hotărârea Adunării Generale să reprezinte legal societatea.
Societate cooperativă	O asociație autonomă de persoane fizice și/sau juridice, după caz, constituită pe baza consimțământului liber exprimat de acestea, în scopul promovării intereselor economice, sociale și culturale ale membrilor cooperatori, fiind deținută în comun și controlată democratic de către membrii săi, în conformitate cu principiile cooperatiste, constituită în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperatizărilor.
Solicitant	Întreprindere mică sau mijlocie care depune o cerere de finanțare în cadrul POS CCE.
Unitate de plată pentru POS CCE	Structură din cadrul Ministerului Economiei având responsabilitatea transferării sumelor de cofinanțare alocate de la bugetul de stat, precum și a sumelor din asistența financiară nerambursabilă către beneficiari.
Profit/profit din exploatare	Diferența dintre veniturile și cheltuielile. (bilanț)/ Diferența dintre veniturile și cheltuielile din exploatare (bilanț)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

ANEXA nr. 7

Oficiile Teritoriale pentru IMM și Cooperatie

Nr.Crt.	OTIMMC	Telefon	Fax	Adresa
1	Bacău	0234.53.01.08	0234.53.01.09	Str. Mihai Viteazu, nr. 1, sc.D, etaj, Bacău CP 600055
2	Brașov	0368434154	0368434155	Str. Prahova, nr.2 Brașov CP 500209
3	București	0213352620	0213361843	Str. Poterași, nr. 11, sector 4, București CP 040263
4	Cluj	0264.487.224 0264.487.244	0264.487.224 0264.487.244	Str. Horea, nr. 13 Cluj Napoca CP 400174
5	Constanța	0241661253 0241661254	0241661253 0241661254	Bd. Tomis 79-81, et.1, Constanta, CP 900669
6	Craiova	0251510785	0251510785	Str. Ștefan cel Mare, nr. 12, etaj 3, Craiova, Dolj CP 200130
7	Galați	0236416610	0236416690	Str. Prelungirea Traian nr. 1, bl. Pescăruș, tonson C, parter, Galați CP 800037
8	Iași	0232261101 0332805078	0232261101	Str. Doamna Elena, nr. 61A, etaj 2, Iasi, CP 700398
9	Ploiești	0244522085	0244544054	Str. Cuza Vodă , nr. 8 , Ploiesti , Prahova CP 100019
10	Târgu Mureș	0265311660	0265311660	Piata Victoriei, nr.5, etaj 2 Târgu Mureș, Mureș CP 540029
11	Timișoara	0256292739	0256292767	Bd. Eroilor de la Tisa, nr. 22 Timișoara, Timiș C.P.300575
12	Târgoviște	0345100523	0'245222135	Str.Radu Vărgaru Armașu, nr. 7A, Târgoviște, Dâmbovița
13	Satu Mare	0261/711240	0261/711240	Str. Decebal, nr. 4, etaj 1, cam. 113-114, Satu Mare.